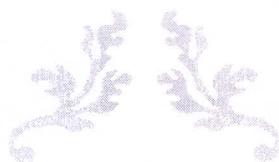




جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
شورای عالی برنامه ریزی آموزشی



برنامه درسی رشته

حسابداری

Accounting

مقطع کارشناسی پیوسته



برنامه درسی مرجع



گروه علوم اجتماعی
پیشنهادی کارگروه تخصصی حسابداری

پایه

نام رشته: حسابداری
گروه تحصیلی: علوم اجتماعی
زیرگروه تحصیلی: حسابداری
پیشنهادی: کارگروه تخصصی حسابداری

عنوان گرایش: -
دوره تحصیلی: کارشناسی پیوسته
نوع مصوبه: بازنگری
تاریخ تصویب: ۱۴۰۴/۰۲/۱۴

برنامه درسی بازنگری شده دوره کارشناسی پیوسته رشته حسابداری، در جلسه شماره ۱۸۴ تاریخ ۱۴۰۴/۰۲/۱۴ کمیسیون برنامه‌ریزی درسی، محتوا و سرفصل رشته‌های تحصیلی به شرح زیر تصویب شد:

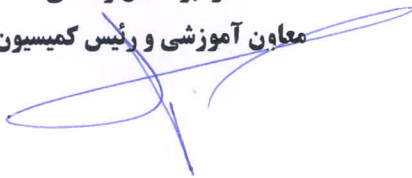
ماده یک- این برنامه درسی برای دانشجویانی که پس از تصویب این برنامه درسی در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی پذیرفته می‌شوند، قابل اجرا است.

ماده دو- این برنامه درسی، جایگزین برنامه درسی رشته حسابداری مصوب جلسه ۱۳۹۶/۰۲/۱۶ کمیته حسابداری می‌شود.

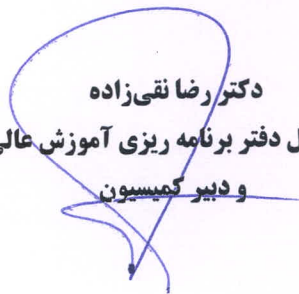
ماده سه- این برنامه درسی در سه فصل: مشخصات کلی، جدول‌های واحدهای درسی و سرفصل دروس تنظیم شده است و برای اجرا در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی پس از اخذ مجوز پذیرش دانشجویان از شورای گسترش آموزش عالی و سایر ضوابط و مقررات مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، ابلاغ می‌شود.

ماده چهار- این برنامه درسی از شروع سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵ به مدت ۵ سال قابل اجرا است و پس از آن، در صورت تشخیص کارگروه تخصصی مربوطه، نیاز به بازنگری دارد.

دکتر ابوالفضل واحدی
معاون آموزشی و رئیس کمیسیون



دکتر رضا نقی زاده
مدیر کل دفتر برنامه‌ریزی آموزش عالی
و دبیر کمیسیون





جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
شورای عالی برنامه ریزی آموزشی
دانشگاه‌های همکار



برنامه درسی رشته

حسابداری

ACCOUNTING

مقطع کارشناسی

اعضای کمیته تدوین و بازنگری برنامه:

عضو هیئت علمی دانشگاه اصفهان	دکتر ناصر ایزدی نیا
عضو هیئت علمی دانشگاه الزهرا	دکتر علی رحمانی
عضو هیئت علمی دانشگاه بین المللی امام خمینی	دکتر غلامرضا کردستانی
عضو هیئت علمی دانشگاه آزاد اسلامی	دکتر حمید رضا کردلویی
از وزارت امور اقتصادی و دارایی	دکتر مهرداد جباری
از سازمان حسابرسی	دکتر مرتضی اسدی
عضو هیئت علمی دانشگاه شهید باهنر کرمان	دکتر احمد خدای پور



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی

کارگروه تخصصی حسابداری

صورت جلسه

کارگروه تخصصی حسابداری بر مبنای آیین‌نامه تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی مصوب وزارت علوم تحقیقات و فناوری با صرف ساعت‌ها کار کارشناسی و تشکیل جلسات متعدد، برنامه دوره کارشناسی رشته حسابداری مصوب سال ۱۳۹۶ را مورد بازنگری و اصلاح قرارداد. برنامه جدید در سه فصل شامل مشخصات کلی برنامه درسی، جداول عناوین و مشخصات دروس و ویژگی‌های دروس به‌اتفاق آرا در کارگروه تخصصی حسابداری به تصویب رسید.

نام و امضای اعضای کارگروه

دکتر علی رحمانی

دکتر ناصر ابزدی نیا

دکتر حمیدرضا کردلویی

دکتر غلامرضا کردستانی

مرتضی اسدی

1403/11/17

۱۴۰۳/۱۱/۱۷

دکتر مهرداد جباری

دکتر احمد خدای‌پور

فصل اول

مشخصات کلی برنامه درسی

الف) مقدمه: معرفی کلی و تبیین برنامه درسی

دانشگاه‌ها و نهادهای آموزش عالی نقش مهمی در آموزش نسل‌های آینده و نیروی متخصص موردنیاز جامعه ایفا می‌کنند. به گونه‌ای که بین توسعه‌یافتگی جامعه و آموزش عالی ارتباط تنگاتنگی وجود دارد. عوامل متعددی می‌تواند بر پیشرفت یک کشور اثر بگذارد یکی از مهم‌ترین آن‌ها نقشی است که دانشگاه‌ها ایفا می‌کنند. برای ایفای این نقش، یکی از کلیدی‌ترین این عوامل، عناصر و اجزاء آموزش است. علی‌رغم پیشرفت‌های اخیر بین‌المللی در حوزه آموزش حسابداری، بسیاری از دانشجویان و فارغ‌التحصیلان این رشته در کشور فاقد مهارت‌ها و دانش لازم برای ورود به بازار کار و ایفای نقش مؤثر در جامعه هستند. دانشگاه‌ها با ارائه سرفصل‌هایی که صرفاً نظری بوده، به قدر کفایت بر مهارت‌های حرفه‌ای و کاربردی موردنیاز صحنه نگذاشته‌اند. هدف آموزش حسابداری تنها تربیت نیروی انسانی آگاه به مقررات و قوانین و استانداردهای حسابداری نیست، بلکه هدف تربیت افرادی با قدرت تفکر و خلاقیت است. دوره کارشناسی در رشته حسابداری یکی از اصلی‌ترین دوره‌های دانشگاهی برای آموزش حسابداری به دانشجویان است. با توجه به این موضوع، هدف اصلی در دوره کارشناسی را می‌توان آماده کردن دانشجویان برای ورود به بازار کار دانست. برنامه درسی در دوره کارشناسی شامل مجموعه‌ای از دروس است که دانشجویان را برای ورود به بازار کار آماده می‌نماید هدف این دوره آموزش دانش‌ها و مهارت‌های حرفه‌ای لازم به دانشجویان در موفقیت شغلی و تأمین نمودن انتظارات حرفه است. تلاش‌های زیادی در جهت ارتقای کارآمدی آموزشی برای تربیت مناسب سرمایه‌های انسانی انجام می‌گردد، در ایران نیز هدف از این برنامه درسی تربیت متخصصان و کارشناسان حرفه‌ای است. نیروی انسانی متخصص و بالنده را می‌توان سرمایه حقیقی کشورها، از طریق سیستم مناسب آموزشی جهت تصدی مشاغل مختلفی آماده می‌گردند. حسابداری نیز به عنوان یک رشته در مسیر موفقیت نیازمند ارائه برنامه‌های دقیق و اثربخش در حیطه برنامه آموزش حسابداری است.

ب) اهداف

یکی از رسالت‌های مهم دانشگاه‌ها پرورش نیروی انسانی کارآمد برای جامعه و صنعت است برای توسعه جامعه باید از آموزش عالی رشته‌های علمی آغاز کرد و حد اعلای این آموزش از طریق دانشگاه‌ها منتقل می‌شود. در سال‌های اخیر دانشگاه‌ها در سطح بین‌الملل وارد مرحله جدیدی فراتر از آموزش و پژوهش شدند که در این نسل، علاوه بر آموزش و پژوهش بر توسعه مرزهای علم و دانش، ارتباط با صنعت و بازار کار توجه می‌شود در این نسل آموزش به گونه‌ای است که فارغ‌التحصیلان خروجی این رشته کارآفرینانی ماهر خواهند بود که به دنبال استخدام شدن در سایر شرکت‌ها نیستند، بلکه به واسطه مهارت‌هایی که در دانشگاه به آنان آموزش داده شده است، خود به عنوان یک کارآفرین اقدام به اشتغال‌زایی خلق ارزش در جامعه می‌کنند. در سال‌های اخیر با رشد و توسعه فناوری و افزایش روند جهانی شدن، انتظارات کارفرمایان حرفه و جامعه از آموزش دانشگاهی رشته حسابداری و نیز دانش‌آموختگان آن تغییر کرده است. چنین تغییراتی ایجاب می‌کند که دانش‌آموختگان رشته حسابداری از دانش و مهارت کافی برای پاسخگویی به نیازهای در حال تغییر جامعه برخوردار باشند. از این رو آموزش حسابداری در بستر توسعه پایدار جامعه و از جنبه‌های اجتماعی، اقتصادی و زیست‌محیطی مطرح شده و توجهات در آموزش عالی این رشته به آموزش‌هایی فراتر از آموزه‌های سنتی از قبیل آموزش مهارت‌های نرم؛ مانند تفکر انتقادی، ارتباطات، اخلاق و ارزش‌های حرفه‌ای معطوف شده است. در نتیجه چنین آموزه‌هایی دانش‌آموختگان حسابداری با پاسخگویی به نیازهای صنعت و جامعه به شهروندانی تمام‌عیار و جامعه‌پذیر تبدیل شده که بر رشد و توسعه جامعه تأثیر گذارند.

پ) اهمیت و ضرورت

از آنجا که حسابداری دانشی است که در تمامی سطوح خرد و کلان جامعه کاربرد دارد تغییر نحوه آموزش دانشجویان حسابداری با اهمیت بوده و بخش مهمی از اصلاحات اقتصادی و اجتماعی در جامعه محسوب می‌شود. براین اساس، دانشگاه‌های کشور در رشته حسابداری، نیازمند ایجاد تحول و تغییرات اساسی در آموزش این رشته هستند؛ بنابراین ضروری است برای همسویی با پیشرفت‌های جهانی و سند چشم‌انداز توسعه کشور با مدنظر قراردادن سیاست‌های کلان اقتصادی و برنامه‌های توسعه ایران، برای حوزه حسابداری برنامه‌ریزی صورت گیرد. حسابداری به‌عنوان یک نیاز بوده و برای پاسخگویی نیازهای انسان به وجود آمده است. به همین منظور، لازم است تا با گذشت زمان و تغییر نیازها حسابداری نیز خود را به موازات گسترش فعالیت‌های اقتصادی و پیچیدگی‌ها در کسب و کار وفق دهد تا بتواند پاسخگویی نیازهای اطلاعاتی ذی‌نفعان باشد. امروزه با توسعه فعالیت‌های تجاری و پیچیده‌تر شدن روابط مالی نیاز به حسابداران خبیره و آموزش‌دیده بسیار بیشتر از گذشته احساس می‌شود. گسترش روابط بین‌المللی و پیچیده‌شدن مسائل مالی در ایران نیز منجر به توجه ویژه مسئولین گشته به گونه‌ای که برای فائق آمدن بر این تحولات عظیم، در ابعاد اقتصادی و اجتماعی در اولویت امور قرار گرفته و در میان محورهای اصلی چشم‌انداز ۲۰ساله و برنامه هفتم توسعه کشور مشاهده می‌شود. باتوجه به اینکه نظام آموزشی حسابداری در هر کشوری باید مبتنی بر نیازهای بومی و منطقه‌ای همان کشور تدوین شود. تحولات اجتماعی، اقتصادی، سیاسی و تغییرات سریع علم و فناوری، تحول محیط تجاری و پیچیدگی کسب و کارهای امروزی انتظارات از نیروی کار و حسابداران را افزایش داده است؛ بنابراین، در پاسخ به انتظارات جدید کسب و کارها و جامعه و دنیای علم و فناوری از دانشگاه، تجدیدنظر و بازنگری در برنامه آموزش حسابداری ضروری است.

ت) تعداد و نوع واحدهای درسی (بر اساس جدول شماره ۱ تا ۳ آیین نامه تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی)

جدول (۱) - توزیع واحدها

تعداد واحد	نوع دروس
۲۲	دروس عمومی
۳۰	دروس پایه
۶۹	دروس تخصصی الزامی
۱۰	دروس تخصصی اختیاری
۵	دروس مهارتی - اشتغال پذیری
۱۳۶	جمع

ث) نقش، توانایی و شایستگی مورد انتظار از دانش‌آموختگان:

برای موفقیت در رشته حسابداری، داشتن مجموعه‌ای از مهارت‌ها و دانش‌های فنی و نرم ضروری است. در اینجا به مهم‌ترین آن‌ها اشاره می‌کنم:

مهارت‌ها، شایستگی‌ها و توانمندی‌های ویژه	دروس مرتبط
دانش حسابداری و کاربرد آن	اصول حسابداری، حسابداری میانه، حسابداری پیشرفته
دانش حسابرسی و کاربرد آن	حسابرسی، حسابرسی بخش عمومی، کنترل‌های داخلی و نظام حاکمیت شرکتی، حسابرسی سیستم‌های اطلاعاتی
تجزیه و تحلیل مسائل مالیاتی	حسابداری مالیاتی، دادرسی مالیاتی
مهارت فناوری و کار با نرم‌افزارهای حسابداری	کاربرد نرم‌افزار در حسابداری، سیستم‌های اطلاعاتی حسابداری، هوش مصنوعی در حسابداری، حسابداری رمزارزها و بلک چین
توانایی تحلیل داده‌های مالی برای تصمیم‌گیری	مدیریت مالی، مدیریت سرمایه‌گذاری
محاسبه و تحلیل بهای تمام شده محصولات	حسابداری بهای تمام شده، حسابداری مدیریت
مهارت‌ها، شایستگی‌ها و توانمندی‌های عمومی	دروس مرتبط
مهارت ارتباطات	روانشناسی سازمانی، مهارت‌های نرم شغلی، کارآموزی
آشنایی با علوم اقتصادی و فضای کسب و کار	اقتصاد خرد، اقتصاد کلان، میانی سازمان و کسب و کار
آشنایی با علوم ریاضیات و آمار، استدلال و استنتاج منطقی	ریاضیات کاربردی در حسابداری، آمار کاربردی در حسابداری

ج) شرایط و ضوابط ورود به دوره (اطلاعات این بند به صورت پیشنهادی است و شرایط و ضوابط ورود به دوره‌های

تحصیلی، تابع سیاست‌های بالادستی است)

داوطلبان باید در آزمون سراسری شرکت کنند و نمره لازم را کسب کنند یا از طریق بررسی سوابق تحصیلی برای پذیرش در برخی از دانشگاه‌های مجاز اقدام نمایند. ظرفیت پذیرش رشته حسابداری در دانشگاه‌های مختلف متفاوت است و داوطلبان باید بامطالعه دفترچه انتخاب رشته از ظرفیت پذیرش و دانشگاه‌های ارائه‌دهنده این رشته مطلع شوند. تعداد پذیرش در مقطع کارشناسی رشته حسابداری به شرح زیر بین داوطلبان گروه‌های آموزشی توزیع می‌شود:

- گروه آزمایشی ریاضی ۳۰ درصد
- گروه آزمایشی علوم تجربی ۳۰ درصد
- گروه آزمایشی علوم انسانی ۴۰ درصد

چ) شرایط، ضوابط و الزامات اجرا و گسترش رشته:

وجود امکانات آموزشی و استادان نقش بسیار مهمی در نظام آموزشی عالی دارند. این دو عامل به طور مستقیم بر کیفیت آموزش و یادگیری دانشجویان تأثیر می‌گذارند. امکانات و فناوری‌های مدرن در کلاس‌ها و کارگاه‌ها می‌تواند فرایند یادگیری را تسهیل کند و دانشجویان را با آخرین دستاوردهای علمی و فناوری آشنا کند. دسترسی به کتابخانه‌های مجهز و منابع اطلاعاتی گسترده می‌تواند به دانشجویان کمک کند تا به منابع علمی معتبر دسترسی داشته باشند. داشتن فضاهای آموزشی مناسب و راحت می‌تواند محیطی مطلوب برای یادگیری ایجاد کند و تمرکز دانشجویان را افزایش دهد. استادان باتجربه و تخصص بالا می‌توانند دانشجویان را به بهترین شکل ممکن آموزش دهند و آن‌ها را برای ورود به بازار کار آماده کنند.

ه) زمینه‌های شغلی حال و آینده

برخی از زمینه‌های شغلی حال حاضر:

- حسابداری مالی، ثبت و گزارش‌دهی اطلاعات مالی شرکت‌ها و سازمان‌ها.
- حسابرسی، بررسی و ارزیابی صحت و دقت گزارش‌های مالی.
- مدیریت مالی، برنامه‌ریزی و کنترل منابع مالی سازمان.
- حسابداری مدیریت، اندازه‌گیری و تجزیه و تحلیل اقلام بهای تمام شده
- مشاوره مالیاتی، ارائه مشاوره در زمینه قوانین و مقررات مالیاتی.
- حسابداری بخش عمومی: کار در سازمان‌ها و نهادهای دولتی و عمومی.

زمینه‌های شغلی رو به گسترش در آینده:

- تحلیل‌گر مالی: تحلیل داده‌های مالی برای کمک به تصمیم‌گیری‌های استراتژیک.
- مدیریت ریسک: شناسایی و مدیریت ریسک‌های مالی سازمان.
- حسابداری بین‌المللی: کار در شرکت‌های چندملیتی و آشنایی با استانداردهای حسابداری بین‌المللی.
- حسابداری محیط‌زیست: ارزیابی و گزارش‌دهی هزینه‌ها و منافع زیست‌محیطی.
- فناوری مالی (فین‌تک): استفاده از فناوری‌های نوین از جمله هوش مصنوعی در مدیریت و تحلیل داده‌ها.

ی) جایگاه تمدنی، فرهنگی و اجتماعی (جایگاه رشته تحصیلی در حوزه تمدنی گذشته، حال و آینده و بافت فرهنگی و اجتماعی کشور)

قدمت حسابداری در ایران به اولین تمدن‌ها برمی‌گردد. داده‌های تاریخی به‌دست آمده از شهرهایی چون شوش مانند گلوله‌ها و مهره‌های شمارشی، حاکی از این است که ایران باستان خیلی زود وارد عرصه حسابداری شده است. همچنین گل نوشته‌های حاوی پیام‌های کوتاه و غالباً دارای محتوای هزینه و درآمدی در خور توجه است. این داده‌ها در پی حفاری‌های تخت جمشید به‌دست آمده و مربوط به دوره هخامنشیان هستند.

حسابداری و حسابرسی نوین با ظهور مشروطه و تصویب قانون اساسی آن جوانه زد. در این دوره بود که اولین بودجه نوین کشوری، نخستین قانون مالیاتی، نخستین قانون تجاری و بالاخره اولین قانون حسابداری به تصویب رسید. در سال ۱۳۱۵ بانک ملی ایران گروهی شامل ۱۲ دانشجو را برای تحصیل علمی و عملی در رشته تخصصی حسابداری به انگلستان فرستاد. با تلاش و کوشش تعدادی از همان فارغ التحصیلان، سرانجام شرکت ملی نفت در سال ۱۳۳۶ موافقت خود را برای تاسیس یک آموزشگاه حسابداری اعلام کرد. حسابداری در ایران امروزه با عملکرد گسترده‌اش جایگاه ویژه‌ای در نظام مالی و اقتصادی پیدا کرده است. در سطح کلان نیز شاهد اعتماد سیستم مالی کشور به عملکرد حساب‌برسان هستیم. به قضاوت نهایی حساب‌برس که در قالب گزارش حسابرسی منتشر می‌شود اتکا می‌شود. محتوای گزارش‌های مالی بستگی به تاریخ، آداب، رسوم و به طور کلی فرهنگ هر منطقه دارد و از آنها متأثر می‌شود. به همین دلیل است که در برخی از کشورها، گزارشگری مالی در راستای تامین نیاز گروه‌های خاصی نظیر اعتباردهندگان یا دستگاه‌های دولتی، مقامات مالیاتی و یا بازار سرمایه تهیه می‌شوند. تفاوت روش‌های حسابداری در بین کشورها؛ تنها ناشی از تفاوت‌های موجود در سطوح خرد و کلان اقتصادی نمی‌باشد بلکه متأثر از یک متغیر عام و مهم دیگری نیز به نام ارزش‌های فرهنگی است. ایران فرهنگ ملی منحصر به فرد خود را دارد. بر اساس این ارزش‌ها رسوم و عقاید شکل می‌گیرد. این رسوم نیز به نوبه خود در قالب نهادهای اجتماعی تبلور می‌یابند. حسابداری نیز یکی از این نهادهای اجتماعی است و باید انعکاسی از ارزش‌های موجود در فرهنگ غنی ایرانی جامعه باشد.

فصل دوم

جدول عناوین و مشخصات دروس

جدول دروس عمومی - الزامی (با استناد به آخرین مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی) - (تاریخ به روزرسانی: فروردین ۱۴۰۰)

موضوع	عنوان درس	تعداد واحد	ساعت		
			نظری	عملی	کل
مبانی نظری اسلام	اندیشه اسلامی ۱ (مبدا و معاد)	۲	۳۲	۰	۳۲
	اندیشه اسلامی ۲ (نبوت و امامت)	۲	۳۲	۰	۳۲
	انسان در اسلام	۲	۳۲	۰	۳۲
	حقوق اجتماعی و سیاسی در اسلام	۲	۳۲	۰	۳۲
اخلاق اسلامی	فلسفه اخلاق (با تکیه بر مباحث تربیتی)	۲	۳۲	۰	۳۲
	اخلاق اسلامی (مبانی و مفاهیم)	۲	۳۲	۰	۳۲
	آیین زندگی (اخلاق کاربردی)	۲	۳۲	۰	۳۲
	عرفان عملی اسلامی	۲	۳۲	۰	۳۲
انقلاب اسلامی	انقلاب اسلامی ایران	۲	۳۲	۰	۳۲
	آشنایی با قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران	۲	۳۲	۰	۳۲
	اندیشه سیاسی حضرت امام خمینی (ره)	۲	۳۲	۰	۳۲
تاریخ و تمدن اسلامی	تاریخ تحلیلی صدر اسلام	۲	۳۲	۰	۳۲
	تاریخ امامت	۲	۳۲	۰	۳۲
آشنایی با منابع اسلامی	تفسیر موضوعی قرآن	۲	۳۲	۰	۳۲
	تفسیر موضوعی نهج البلاغه	۲	۳۲	۰	۳۲
	دانش خانواده و جمعیت	۲	۳۲	۰	۳۲
	زبان فارسی	۳	۴۸	۰	۴۸
	زبان انگلیسی	۳	۴۸	۰	۴۸
	تربیت بدنی (تربیت بدنی ویژه برای دانشجویان با نیازهای ویژه)	۱	۸	۱۶	۲۴
	ورزش ۱ (ورزش ویژه برای دانشجویان با نیازهای ویژه)	۱	۰	۳۲	۳۲
	جمع	۲۲			

*** درس «تاریخ فرهنگ و تمدن اسلام و ایران» به تعداد ۲ واحد می‌تواند در زیرمجموعه موضوع «تاریخ و تمدن اسلامی» ارائه گردد.



جدول دروس عمومی - اختیاری

نام درس	تعداد واحد	ساعت		
		نظری	عملی	کل
آشنایی با ارزش‌های دفاع مقدس	۲	۳۲	۰	۳۲
آشنایی با کلیات حقوق شهروندی	۲	۳۲	۰	۳۲
آئین نگارش	۲	۳۲	۰	۳۲
استانداردسازی	۲	۳۲	۰	۳۲
شناخت محیط زیست	۲	۳۲	۰	۳۲
کارآفرینی	۲	۳۲	۰	۳۲
مدیریت بحران	۲	۳۲	۰	۳۲
مهارت‌های زندگی دانشجویی	۲	۳۲	۰	۳۲
ورزش ۲	۱	۰	۳۲	۳۲
ورزش ۳	۱	۰	۳۲	۳۲

تصوه: دانشجویانی که دروس عمومی الزامی را در قالب دروس تخصصی رشته خود می‌گذرانند، می‌توانند از جدول دروس عمومی اختیاری جایگزین نمایند. به عنوان مثال، دانشجویان رشته زبان و ادبیات انگلیسی نیازی به گذراندن درس عمومی «زبان انگلیسی» ندارند و به جای آن، می‌توانند ۳ واحد از جدول دروس عمومی اختیاری اخذ نمایند.

* توجه: آخرین نسخه این صفحه (جدول دروس عمومی) با عنوان «جدول و سرفصل دروس عمومی» در پرتال دفتر برنامه‌ریزی آموزش عالی به آدرس <https://www.msrt.ir/fa/grid/283> در دسترس قرار دارد.

جدول (۲) - عنوان و مشخصات کلی دروس پایه

ردیف	عنوان درس	تعداد واحد	تعداد واحد به تفکیک نوع				تعداد جلسات	تعداد ساعات*		هم نیاز
			نظری	عملی	عملی	نظری		نظری	عملی	
۱	ریاضیات کاربردی در حسابداری (۱)	۳	۳	-	-	۲۴	۴۸	--	-	
۲	ریاضیات کاربردی در حسابداری (۲)	۳	۳	-	-	۲۴	۴۸	-	ریاضیات کاربردی در حسابداری (۱)	
۳	آمار کاربردی در حسابداری (۱)	۳	۳	-	-	۲۴	۴۸	-	-	
۴	آمار کاربردی در حسابداری (۲)	۳	۳	-	-	۲۴	۴۸	-	آمار کاربردی در حسابداری (۱)	
۵	اقتصاد خرد	۳	۳	-	-	۲۴	۴۸	-	-	
۶	اقتصاد کلان	۳	۳	-	-	۲۴	۴۸	-	اقتصاد خرد	
۷	مبانی سازمان و کسب و کار	۳	۳	-	-	۲۴	۴۸	-	-	
۸	حقوق تجارت	۳	۳	-	-	۲۴	۴۸	-	-	
۹	روش تحقیق	۲	۲	-	-	۱۶	۳۲	-	آمار کاربردی در حسابداری (۲)	

*: ساعت آموزش برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی ۳۲ ساعت، عملی (از نوع کارگاهی) ۴۸ ساعت، کارآموزی و کارورزی ۶۴ یا ۱۲۸ ساعت است.

جدول (۲) - عنوان و مشخصات کلی دروس پایه

هم نیاز	پیش نیاز	تعداد ساعات*		تعداد جلسات	تعداد واحد به تفکیک نوع			تعداد واحد	عنوان درس	ردیف
		عملی	نظری		نظری -	عملی	عملی			
-	اقتصاد کلان و اصول حسابداری (۲)	-	۳۲	۱۶	-	-	۲	۲	اصول بودجه ریزی دولتی	۱۰
-	-	-	۳۲	۱۶	-	-	۲	۲	روان شناسی سازمانی	۱۱

جدول (۳) - عنوان و مشخصات کلی دروس تخصصی الزامی

ردیف	عنوان درس	تعداد واحد	تعداد واحد به تفکیک نوع				تعداد جلسات	تعداد ساعات*		هم نیاز
			نظری	عملی	عملی - نظری	نظری		عملی	پیش نیاز	
۱	اصول حسابداری (۱)	۴	۴	-	-	۳۲	۶۴	-	-	
۲	اصول حسابداری (۲)	۴	۴	-	-	۳۲	۶۴	-	اصول حسابداری (۱)	
۳	حسابداری میانه (۱)	۴	۴	-	-	۳۲	۶۴	-	اصول حسابداری (۲)	
۴	حسابداری میانه (۲)	۴	۴	-	-	۳۲	۶۴	-	حسابداری میانه (۱)	
۵	حسابداری بهای تمام شده (۱)	۳	۳	-	-	۲۴	۴۸	-	اصول حسابداری (۲)	
۶	حسابداری بهای تمام شده (۲)	۳	۳	-	-	۲۴	۴۸	-	حسابداری بهای تمام شده (۱)	
۷	حسابداری بهای تمام شده (۳)	۳	۳	-	-	۲۴	۴۸	-	حسابداری بهای تمام شده (۲)	
۸	حسابرسی (۱)	۳	۳	-	-	۲۴	۴۸	-	کنترل‌های داخلی و حاکمیت شرکتی	
۹	حسابرسی (۲)	۳	۳	-	-	۲۴	۴۸	-	حسابرسی (۱)	

*: ساعت آموزش برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی ۳۲ ساعت، عملی (از نوع کارگاهی) ۴۸ ساعت، کارآموزی و کارورزی ۶۴ یا ۱۲۸ ساعت است.

جدول (۳) - عنوان و مشخصات کلی دروس تخصصی الزامی

ردیف	عنوان درس	تعداد واحد	تعداد واحد به تفکیک نوع				تعداد جلسات	تعداد ساعات*		هم نیاز
			نظری	عملی	عملی - نظری	نظری		عملی		
۱۰	حسابداری بخش عمومی (۱)	۳	۳	-	-	۲۴	۴۸	-	اصول بودجه ریزی دولتی	
۱۱	حسابداری بخش عمومی (۲)	۳	۳	-	-	۲۴	۴۸	-	حسابداری بخش عمومی (۱)	
۱۲	حسابداری مالیاتی (۱)	۲	۲	-	-	۱۶	۳۲	-	اصول حسابداری (۲) و حقوق تجارت	
۱۳	حسابداری مالیاتی (۲)	۲	۲	-	-	۱۶	۳۲	-	حسابداری مالیاتی (۱)	
۱۴	انگلیسی حسابداری (۱)	۲	۲	-	-	۱۶	۳۲	-	حسابداری بهای تمام شده (۱)	
۱۵	انگلیسی حسابداری (۲)	۲	۲	-	-	۱۶	۳۲	-	انگلیسی حسابداری (۱)	
۱۶	مدیریت مالی (۱)	۳	۳	-	-	۲۴	۴۸	-	اصول حسابداری (۲)	
۱۷	مدیریت مالی (۲)	۳	۳	-	-	۲۴	۴۸	-	مدیریت مالی (۱)	

*: ساعت آموزش برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی ۳۲ ساعت، عملی (از نوع کارگاهی) ۴۸ ساعت، کارآموزی و کارورزی ۶۴ یا ۱۲۸ ساعت است.

جدول (۳) - عنوان و مشخصات کلی دروس تخصصی الزامی

ردیف	عنوان درس	تعداد واحد	تعداد واحد به تفکیک نوع				تعداد جلسات	تعداد ساعات*		هم نیاز
			نظری	عملی	عملی -	نظری		نظری	عملی	
۱۸	کاربرد نرم افزار در حسابداری	۳	-	-	۳	۳۲	۳۲	۳۲	حسابداری میانه (۱)	
۱۹	حسابداری پیشرفته (۱)	۳	۳			۲۴	۴۸	-	حسابداری میانه (۲)	
۲۰	حسابداری پیشرفته (۲)	۳	۳			۲۴	۴۸	-	حسابداری پیشرفته (۱)	
۲۱	مدیریت سرمایه گذاری	۲	۲			۱۶	۳۲	-	مدیریت مالی (۲)	
۲۲	کنترل های داخلی و حاکمیت شرکتی	۳	۳			۲۴	۴۸	-	حسابداری میانه (۱)	
۲۳	حسابداری موارد خاص	۲	۲			۱۶	۳۲	-	حسابداری پیشرفته (۱)	
۲۴	مدیریت مالی عمومی	۲	۲			۱۶	۳۲		حسابداری بخش عمومی (۲)	

*: ساعت آموزش برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی ۳۲ ساعت، عملی (از نوع کارگاهی) ۴۸ ساعت، کارآموزی و کارورزی ۶۴ یا ۱۲۸ ساعت است.

جدول (۴) - عنوان و مشخصات کلی دروس تخصصی اختیاری

ردیف	عنوان درس	تعداد واحد	تعداد واحد به تفکیک نوع			تعداد جلسات	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس		تعداد ساعات*		پیش نیاز	هم نیاز
			نظری	عملی	نظری - عملی		مرتبط با آمایش/مأموریت مؤسسه نیست.	مرتبط با آمایش/مأموریت مؤسسه است.	نظری	عملی		
۱	سیستم‌های اطلاعاتی حسابداری	۲	۲	-	-	۱۶	●	-	۳۲	-	حسابداری میانه (۲)	
۲	حسابداری مدیریت	۲	۲	-	-	۱۶	●	-	۳۲	-	حسابداری بهای تمام شده (۲)	
۳	حسابداری ابزارها و عقود مالی اسلامی	۲	۲	-	-	۱۶	●	-	۳۲	-	مدیریت سرمایه‌گذاری	
۴	حسابداری شرکت‌های تعاونی و مؤسسات غیرانتفاعی	۲	۲	-	-	۱۶	●	-	۳۲	-	حسابداری میانه (۲)	
۵	بازار سرمایه، ابزارها و نهادهای مالی	۲	۲	-	-	۱۶	●	-	۳۲	-	مدیریت مالی (۲)	

*: ساعت آموزش برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی ۳۲ ساعت، عملی (از نوع کارگاهی) ۴۸ ساعت، کارآموزی و کارورزی ۶۴ یا ۱۲۸ ساعت است.

جدول (۴) - عنوان و مشخصات کلی دروس تخصصی اختیاری

ردیف	عنوان درس	تعداد واحد	تعداد واحد به تفکیک نوع			تعداد جلسات	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس		تعداد ساعات*		پیش نیاز	هم نیاز
			نظری	عملی	نظری - عملی		مرتبط با آمایش/مأموریت مؤسسه نیست.	مرتبط با آمایش/مأموریت مؤسسه است.	نظری	عملی		
۶	حسابرسی بخش عمومی	۲	۲	-	-	۱۶	●	-	۳۲	-	حسابداری بخش عمومی (۲)	
۷	دادرسی مالیاتی	۲	۲	-	-	۱۶	●	-	۳۲	-	حسابداری مالیاتی (۲)	
۸	حسابداری دادگاهی	۲	۲	-	-	۱۶	●	-	۳۲	-	حسابرسی (۲) و میانه (۲)	
۹	حسابرسی سیستم‌های اطلاعاتی	۲	۲	-	-	۱۶	●	-	۳۲	-	سیستم‌های اطلاعاتی حسابداری و حسابرسی (۲)	
۱۰	تجزیه و تحلیل صورت‌های مالی شرکت‌های بیمه	۲	۲	-	-	۱۶	●	-	۳۲	-	مدیریت مالی (۲)	

*: ساعت آموزش برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی ۳۲ ساعت، عملی (از نوع کارگاهی) ۴۸ ساعت، کارآموزی و کارورزی ۶۴ یا ۱۲۸ ساعت است.

جدول (۴) - عنوان و مشخصات کلی دروس تخصصی اختیاری

ردیف	عنوان درس	تعداد واحد	تعداد واحد به تفکیک نوع			تعداد جلسات	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس		تعداد ساعات*		پیش نیاز	هم نیاز
			نظری	عملی	نظری - عملی		مرتبط با آمایش/مأموریت مؤسسه نیست.	مرتبط با آمایش/مأموریت مؤسسه است.	نظری	عملی		
۱۱	تحلیل‌های حسابداری مبتنی بر هوش مصنوعی	۲			۲	۲۴	●	-	۱۶	۳۲	ریاضیات کاربردی در حسابداری ۲ آمار کاربردی در حسابداری ۲	
۱۲	پژوهش‌های حرفه‌ای کاربردی در حسابداری	۲	۲			۱۶	●	-	۳۲		روش تحقیق	
۱۳	حسابداری رمزارزها و بلاک‌چین	۲	۲			۱۶	●	-	۳۲		سیستم‌های اطلاعاتی حسابداری	

*: ساعت آموزش برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی ۳۲ ساعت، عملی (از نوع کارگاهی) ۴۸ ساعت، کارآموزی و کارورزی ۶۴ یا ۱۲۸ ساعت است.

جدول (۴) - عنوان و مشخصات کلی دروس مهارتی - اشتغال پذیری (۵ واحد)

هم نیاز	پیش نیاز	تعداد ساعات*		تعداد جلسات	تعداد واحد به تفکیک نوع			تعداد واحد	عنوان درس*	ردیف
		عملی	نظری		نظری - عملی	عملی	نظری			
	ترجیحاً در سال اول ارائه شود	۱۶	۸	۸	۱	-	-	۱	کاربینی	۱
	گذراندن پنج نیمسال تحصیلی	حداقل ۱۲۸ ساعت	-	-	-	۲	-	۲	کارآموزی	۲
	گذراندن سه نیمسال تحصیلی	-	۳۲	۱۶	-	-	۲	۲	مهارت‌های نرم شغلی	۳

*: با توجه به شیوه‌نامه اجرای دروس مهارتی - اشتغال‌پذیری تعداد ۳ درس از دروس مهارتی - اشتغال‌پذیری انتخاب شده است. (۵ واحد درسی)

فصل سوم

ویژگی‌های دروس

الف: عنوان درس به فارسی: ریاضیات کاربردی در حسابداری ۱		
نوع درس و واحد	Applied mathematics in Accounting (1)	عنوان درس به انگلیسی:
پایه ■ نظری ■		دروس پیش نیاز:
تخصصی الزامی □ عملی □		دروس هم نیاز:
تخصصی اختیاری □ نظری - عملی □		تعداد واحد:
مهارتی - اشتغال پذیری □	۳	تعداد ساعت:
	۴۸	

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟ سفر علمی آزمایشگاه سمینار (کارگاه) موارد دیگر: یک ساعت حل تمرین در هفته

ب: هدف کلی:

آموزش ریاضیات برای دانشجویان رشته حسابداری و تجهیز آن‌ها به مهارت‌های لازم برای انجام محاسبات مالی دقیق و تحلیل داده‌های مالی و اقتصادی است.

اهداف ویژه:

- ریاضیات به توسعه مهارت‌های تحلیلی و حل مسئله کمک می‌کند که برای تصمیم‌گیری آگاهانه در تجارت ضروری است
- از تکنیک‌های ریاضی برای بهینه‌سازی منابع، فرایندها و عملیات استفاده می‌شود که منجر به افزایش کارایی و صرفه‌جویی در هزینه می‌شود

پ) سرفصل‌ها:

۱. **مجموعه‌های اعداد و جبر مقدماتی:** مجموعه‌های اعداد طبیعی، اعداد صحیح، اعداد گویا و اعداد اعشاری (حقیقی)، عبارت‌های جبری ساده و ویژگی‌های جابه‌جایی، شرکت‌پذیری و توزیع‌پذیری، قراردادهای مرسوم در نوشتن عبارت‌های جبری، اعداد ابر حقیقی و اصول و قواعد حاکم بر آن‌ها، انواع بازه‌های اعداد حقیقی، بسط‌دادن عبارت‌های جبری، فرمول محاسبه ریشه‌های یک عبارت درجه دوم، تجزیه عبارت‌های جبری (به عامل‌ها).
۲. **توابع و منحنی‌ها:** دستگاه مختصات قائم، معادله خط در صفحه، معادلات استاندارد دایره، بیضی، هذلولی و سهمی، تابع‌های خطی، منحنی خطی تقاضا، کشش قیمتی تقاضا، معکوس تابع خطی، تعریف حد تابع، حدهای چپ و راست، پیوستگی و ناپیوستگی، حد بی‌نهایت و حد در بی‌نهایت، قواعد مقدماتی برای محاسبه حد یک تابع، توابع نمائی و لگاریتمی و ویژگی‌های آن‌ها، توابع چندجمله‌ای و ریشه‌های آن‌ها، قضیه مقدار میانی و کاربرد آن در یافتن ریشه‌های یک چندجمله‌ای، توابع مثلثاتی سینوس، کسینوس و تانژانت و نمودارهای آن‌ها.
۳. **دستگاه‌های معادلات:** معادلات خطی و اعمال جبری روی آن‌ها، دستگاه‌های دو معادله - دو مجهولی خطی و روش‌های جانمایی و حذفی برای حل آن‌ها، متغیرهای درون‌زا و برون‌زا در اقتصاد، روش حذفی گاوس برای حل دستگاه‌های معادلات هم‌زمان خطی، روش جانمایی برای حل دستگاه‌های معادلات هم‌زمان غیرخطی، روش‌های ژاکوبی و گاوس - سیدل برای حل دستگاه‌ها.
۴. **مشتق و دیفرانسیل:** مفهوم مشتق به عنوان نرخ لحظه‌ای تغییرات تابع به تغییرات متغیر، تفسیر مشتق به عنوان شیب خط مماس، تخمین بازه‌ای شیب خط مماس، تعریف مشتق به عنوان بخش استاندارد $\Delta y / \Delta x$ ، مشتق‌گیری با استفاده از اصول اولیه (تعریف مشتق)، دیفرانسیل تابع، قواعد مشتق‌گیری شامل: ضرب در عدد ثابت، جمع یا تفاضل، ضرب، خارج قسمت، تابع توانی، قاعده زنجیری، تابع

معکوس، چند مثال در اقتصاد، مشتقات مراتب بالاتر، سری تیلور و چند جمله‌ای‌های آن، سری‌های تیلور توابع نمایی و لگاریتمی، روش برون‌یابی ریچاردسون.

۵. **بهبودسازی:** ماکزیمم و مینیمم سر تا سری تابع، قضیه مقدار اکسترمم، نقاط بحرانی و مانا، ماکزیمم و مینیمم موضعی، نقاط عطف، مثال‌هایی در اقتصاد، تحدب و تقعر (ضعیف و قوی)، شرط مشتق مرتبه دوم، روش‌های عددی برای یافتن نقاط مانا و عطف.

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: تأکید بر درک عمیق مفاهیم، مشارکت فعال دانشجویان در فرایند یادگیری، از جمله سؤال پرسیدن، بحث گروهی، و حل مسائل به صورت جمعی. استفاده از ارزیابی‌های مکرر برای سنجش پیشرفت دانشجویان و شناسایی نقاط ضعف. ایجاد چالش‌هایی که نیاز به تفکر انتقادی دارند و تشویق دانشجویان به کشف راه‌حل‌ها به طور مستقل.

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۱۰ درصد
آزمون میان نیم‌سال	۴۰ درصد
آزمون پایانی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای ارائه: تخته وایت‌برد، پروژکتور و پرده نمایش، اینترنت پرسرعت برای دسترسی به منابع آموزشی آنلاین و در صورت لزوم برگزاری کلاس‌های مجازی. نرم‌افزارهای آموزشی اپلیکیشن‌های یادگیری و پلتفرم‌های مدیریت کلاس.

چ) منابع علمی پیشنهادی:

P. Turner and J. Wood. *Mathematics for Business Analysis*. Mercury Learning and Information, 2024.

۲- پورکاظمی، محمدحسین. (۱۴۰۲)، ریاضیات برای اقتصاد و مدیریت، تهران: نشر نی.

۳- پورکاظمی، محمدحسین. (۱۴۰۲)، ریاضیات عمومی و کاربرهای آن - جلد اول، تهران: نشر نی.

۴- رنجبران، هادی. (۱۴۰۱)، ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت و حسابداری، تهران: انتشارات اثبات.

۵- نیکوکار، مسعود. (۱۴۰۲)، ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت، تهران: انتشارات گسترش علوم پایه.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه: ---

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس: امکان ارائه مجازی درس در آموزش تمام الکترونیکی یا ترکیبی وجود دارد

الف: عنوان درس به فارسی: ریاضیات کاربردی در حسابداری ۲		
نوع درس و واحد	Applied mathematics in Accounting (2)	عنوان درس به انگلیسی:
پایه ■ نظری ■	ریاضیات کاربردی در حسابداری ۱	دروس پیش نیاز:
تخصصی الزامی □ عملی □		دروس هم نیاز:
تخصصی اختیاری □ نظری - عملی □	۳	تعداد واحد:
مهارتی - اشتغال پذیری □	۴۸	تعداد ساعت:

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟ سفر علمی (آزمایشگاه) سمینار (کارگاه) موارد دیگر: یک ساعت حل تمرین در هفته

ب: هدف کلی:

آموزش ریاضیات برای دانشجویان رشته حسابداری و تجهیز آن‌ها به مهارت‌های لازم برای انجام محاسبات مالی دقیق و تحلیل داده‌های مالی و اقتصادی است.

اهداف ویژه:

- ریاضیات به توسعه مهارت‌های تحلیلی و حل مسئله کمک می‌کند که برای تصمیم‌گیری آگاهانه در تجارت ضروری است
- از تکنیک‌های ریاضی برای بهینه‌سازی منابع، فرایندها و عملیات استفاده می‌شود که منجر به افزایش کارایی و صرفه‌جویی در هزینه می‌شود

پ) سرفصل‌ها:

۱. توابع چندمتغیره و مشتقات آن‌ها: توابع دومتغیره و چندمتغیره، توابع همگن، تابع تولید کُب - داگلاس، مشتقات جزئی توابع دومتغیره و تعبیر هندسی آن‌ها به عنوان شیب خطوط مماس بر مقاطع عرضی، مشتقات جزئی مراتب بالاتر، محصولات حاشیه‌ای، دیفرانسیل کلی توابع دومتغیره، قضیه نمو، معادله صفحه مماس بر نمودار تابع، قاعده زنجیری، مشتق کلی یک تابع، منحنی‌های بی‌تفاوتی (تراز).
۲. بهینه‌سازی توابع چندمتغیره: نقاط مانا و نقاط بحرانی توابع دومتغیره، ماکزیمم و مینیمم موضعی و مطلق، نقاط زینی، آزمون مشتقات جزئی مرتبه دوم برای تعیین نوع نقاط بحرانی، تابع لاگرانژی، روش ضرایب لاگرانژ برای یافتن اکسترمم‌های مقید توابع دو و سه متغیره، منحنی‌های تراز و شرایط لاگرانژی.
۳. انتگرال‌ها و محاسبه آن‌ها: یافتن مساحت تقریبی ناحیه زیر نمودار تابع، مجموع ری‌مان، تعریف انتگرال معین، قضیه اساسی حسابان، پادمشتق (انتگرال نامعین)، قواعد پایه‌ای انتگرال‌گیری، انتگرال‌های ناسره، انتگرال‌گیری با روش جانشانی، انتگرال‌گیری با روش جزء به جزء، کاربرد در نظریه ربح مرکب، مازاد مصرف‌کننده، روش‌های تقریبی دوزنقه و سیمپسون در انتگرال‌گیری.

۴. **ماتریس‌ها:** ماتریس‌ها و بردارها، جمع و تفاضل ماتریس‌ها، ترانهادهٔ یک ماتریس، ضرب اسکالر (نقطه‌ای) بردارها، ضرب ماتریس‌ها، دترمینان ماتریس، ماتریس منفرد و نامنفرد، معکوس ماتریس، حل دستگاه‌های معادلات خطی به کمک وارون ماتریس‌ها، حل دستگاه‌های معادلات خطی با قاعدهٔ کرامر، مقادیر ویژه و بردارهای ویژهٔ ماتریس‌های دو در دو.

۵. **معادلات دیفرانسیل مرتبه اول:** معادلات جدائی‌پذیر، معادلات خطی مرتبه اول با ضرایب ثابت (همگن و ناهمگن)، استفاده از عامل انتگرال ساز برای حل معادلات خطی مرتبه اول با ضرایب غیرثابت، روش ضرایب نامعین برای حل معادلات خطی مرتبه اول ناهمگن با ضرایب ثابت، روش‌های اویلر و رنک - کوتاه در حل عددی معادلات، چند مثال در اقتصاد.

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: مشارکت فعال دانشجویان در فرایند یادگیری، از جمله سؤال پرسیدن، بحث گروهی، و حل مسائل به صورت جمعی. استفاده از ارزیابی‌های مکرر برای سنجش پیشرفت دانشجویان. ایجاد چالش‌هایی که نیاز به تفکر انتقادی دارند و تشویق دانشجویان به کشف راه‌حل‌ها به طور مستقل.

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۱۰ درصد
آزمون میان نیم‌سال	۴۰ درصد
آزمون پایانی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه: پروژکتور و پرده نمایش، اینترنت پرسرعت برای دسترسی به منابع آموزشی آنلاین و در صورت لزوم برگزاری کلاس‌های مجازی. نرم‌افزارهای آموزشی، اپلیکیشن‌های یادگیری و پلتفرم‌های مدیریت کلاس.

چ) منابع علمی پیشنهادی:

P. Turner and J. Wood. *Mathematics for Business Analysis*. Mercury Learning and Information, 2024

پورکاظمی، محمدحسین. (۱۴۰۲)، ریاضیات برای اقتصاد و مدیریت، تهران: نشر نی.

پورکاظمی، محمدحسین. (۱۴۰۲)، ریاضیات عمومی و کاربرهای آن - جلد اول، تهران: نشر نی.

رنجبران، هادی. (۱۴۰۱)، ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت و حسابداری، تهران: انتشارات اثبات.

نیکوکار، مسعود. (۱۴۰۲)، ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت، تهران: انتشارات گسترش علوم پایه.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه: امکان ارائه مجازی درس در آموزش تمام الکترونیکی یا ترکیبی وجود دارد

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس: ---

الف: عنوان درس به فارسی: آمار کاربردی در حسابداری (۱)		
نوع درس و واحد	Applied Statistics in Accounting (1)	
پایه ■ نظری ■	ندارد	عنوان درس به انگلیسی: دروس پیش نیاز:
	-	دروس هم نیاز:
	۳	تعداد واحد:
	۴۸	تعداد ساعت:

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟ (سفر علمی (آزمایشگاه (سمینار (کارگاه (

موارد دیگر: حل تمرین یک ساعت در هفته

ب: هدف کلی:

آشنایی با مفاهیم اساسی علم آمار و کاربرد آن در مطالعات حسابداری و حسابرسی.

اهداف ویژه:

- دانشجویان با اصول و تفسیر کاربردی نتایج آمار توصیفی، مفهوم احتمال و توزیع‌های آماری آشنا خواهند شد
- طرح مثال‌های کاربردی از داده‌های حسابداری و مالی، محاسبه شاخص‌های آماری، توصیف و تفسیر آنها

پ) سرفصل‌ها:

۱) آمار توصیفی

- تعریف علم آمار و بیان کاربردهای آمار در سایر علوم، جامعه آماری و نمونه، مقیاس‌های اندازه‌گیری، متغیرهای کمی (پیوسته و گسسته)، متغیرهای رسته‌ای (اسمی و ترتیبی)، انواع داده‌های یک‌متغیره و چندمتغیره، روش‌های جمع‌آوری داده‌ها (سرشماری و نمونه‌گیری).
- خلاصه کردن داده‌های یک‌متغیره در جدول‌های فراوانی.
- خلاصه کردن داده‌های یک‌متغیره با شاخص‌های عددی مرکزی، پراکندگی و توزیع و شرایط استفاده از آنها.
- خلاصه‌سازی (دیداری‌سازی) داده‌های یک‌متغیره با استفاده از انواع نمودارها، از جمله، نمودار ستونی (میله‌ای)، یافت نگار، نمودار جعبه‌ای، نمودار دایره‌ای، نمودار سری زمانی و نمایش روند.
- جداول فراوانی دوبعدی و چندبعدی برای خلاصه‌سازی داده‌های چندمتغیره رسته‌ای و انواع نمودار ستونی (خوشه‌ای و پشته‌ای).
- نمودار پراکنش برای نمایش همبستگی در داده‌های دومتغیره کمی و تفسیر آن، مقایسه نموداری دو یا چند سری زمانی، مقایسه دو یا چند جامعه با استفاده از نمودار جعبه‌ای.

۲) احتمال

- قوانین شمارش، اصل ضرب و جمع، جای گشت خطی و دایره‌ای، ترکیب.
- تعریف آزمایش تصادفی، فضای نمونه (با پایان و بی‌پایان)، فضای نمونه پیوسته و گسسته، پیشامدها و اعمال روی آنها.

- تعبیرهای مختلف احتمال، احتمال کلاسیک (احتمال یکنواخت)، احتمال به تعبیر فراوانی، اصول احتمال، خواص تابع احتمال، احتمال شرطی، قضیه احتمال کل و قضیه بیز، قانون ضرب احتمال و استقلال پیشامدها.

۳) متغیرهای تصادفی یک بعدی

- تعریف متغیرهای تصادفی، متغیرهای تصادفی گسسته و پیوسته.
- متغیرهای تصادفی گسسته (زمان پیشنهادی ۳ جلسه)
- تعریف تابع جرم احتمال و تابع توزیع تجمعی، تعریف امید ریاضی و خواص آن، تعریف واریانس و انحراف معیار و خواص آن، ارتباط این مفاهیم با مفاهیم مشابه در آمار توصیفی.
- متغیرهای تصادفی پیوسته (زمان پیشنهادی ۳ جلسه)
- معرفی توزیع‌های برنولی، دوجمله‌ای و پواسن و بیان ویژگی‌های آن‌ها.
- تعریف تابع چگالی احتمال و تابع توزیع تجمعی، تعریف امید ریاضی و واریانس و انحراف معیار
- معرفی توزیع یکنواخت، نمایی و نرمال و بیان ویژگی‌های آن‌ها، نحوه استفاده از جدول توزیع نرمال، توزیع میانگین نمونه و قضیه حد مرکزی.

۴) بردارهای تصادفی

- متغیرهای تصادفی دوبعدی و چندبعدی.
 - استقلال متغیرهای تصادفی.
 - کوواریانس و ضریب همبستگی.
- ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:** مشارکت فعال دانشجویان در فرایند یادگیری، از جمله سؤال پرسیدن، بحث گروهی، و حل مسائل به صورت جمعی. استفاده از ارزیابی‌های مکرر برای سنجش پیشرفت دانشجویان. ایجاد چالش‌هایی که نیاز به تفکر انتقادی دارند و تشویق دانشجویان به کشف راه‌حل‌ها به طور مستقل.

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۱۵ درصد
آزمون میان‌ترم	۳۵ درصد
آزمون پایان ترم	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه: تخته وایت‌برد، پروژکتور و پرده نمایش، اینترنت پرسرعت برای دسترسی به منابع آموزشی آنلاین و در صورت لزوم برگزاری کلاس‌های مجازی. نرم‌افزارهای آموزشی، اپلیکیشن‌های یادگیری و پلتفرم‌های مدیریت کلاس.

چ) منابع علمی پیشنهادی:

- ۱) احتمال و آمار در مهندسی و علم مدیریت ویلیام هاینز، داگلاس مونتگمری، مترجم محمد صالح اولیا، انتشارات دانشگاه یزد، ۱۳۹۵.
- ۲) آمار و احتمال (کاربرد آن در مدیریت و حسابداری) هادی رنجبران، انتشارات اثبات، ۱۳۹۵.
- ۳) آمار در اقتصاد و بازرگانی، محمد نوفرستی، انتشارات رسا، ۱۴۰۱.

4) Statistics for Economics, Accounting and Business Studies, (2024), 8th Edition, Michel Barrow, C. Rashaad Shabab, Pearson Publication.

- 5) Statistics for Business and Economics, (2022), J, T, McClave, P, G, Benson, T, T, Sincich, Pearson Publication.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه: موردی ندارد

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس: امکان پذیر است

الف: عنوان درس به فارسی: آمار کاربردی در حسابداری (۲)		
عنوان درس به انگلیسی:	Applied Statistics in Accounting 2	
نوع درس و واحد	پایه	نظری
دروس پیش نیاز:	آمار کاربردی در حسابداری (۱)	
دروس هم نیاز:		
تعداد واحد:	۳	
تعداد ساعت:	۴۸	

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟ سفر علمی (آزمایشگاه) (سمینار) (کارگاه) (موارد دیگر: حل تمرین و کارگاه یک ساعت در هفته)

ب: هدف کلی:

آشنایی با مفاهیم پیشرفته علم آمار و کاربرد آن در مطالعات حسابداری و حسابرسی.

اهداف ویژه:

دانشجویان با مفاهیم برآورد، آزمون فرض، رگرسیون، روش های نمونه گیری و همچنین اعداد شاخص اقتصادی به همراه مثال های کاربردی آشنا خواهند شد

پ) سرفصل ها:

۱) برآورد و فاصله اطمینان

- تعریف برآورد نقطه ای و برآورد فاصله ای
- قواعد و معیارهایی برای پیدا کردن برآورد: اریبی، دقت، میانگین مربع خطا.
- برآورد فاصله ای با نمونه های بزرگ: فاصله اطمینان برای میانگین (نسبت) در یک جامعه، فاصله اطمینان برای تفاضل میانگین های (نسبت های) دو جامعه.
- برآورد فاصله ای با نمونه های کوچک (توزیع جامعه نرمال): فاصله اطمینان برای میانگین یک جامعه (معرفی توزیع t و استفاده از جدول آن)، فاصله اطمینان برای واریانس یک جامعه (معرفی توزیع کای - دو و استفاده از جدول آن)، فاصله اطمینان برای تفاضل میانگین های دو جامعه مستقل، فاصله اطمینان برای تفاضل میانگین های دو جامعه وابسته، فاصله اطمینان برای نسبت واریانس های دو جامعه مستقل (معرفی توزیع F و استفاده از جدول آن).

۲) آزمون فرض

- مفاهیم آزمون فرض های آماری: فرض صفر و مقابل، آزمون های یک طرفه و دو طرفه و...
- آزمون فرض با نمونه های بزرگ: آزمون میانگین (نسبت) در یک جامعه، آزمون تفاضل میانگین های (نسبت های) دو جامعه.
- آزمون فرض با نمونه های کوچک (توزیع جامعه نرمال): آزمون فرض برای میانگین یک جامعه، آزمون فرض برای واریانس یک جامعه، آزمون فرض برای تفاضل میانگین های دو جامعه مستقل، آزمون فرض برای تفاضل میانگین های دو جامعه وابسته، آزمون فرض برای مقایسه واریانس های دو جامعه مستقل، آزمون فرض برای مقایسه میانگین های k جامعه مستقل (آنالیز واریانس).

- کاربردهای دیگری از توزیع کای - دو: آزمون نیکویی برآزش، جدول‌های توافق.

۳) رگرسیون خطی

- ضریب همبستگی و آزمون معنی‌داری آن.
 - رگرسیون خطی ساده: معرفی، برآورد پارامترهای مدل، پیش‌بینی، فاصله اطمینان، آزمون فرض، ضریب تعیین و جدول آنالیز واریانس.
 - رگرسیون چندگانه: معرفی، برآورد پارامترهای مدل، پیش‌بینی، ضریب تعیین و جدول آنالیز واریانس.
- تذکر: پیشنهاد می‌گردد مباحث مربوط به رگرسیون چندگانه همراه با آشنایی با یکی از نرم‌افزارهای متداول با تأکید بر تفسیر خروجی‌های آن باشد.

۴) جمع آوری داده‌ها و روش‌های نمونه‌گیری

- جمع آوری داده‌ها با استفاده از منابع ثانویه مانند سازمان‌های معتبر یا داده‌های برخط.
- جمع آوری مستقیم (اولیه) داده‌ها با روش تصادفی و غیرتصادفی: انواع نمونه‌گیری تصادفی (ساده، طبقه‌ای، خوشه‌ای، چندمرحله‌ای)، نمونه‌گیری غیرتصادفی سهمیه‌ای (دردسترس).
- محاسبه حجم نمونه موردنیاز

۵) اعداد شاخص (Index number)

- شاخص قیمت مربوط به یک کالا
- شاخص قیمت با بیش از یک کالا، شاخص لاسپیرز، شاخص پاشه و مقایسه آن‌ها
- شاخص قیمت و هزینه
- شاخص قیمت مصرف‌کننده
- شاخص نابرابری، منحنی لورنز، ضریب جینی
- شاخص بورس اوراق بهادار

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: مشارکت فعال دانشجویان در فرایند یادگیری، از جمله سؤال پرسیدن، بحث گروهی، و حل مسائل به صورت جمعی. استفاده از ارزیابی‌های مکرر برای سنجش پیشرفت دانشجویان. ایجاد چالش‌هایی که نیاز به تفکر انتقادی دارند و تشویق دانشجویان به کشف راه‌حل‌ها به طور مستقل.

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۱۵ درصد
آزمون میان‌ترم	۳۵ درصد
آزمون پایان ترم	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه: تخته وایت‌برد، پروژکتور و پرده نمایش، اینترنت پرسرعت برای دسترسی به منابع آموزشی آنلاین و در صورت لزوم برگزاری کلاس‌های مجازی. نرم‌افزارهای آموزشی، اپلیکیشن‌های یادگیری و پلتفرم‌های مدیریت کلاس. استفاده از یکی از نرم‌افزارهای SPSS، MINTAB و EXEL برای این درس پیشنهاد می‌شود.

چ) منابع علمی پیشنهادی:

احتمال و آمار در مهندسی و علم مدیریت ویلیام هاینز، داگلاس مونتگمری، مترجم محمد صالح اولیا، انتشارات دانشگاه یزد، ۱۳۹۵.

آمار و احتمال (کاربرد آن در مدیریت و حسابداری) هادی رنجبران، انتشارات اثبات، ۱۳۹۵.

آمار در اقتصاد و بازرگانی، محمد نوفرستی، انتشارات رسا، ۱۴۰۱.

Statistics for Economics, Accounting and Business Studies, (2024), 8th Edition, Michel Barrow, C. Rashaad Shabab, Pearson Publication.

Statistics for Business and Economics, (2022), J, T, McClave, P, G, Benson, T, T, Sincich, Pearson Publication.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه: ---

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس: امکان پذیر است

الف: عنوان درس به فارسی: اقتصاد خرد		
نوع درس و واحد	Microeconomics	عنوان درس به انگلیسی:
پایه ■ نظری ■	-	دروس پیش نیاز:
تخصصی الزامی □ عملی □		دروس هم نیاز:
تخصصی اختیاری □ نظری - عملی □	۳	تعداد واحد:
	۴۸	تعداد ساعت:

- **ب: هدف کلی** هدف آموزش اقتصاد خرد درک و تحلیل رفتارهای اقتصادی افراد، شرکت‌ها و بازارها در سطح کوچک تر است. بررسی چگونگی تصمیم‌گیری‌های اقتصادی، تخصیص منابع و تعاملات بین عوامل اقتصادی

اهداف ویژه:

- تصمیم‌گیری‌های اقتصادی خود را بهبود بخشند
- تحلیل‌های دقیق‌تری از بازارها و قیمت‌ها ارائه دهند

پ) سرفصل‌ها:

۱. مفاهیم و کلیات

- سؤالات اساسی در علم اقتصاد
- تعریف اقتصاد
- هزینه فرصت
- منحنی امکانات تولید
- مزیت مطلق و مزیت نسبی
- وظایف نظام اقتصادی و انواع آن
- اقتصاد اثباتی و اقتصاد دستوری (هنجاری)
- اقتصاد خرد و اقتصاد کلان

۲. تقاضا، عرضه و تعادل

- تعریف تقاضا
- تابع و منحنی تقاضا
- تغییرات تقاضا (تغییر روی منحنی تقاضا و انتقال منحنی تقاضا)
- تعریف عرضه
- تابع و منحنی عرضه
- تغییرات عرضه (تغییر روی منحنی عرضه و انتقال منحنی عرضه)

- تعادل و انواع آن
- مازاد تقاضا و مازاد عرضه
- اثر انتقال منحنی‌های تقاضا و عرضه بر قیمت و مقدار تعادلی

۳. کشش تقاضا و عرضه

- کشش قیمتی تقاضا
- اندازه‌گیری کشش قیمتی تقاضا به روش هندسی
- عوامل مؤثر بر اندازه کشش قیمتی تقاضا
- رابطه کشش قیمتی تقاضا و شیب منحنی تقاضا
- رابطه کشش قیمتی تقاضا و درآمد کل تولیدکننده
- کشش درآمدی تقاضا
- کشش متقاطع تقاضا
- کشش قیمتی عرضه

۴. نظریه رفتار مصرف‌کننده (روش مطلوبیت)

- تعریف مطلوبیت
- مطلوبیت کل و مطلوبیت نهایی
- اصل نزولی بودن مطلوبیت نهایی
- رابطه مطلوبیت کل و مطلوبیت نهایی از طریق شکل
- تعادل مصرف‌کننده به روش مطلوبیت

۵. نظریه رفتار مصرف‌کننده (روش منحنی‌های بی‌تفاوتی)

- تعریف منحنی بی‌تفاوتی و ویژگی‌های آن
- نرخ نهایی جانشینی
- خط بودجه
- تعادل مصرف‌کننده به روش منحنی‌های بی‌تفاوتی
- منحنی قیمت-مصرف
- منحنی درآمد-مصرف
- اثر جانشینی و اثر درآمدی

۶. نظریه رفتار تولیدکننده

- تعریف تولید و تابع تولید
- قانون بازدهی نزولی
- تولید کل، تولید متوسط، تولید نهایی
- سه ناحیه تولید و توصیه‌های اقتصادی
- منحنی‌های تولید یکسان و ویژگی‌های آن
- نرخ نهایی جانشینی فنی
- خط هزینه یکسان
- تعادل تولیدکننده

۷. نظریه هزینه

- تعریف هزینه
- هزینه‌های آشکار و پنهان
- سود اقتصادی و سود حسابداری
- تقسیم‌بندی زمان به کوتاه‌مدت و بلندمدت
- تقسیم‌بندی عوامل تولید به ثابت و متغیر
- تقسیم‌بندی هزینه‌ها به ثابت و متغیر
- روابط بین منحنی‌های هزینه
- هزینه‌ها در بلندمدت

۸. بازار رقابت کامل

- مشخصات بازار رقابت کامل
- تعادل بنگاه رقابتی در کوتاه‌مدت (روش کل)
- تعادل بنگاه رقابتی در کوتاه‌مدت (روش نهایی)
- سود یا زیان در کوتاه‌مدت در بازار رقابت کامل
- منحنی عرضه کوتاه‌مدت بنگاه رقابتی
- تعادل بنگاه رقابتی در بلندمدت

۹. بازار انحصار کامل

- مشخصات بازار انحصار کامل فروش
- دلایل به وجود آمدن انحصار
- تعادل کوتاه‌مدت یک بنگاه در بازار انحصار کامل
- تبعیض قیمت و انواع آن
- مقایسه قیمت و مقدار در بازار رقابت کامل و بازار انحصار کامل

(ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: مشارکت فعال دانشجویان در فرایند یادگیری، از جمله سؤال پرسیدن، بحث گروهی، و حل مسائل به صورت جمعی. استفاده از ارزیابی‌های مکرر برای سنجش پیشرفت دانشجویان. ایجاد چالش‌هایی که نیاز به تفکر انتقادی دارند و تشویق دانشجویان به کشف راه‌حل‌ها به طور مستقل.

(ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

- فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال ۱۰ درصد
- آزمون میان‌ترم ۳۰ درصد
- آزمون پایانی ۶۰ درصد
- سایر موارد در صورت نیاز قید - شود.

(ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای ارائه: تخته وایت‌برد، پروژکتور و پرده نمایش، اینترنت پرسرعت برای دسترسی به منابع آموزشی آنلاین و در صورت لزوم برگزاری کلاس‌های مجازی. نرم‌افزارهای آموزشی، اپلیکیشن‌های یادگیری و پلتفرم‌های مدیریت کلاس.

چ) منابع علمی پیشنهادی:

1- David Begg, Gianluigi Vernasca, Stanley Fischer and Rudiger Dornbusch, (2020), Economics, McGraw-Hill Education.

2- Mankiw, Gregory N., (2023), Essentials of Economics, Cengage Learning.

۳- نظری، محسن، (۱۴۰۱)، اقتصاد خرد، انتشارات پوران پژوهش.

۴- سالواتوره، دومینیک، (۱۴۰۰)، تئوری و مسائل اقتصاد خرد (ترجمه حسن سبحانی)، انتشارات نگاه دانش.

۵- فرگوسن، چارلز، (۱۳۹۶)، نظریه اقتصاد خرد (ترجمه محمود روزبهان)، انتشارات مرکز نشر دانشگاهی.

۶- موریس، چارلز و فیلیپس، اوئن، (۱۳۹۷)، تحلیل اقتصادی: نظریه و کاربرد (اقتصاد خرد) (ترجمه اکبر کمیجانی)، انتشارات دانشگاه تهران.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه: وجود ندارد

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس: امکان پذیر است

الف: عنوان درس به فارسی: اقتصاد کلان		
نوع درس و واحد	Macroeconomics	عنوان درس به انگلیسی:
پایه ■ نظری ■	اقتصاد خرد	درس پیش نیاز:
عملی □ تخصصی الزامی □		درس هم نیاز:
نظری-عملی □	۳	تعداد واحد:
مهارتی-اشتغال پذیری □	۴۸	تعداد ساعت:

- **ب: هدف کلی:** فهم و تحلیل عملکرد اقتصاد کلان و نحوه کارکرد اجزای مختلف آن در سطح کلان و بررسی موضوعاتی مانند رشد اقتصادی، تورم، بیکاری، نرخ بهره و سیاست‌های مالی و پولی

• **اهداف ویژه:**

- فهم بهتری از عوامل تعیین کننده اقتصاد کلان کسب کنند
- تحلیل‌های دقیق‌تری از شاخص‌های اقتصادی ارائه دهند

پ) سرفصل‌ها:

۱. مقدمه‌ای بر اقتصاد کلان

- اهداف اقتصاد کلان
- عواملان یا کارگزاران اقتصادی
- جریان دایره‌وار تولید و درآمد ملی در مدل‌های دویبخشی، سه‌بخشی و چهاربخشی
- تزریقات و تراوش‌ها
- متغیرهای جریانی و ذخیره‌ای
- مصرف، پس‌انداز و سرمایه‌گذاری
- انواع سرمایه‌گذاری

۲. حسابداری درآمد ملی

- تولید ناخالص ملی
- روش‌های محاسبه تولید ناخالص ملی (روش تولید، روش هزینه، روش درآمد)
- تولید ناخالص داخلی
- تولید ناخالص ملی به قیمت بازار و به قیمت عوامل
- تولید خالص ملی

- درآمد ملی
- درآمد شخصی
- کسورات و اضافات درآمد ملی برای رسیدن به درآمد شخصی
- درآمد شخصی قابل تصرف
- درآمد سرانه
- اندازه‌گیری تولیدات حقیقی

۳. شاخص قیمت و انواع آن

- تعریف شاخص قیمت و کاربردهای آن
- شاخص ساده قیمت و معایب آن
- انواع شاخص وزنی قیمت
- الف- شاخص قیمت بر اساس مکانیسم ریاضی
 - شاخص لاسپیرز
 - شاخص پاشه
 - شاخص فیشر
- ب- شاخص قیمت بر اساس نوع کالا
 - شاخص قیمت مصرف‌کننده یا خرده‌فروشی
 - شاخص قیمت عمده‌فروشی
 - شاخص قیمت تولیدکننده
 - شاخص ضمنی قیمت (شاخص تعدیل‌کننده) برای تولید ناخالص ملی

۴. مدل‌های درآمد-مخارج کینزی و تعیین درآمد ملی تعادلی

- متغیرهای درونزا و برونزا
- فرض مدل
- شرایط تعادل درآمد ملی
- تابع مصرف و تابع پس‌انداز
- نحوه استخراج تابع پس‌انداز از تابع مصرف
- تابع سرمایه‌گذاری
- الگوی اقتصاد دوبخشی
- بیان هندسی تعادل در الگوی اقتصاد دوبخشی
- الگوی اقتصاد سه‌بخشی
- الگوی اقتصاد چهاربخشی
- ضریب تکاثر (فزاینده)
- ضریب فزاینده بودجه متوازن
- تناقض یا معمای خست

۵. سیاست مالی و ابزارهای آن

- تعریف سیاست اقتصادی
- تعریف سیاست مالی و انواع آن
- ابزارهای سیاست مالی
- شکاف رکودی و شکاف تورمی
- تثبیت‌کننده‌های خودکار

۶. بازار پول و سیاست‌های پولی

- تعریف پول
- نقش و اهمیت پول در اقتصاد
- تعریف حجم پول و شبه پول
- تعریف نقدینگی
- نرخ ذخیره قانونی
- پایه پولی
- ضریب فزاینده پول
- سیاست پولی
- ابزارهای سیاست پولی (عملیات بازار باز، تغییر نرخ تنزیل مجدد، تغییر نرخ ذخیره قانونی)
- عرضه پول
- تقاضای پول از نظر کلاسیک‌ها
- تقاضای پول از نظر کینز (تقاضای معاملاتی پول، تقاضای احتیاطی پول، تقاضای سفته‌بازی پول)
- دام نقدینگی
- تابع تقاضای پول
- تعادل در بازار پول

۷. مدل IS-LM و تاثیر گذاری سیاست‌های پولی و مالی در قالب آن

- منحنی IS
- استخراج جبری و نموداری منحنی IS
- عوامل مؤثر در انتقال منحنی IS
- وضعیت نقاط خارج از منحنی IS
- منحنی LM
- استخراج جبری و نموداری منحنی LM
- عوامل مؤثر در انتقال منحنی LM
- وضعیت نقاط خارج از منحنی LM
- تعادل هم‌زمان بازار کالا و بازار پول
- تأثیر گذاری سیاست‌های پولی و مالی

۸. نظریه‌های مصرف و سرمایه گذاری

- نظریه مصرف کینز
- نظریه مصرف دوزنبری
- نظریه مصرف فریدمن
- نظریه مصرف مودیلیانی
- تعریف سرمایه گذاری
- تفاوت سرمایه گذاری از دیدگاه مدیریت مالی و اقتصاد کلان
- سرمایه گذاری خالص و ناخالص
- تابع سرمایه گذاری
- اصل شتاب ساده سرمایه گذاری
- اصل شتاب با وقفه سرمایه گذاری
- کارایی نهایی سرمایه گذاری

۹. بیکاری و تورم

- تعریف بیکار
- نحوه محاسبه نرخ بیکاری
- انواع بیکاری
- نظر مکاتب مختلف اقتصادی درباره بیکاری
- تعریف تورم
- روش محاسبه نرخ تورم
- معایب و مضرات تورم
- انواع تورم (تورم ناشی از افزایش تقاضا، تورم ناشی از فشار هزینه)
- منحنی فیلیپس

۱۰ مکانیسم پرداخت‌های بین المللی

- تعریف تراز پرداخت‌ها
- معاملات بین المللی
- معاملات بدهکار و بستانکار
- کسری و مازاد تراز پرداخت‌ها

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: مشارکت فعال دانشجویان در فرایند یادگیری، از جمله سؤال پرسیدن، بحث گروهی، و حل مسائل به صورت جمعی. استفاده از ارزیابی‌های مکرر برای سنجش پیشرفت دانشجویان. ایجاد چالش‌هایی که نیاز به تفکر انتقادی دارند و تشویق دانشجویان به کشف راه‌حل‌ها به طور مستقل.

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

۱۰ درصد	فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال
۳۰ درصد	آزمون میان‌ترم
۶۰ درصد	آزمون پایانی

سایر موارد در صورت نیاز قید - شود.

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای ارائه: تخته وایت‌برد، پروژکتور و پرده نمایش، اینترنت پرسرعت برای دسترسی به منابع آموزشی آنلاین و در صورت لزوم برگزاری کلاس‌های مجازی. نرم‌افزارهای آموزشی، اپلیکیشن‌های یادگیری و پلتفرم‌های مدیریت کلاس

چ) منابع علمی پیشنهادی:

1- David Begg, Gianluigi Vernasca, Stanley Fischer and Rudiger Dornbusch, (2020), Economics, McGraw-Hill Education.

2- Mankiw, Gregory N., (2023), Essentials of Economics, Cengage Learning.

۳- رحمانی، تیمور، (۱۴۰۲)، اقتصاد کلان، انتشارات نور علم.

۴- شاکری، عباس، (۱۴۰۱)، اقتصاد کلان (نظریه‌ها و سیاست‌ها)، انتشارات رافع.

۵- نظری، محسن، (۱۴۰۱)، اقتصاد کلان، انتشارات نگاه دانش.

۶- موسوی، احمد، (۱۳۹۵)، اقتصاد خرد، انتشارات پوران پژوهش

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه: وجود ندارد

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس: امکان‌پذیر است

الف: عنوان درس به فارسی: مبانی سازمان و کسب و کار		
نوع درس و واحد	Fundamental of organization and business	عنوان درس به انگلیسی:
<input checked="" type="checkbox"/> نظری <input checked="" type="checkbox"/> پایه		دروس پیش نیاز:
<input type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/> تخصصی الزامی		دروس هم نیاز:
<input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/> تخصصی اختیاری		تعداد واحد: ۳
<input type="checkbox"/> مهارتی-اشغال پذیری		تعداد ساعت: ۴۸

ب:

هدف کلی:

آشنایی با مفاهیم و اصول اساسی مدیریت و کسب و کار است. این آموزش به دانشجویان کمک می کند تا درک جامعی از نحوه عملکرد سازمان ها و کسب و کارها کسب کنند و مهارت های لازم برای مدیریت و هدایت آنها را به دست آورند.

اهداف ویژه:

۱۰. مفاهیم و اصول پایه ای مدیریت و سازمان را بفهمند
۱۱. محیط کسب و کار و تأثیر عوامل مختلف بر آن را تحلیل کنند

پ) سرفصل ها:

۱. آشنایی با مفهوم سازمان و کسب و کار
 - تعریف سازمان و کسب و کار، اجزای سازمان و روابط آنها
 - ساختار سازمانی
 - ترسیم مراحل رشد سازمان
 - انواع کسب و کار، مدل های کسب و کار
۲. تصمیم گیری و حل مسئله
 - فرایند تصمیم گیری مدیران
 - انواع مسئله و تصمیم، موقعیت های تصمیم
 - چگونگی تصمیم گیری برای حل مسئله
 - انواع اطلاعات و منابع اطلاعاتی برای تصمیم گیری، اجرای تصمیم ها و پیگیری آن
۳. مبانی برنامه ریزی
 - برنامه ریزی و ضرورت آن
 - اهداف برنامه ریزی
 - انواع برنامه ریزی، رویکردهای گوناگون برنامه ریزی
۴. کنترل

- تعریف کنترل و فرایند کنترل، تعیین معیارها و ضوابط کنترل
- تنظیم و اجرای برنامه‌های اصلاحی
- انواع کنترل

۵. ارتباطات سازمانی (درون‌سازمانی و برون‌سازمانی)

۶. ذی‌نفعان سازمان‌ها و نگاه‌های اقتصادی

- مالکان، مدیران و کارکنان

- شرکای تجاری (تأمین‌کنندگان و مشتریان)

- تأمین‌کنندگان منابع مالی به‌غیراز مالکان، دولت، جامعه

۷. محیط حقوقی کسب‌وکارها (کار و تأمین اجتماعی - مالیات - تجارت - محیط‌زیست)

(ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: مشارکت فعال دانشجویان در فرایند یادگیری، از جمله سؤال پرسیدن، بحث گروهی، و حل مسائل به‌صورت جمعی. استفاده از ارزیابی‌های مکرر برای سنجش پیشرفت دانشجویان. ایجاد چالش‌هایی که نیاز به تفکر انتقادی دارند و تشویق دانشجویان به کشف راه‌حل‌ها به‌طور مستقل

(ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال ۱۰ درصد

آزمون پایان نیم‌سال ۴۰ درصد

آزمون پایانی ۵۰ درصد

(ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه تخته وایت‌برد، پروژکتور و پرده نمایش، اینترنت پرسرعت برای دسترسی به منابع آموزشی آنلاین و در صورت لزوم برگزاری کلاس‌های مجازی. نرم‌افزارهای آموزشی، اپلیکیشن‌های یادگیری و پلتفرم‌های مدیریت کلاس.

(چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱- رضائیان، علی. (۱۴۰۱)، مبانی سازمان و مدیریت. تهران: انتشارات سمت.

۲- میرکمالی، سید محمد. (۱۳۹۸). رفتار و روابط در سازمان و مدیریت، تهران: انتشارات یسطرون.

۳- مقیمی، سید محمد. (۱۳۹۴). مبانی سازمان و مدیریت، تهران: انتشارات راه دان.

(ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه: ----

(خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس: امکان‌پذیر است

الف: عنوان درس به فارسی: حقوق تجارت		
نوع درس و واحد	Commercial law	عنوان درس به انگلیسی:
<input checked="" type="checkbox"/> نظری <input checked="" type="checkbox"/> پایه		دروس پیش نیاز:
<input type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/> تخصصی الزامی		دروس هم نیاز:
<input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/> تخصصی اختیاری	۳	تعداد واحد:
<input type="checkbox"/> مهارتی-اشتغال پذیری	۴۸	تعداد ساعت:

ب: هدف کلی:

- آشنایی دانشجویان با نظام روابط تجاری و ساختارها، ارکان و ابزارهای آن و قواعد حقوقی مربوطه و مسئولیت‌های ناشی از اعمال تجاری

اهداف ویژه:

- معاملات تجاری خود را به صورت قانونی انجام دهند
- از حقوق و تعهدات خود و دیگران در روابط تجاری آگاه شوند

پ) سرفصل‌ها:

۱. کلیات تجارت و معاملات تجاری
۲. اصول حاکم معاملات تجاری
۳. قراردادهای تجاری و قواعد عمومی آنها
۴. عملیات دلالی، حق العمل کاری و تصدی حمل و نقل
۵. اسناد تجاری
۶. شرکت‌های تجاری
۷. ارکان شرکت‌های سهامی و اختیارات، وظایف و مسئولیت‌های قانونی آنها
۸. ترکیب و تجزیه شرکت‌ها
۹. انحلال و تصفیه شرکت‌ها
۱۰. ورشکستگی
۱۱. مالکیت تجاری و صنعتی
۱۲. رقابت غیرمنصفانه و انحصار
۱۳. پول شویی

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: مشارکت فعال دانشجویان در فرایند یادگیری، از جمله سؤال پرسیدن، بحث گروهی، و حل مسائل به صورت جمعی. استفاده از ارزیابی‌های مکرر برای سنجش پیشرفت دانشجویان. ایجاد چالش‌هایی که نیاز به تفکر انتقادی دارند و تشویق دانشجویان به کشف راه‌حل‌ها به طور مستقل.

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۱۰ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۴۰ درصد
آزمون پایانی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای ارائه: تخته وایت‌برد، پروژکتور و پرده نمایش، اینترنت پرسرعت برای دسترسی به منابع آموزشی آنلاین و در صورت لزوم برگزاری کلاس‌های مجازی. نرم‌افزارهای آموزشی، اپلیکیشن‌های یادگیری و پلتفرم‌های مدیریت کلاس.

چ) منابع علمی پیشنهادی:

- ۱- اسکینی، ربیعا. (۱۴۰۲)، حقوق تجارت (دوره پنج جلدی)، تهران: انتشارات سمت.
- ۲- پاسبان، محمدرضا. (۱۴۰۲)، حقوق شرکت‌های تجاری، تهران: انتشارات سمت.
- ۳- پاسبان، محمدرضا. (۱۴۰۱)، حقوق تجارت (دوره دو جلدی)، تهران: انتشارات گنج دانش.
- ۴- عبادی، محمدعلی. (۱۴۰۲)، حقوق تجارت، تهران: انتشارات گنج دانش.
- ۵- عرفانی، محمود. (۱۴۰۲)، حقوق تجارت، تهران: انتشارات میزان.
- ۶- قانون تجارت مصوب سال ۱۳۱۱ و اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷
- ۷- قانون مبارزه با پولشویی مصوب سال ۱۳۸۶ و الحاقات بعدی مصوب سال ۱۳۹۷

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه: وجود ندارد

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس: امکان‌پذیر است

الف: عنوان درس به فارسی: روش تحقیق		
نوع درس و واحد	Research Methods	عنوان درس به انگلیسی:
<input checked="" type="checkbox"/> نظری <input checked="" type="checkbox"/> پایه	آمار کاربردی در حسابداری ۲	درس پیش نیاز:
<input type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/> تخصصی الزامی		درس هم نیاز:
<input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/> تخصصی اختیاری	۲	تعداد واحد:
	۳۲	تعداد ساعت:

ب: هدف کلی: بهبود درک و دانش علمی در حوزه حسابداری و مالی از طریق تحقیق و پژوهش.

اهداف ویژه:

- یافتن راه حل های مؤثر برای مسائل و چالش های واقعی که حرفه حسابداری با آن ها مواجه است
- فراهم کردن اطلاعات و تحلیل های دقیق که به تصمیم گیری بهتر مدیران و سازمان ها کمک می کند

پ) سرفصل ها:

۱. مقدمه ای بر تحقیق در حوزه حسابداری ، تعریف و اهمیت تحقیق ، انواع تحقیق

۲. مسئله و سوالات تحقیق ، شناسایی و تعریف مسئله ، تدوین سوالات تحقیق

۳. جستجوی منابع و مقالات

۴. روش های تحقیق در حسابداری، تحقیق کمی و کیفی، تحقیق تجربی و میدانی

۵. روش های جمع آوری داده ها، طراحی و استفاده از پرسشنامه ها، مصاحبه ها و مشاهده ها

۶. تحلیل داده ها ، ابزارهای تحلیل داده ها ، روش های آماری و نرم افزارهای تحلیل داده

۷. تدوین گزارش تحقیق، ساختار و اجزای گزارش تحقیق، نگارش و ارائه نتایج

۸. اخلاق در پژوهش ، اصول اخلاقی در تحقیق ، مشکلات و چالش های اخلاقی

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: استفاده از مثال های واقعی و مطالعات موردی که دانشجویان بتوانند مراحل

تحقیق را در عمل مشاهده کنند و یاد بگیرند. تشویق دانشجویان به کار گروهی برای انجام پروژه های تحقیقاتی کوچک. آموزش نرم افزارهای

آمار و تحلیلی که در تحقیقات علمی مورد استفاده قرار می‌گیرند، مانند SPSS. دانشجویان را تشویق کنید تا یک پروژه تحقیقاتی کوچک را بر اساس علاقه شخصی خود انتخاب و اجرا کنند.

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

۲۰ درصد	حضور و فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال
۳۰ درصد	آزمون میان‌ترم
۵۰ درصد	آزمون پایانی

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای ارائه: تخته وایت‌برد، پروژکتور و پرده نمایش، اینترنت پرسرعت برای دسترسی به منابع آموزشی آنلاین و در صورت لزوم برگزاری کلاس‌های مجازی. نرم‌افزارهای آموزشی، اپلیکیشن‌های یادگیری و پلتفرم‌های مدیریت کلاس

چ) منابع علمی پیشنهادی:

حافظنیا محمدرضا، (۱۴۰۳)، مقدمه‌ای بر روش تحقیق در علوم انسانی، انتشارات سمت
خاکی غلامرضا (۱۴۰۳)، روش تحقیق در مدیریت، نشر فوژان

Roger Bougie, Uma Sekaran, Research Methods for Business: A Skill Building Approach, 8th Edition, Wiley

Mark N.K. Saunders, Philip Lewis and Adrian Thornhill, Research Methods for Business Students 8th edition, Pearson

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه: وجود ندارد

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس: امکان‌پذیر است

الف: عنوان درس به فارسی: اصول بودجه‌ریزی دولتی		
نوع درس و واحد	Governmental Budgeting Principles	عنوان درس به انگلیسی:
پایه ■ نظری ■	اقتصاد کلان و اصول حسابداری ۲	دروس پیش‌نیاز:
عملی □ تخصصی الزامی □	-	دروس هم‌نیاز:
نظری-عملی □ تخصصی اختیاری □	۲	تعداد واحد:
	۳۲	تعداد ساعت:

ب:

هدف کلی:

- آموزش مفاهیم بودجه‌ریزی و جنبه‌های نظری و عملی آن

اهداف ویژه:

- آشنایی دانشجویان با فرایند تنظیم بودجه
- درک مسائل و مشکلات تنظیم بودجه

ب) سرفصل‌ها:

۱. تعاریف، نظریه‌ها، اصول و مفاهیم بودجه
۲. نقش اقتصاد کلانی بودجه در برنامه‌ریزی اقتصادی و سیاست‌های مالی
۳. تشریح مراحل مختلف بودجه و همچنین تبیین نحوه مبادله موافقت‌نامه بین دستگاه اجرایی و سازمان برنامه‌و بودجه
۴. طبقه‌بندی درآمدها و هزینه‌های عمومی در بودجه
۵. روش‌های بودجه‌ریزی: بودجه‌ریزی متداول، بودجه‌ریزی برنامه‌ای، بودجه‌ریزی مبتنی بر عملکرد و بودجه‌ریزی بر مبنای صفر
۶. روش‌های پیش‌بینی هزینه و برآورد درآمد
۷. تشریح نحوه ارتباط بودجه شرکت‌های دولتی و سایر مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت با بودجه عمومی
۸. مشکلات بودجه‌ریزی در جهان و ایران
۹. آشنایی با مفاد مواد قانون محاسبات عمومی مرتبط با بودجه‌ریزی

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: استفاده از مثال‌های واقعی و مطالعات موردی که دانشجویان بتوانند مراحل تحقیق را در عمل مشاهده کنند و یاد بگیرند. تشویق دانشجویان به کارگروهی برای انجام پروژه‌های تحقیقاتی کوچک. آموزش نرم‌افزارهای آماری و تحلیلی که در تحقیقات علمی مورد استفاده قرار می‌گیرند، مانند SPSS. دانشجویان را تشویق کنید تا یک پروژه تحقیقاتی کوچک را بر اساس علاقه شخصی خود انتخاب و اجرا کنند.

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۱۵ درصد
آزمون میان‌دوره	۳۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه: تخته وایت‌برد، پروژکتور و پرده نمایش، اینترنت پرسرعت برای دسترسی به منابع آموزشی آنلاین و در صورت لزوم برگزاری کلاس‌های مجازی. نرم‌افزارهای آموزشی، اپلیکیشن‌های یادگیری و پلتفرم‌های مدیریت کلاس.

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. ابراهیمی نژاد، م. و فرج‌وند، الف. (۱۴۰۲). *اصول تهیه و تنظیم و کنترل بودجه، ویرایش هجدهم*. تهران: انتشارات سمت.
۲. پناهی، ع. (۱۳۹۴). *بودجه‌ریزی عملیاتی (در نظریه و عمل)*، چاپ دوازدهم. تهران: انتشارات مرکز پژوهش‌های مجلس شورای اسلامی.
۳. عباسی، الف. (۱۳۹۶). *بودجه‌ریزی نوین در ایران (اصول، مراحل و روش‌ها)*، چاپ هشتم. تهران: انتشارات سمت.
4. Khan, A. (2019). *Fundamentals of public budgeting and finance*. Palgrave Macmillan Cham. <https://doi.org/10.1007/978-3-030-19226-6>.
5. Khan, A. & Hildreth, W. B. (2002). *Budget theory in the public sector*. Greenwood Publishing Group. Inc.
6. Redburn, F. S., Shea, R. J. & Terry, F. B. (2008). *Performance management and budgeting*. Amazon.
7. Miller, G. J., Hildreth, W. B., & Rabin, J. (2001). *Performance based budgeting*. Amazon.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

ملاحظات خاصی وجود ندارد.

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

این درس در فضای مجازی هم قابل ارائه است.

الف: عنوان درس به فارسی: روان‌شناسی سازمانی		
نوع درس و واحد	Organizational psychology	عنوان درس به انگلیسی:
پایه ■ نظری ■		دروس پیش‌نیاز: -
عملی □ تخصصی الزامی □		دروس هم‌نیاز:
نظری-عملی □ تخصصی اختیاری □		تعداد واحد: ۲
		تعداد ساعت: ۳۲

ب. هدف کلی: ارتقای دانش و مهارت‌های فردی در تحلیل و بهبود رفتارها و فرایندهای سازمانی است. این آموزش به افراد کمک می‌کند تا محیط‌های کاری بهتر و کارآمدتری ایجاد کنند و به بهره‌وری بالاتر دست یابند

اهداف ویژه:

- رفتارهای فردی و گروهی را در سازمان‌ها بهتر درک کنند و مهارت‌های ارتباطی و همکاری را بهبود بخشند.
- استرس و مشکلات بهداشت روانی در محیط کار را شناسایی و مدیریت کنند و فرهنگ سازمانی مثبت‌تری ایجاد کنند.

پ) سرفصل‌ها:

۱. نقش و جایگاه منابع انسانی در دنیای کار، مسائل انسانی در سازمان
۲. فرهنگ سازمان و مداخله‌ها جهت تغییر فرهنگ سازمان
۳. ارتباط بین فردی و اصول و فنون مذاکره در سازمان
۴. رضایت شغلی، تعهد سازمانی، رفتار مدنی و عوامل اثرگذار
۵. انگیزش شغلی و مداخله‌ها جهت ارتقای انگیزش شغلی، روش‌های ایجاد انگیزه در سازمان
۶. تفاوت‌های فردی در دنیای کار و طرح‌ریزی موفقیت شغلی از جهت روان‌شناختی
۷. تجزیه و تحلیل مشاغل، ویژگی‌ها و الزامات روان‌شناختی آنها
۸. تدوین شایستگی‌ها و ارزیابی آنها (کانون ارزیابی)
۹. آزمون‌های روان‌شناسی صنعتی و کاربرد در جذب، استخدام و ارزیابی منابع انسانی
۱۰. الگوهای شخصیت سالم و ارزیابی آن
۱۱. استرس شغلی، عوامل فیزیکی و روانی استرس‌زا در محیط کار و فرسودگی شغلی
۱۲. برنامه‌های کمک‌رسانی به کارکنان (EAP) و مدیریت استرس

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: مشارکت فعال دانشجویان در فرایند یادگیری، از جمله سؤال پرسیدن و بحث گروهی. استفاده از ارزیابی‌های مکرر برای سنجش پیشرفت دانشجویان. ایجاد چالش‌هایی که نیاز به تفکر انتقادی دارند.

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

۱۰ درصد	فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال
۴۰ درصد	آزمون پایان نیم‌سال
۵۰ درصد	آزمون پایانی

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه: تخته وایت‌برد، پروژکتور و پرده نمایش، اینترنت پرسرعت برای دسترسی به منابع آموزشی آنلاین و در صورت لزوم برگزاری کلاس‌های مجازی. نرم‌افزارهای آموزشی، اپلیکیشن‌های یادگیری و پلتفرم‌های مدیریت کلاس

چ) منابع علمی پیشنهادی:

مایکل جی. آموت، (۱۴۰۲)، روان‌شناسی صنعتی / سازمانی رویکرد کاربردی، ترجمه جهانبخش صادقی، انتشارات سمت
ساعتچی محمود، (۱۴۰۳) روان‌شناسی صنعتی و سازمانی، ناشر: ویرایش
آبراهام ک. کورمن، (۱۴۰۰)، روان‌شناسی صنعتی و سازمانی، ترجمه حسین شکرکن، انتشارات رشد
افشاری علی، (۱۴۰۳)، مقدمه‌ای بر روان‌شناسی صنعتی - سازمانی، انتشارات ارجمند

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه: وجود ندارد

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس: امکان‌پذیر است

الف: عنوان درس به فارسی: اصول حسابداری ۱		
نوع درس و واحد	Accounting Principles 1	عنوان درس به انگلیسی:
پایه <input type="checkbox"/> نظری <input checked="" type="checkbox"/>	-	دروس پیش نیاز:
تخصصی الزامی <input checked="" type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/>	-	دروس هم نیاز:
تخصصی اختیاری <input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/>	۴	تعداد واحد:
مهارتی-اشتغال پذیری <input type="checkbox"/>	۶۴	تعداد ساعت:

ب: هدف کلی:

- آماده سازی دانشجویان برای انجام برخی از امور مقدماتی دفترداری حسابداری

اهداف ویژه:

- آشناسازی دانشجویان با عملیات پایه ای دفترداری حسابداری و مراحل مختلف آن
- توانمندسازی دانشجویان برای تهیه برخی از گزارش های مالی

پ) سرفصل ها:

۱. آشنایی با حسابداری
 - تعریف حسابداری
 - مختصری از تاریخچه حسابداری
 - اهمیت حسابداری برای انواع مختلف بنگاه ها
 - استفاده کنندگان از اطلاعات حسابداری و نیازهای اطلاعاتی آنان
 - فناوری اطلاعات و حسابداری
 - اخلاق و مسئولیت اجتماعی در حسابداری
 - انواع بنگاه ها
 - شاخه های حسابداری
 - هدف های حسابداران رسمی
۲. صورت های مالی
 - صورت وضعیت مالی
 - صورت تغییرات در حقوق مالکانه
 - صورت سود و زیان
 - صورت سود و زیان جامع
 - صورت جریان های نقدی
 - استانداردهای حسابداری حاکم بر صورت های مالی

۳. تجزیه و تحلیل و ثبت معاملات و عملیات مالی بنگاه‌های خدماتی

- معاملات و رویدادها
- اسناد و مدارک اولیه
- معادله حسابداری شامل تشریح معاملات و عملیات مالی مؤثر بر آن
- دارایی، بدهی و حقوق مالکانه
- بدهکار و بستانکار
- دفاتر روزنامه، کل و معین
- حسابداری دوطرفه
- درآمد و هزینه
- سود (زیان)

۴. تعدیل و اصلاح حساب‌ها

- تراز آزمایشی
- انواع تعدیلات و اشتباهات رایج حسابداری
- اهمیت اصلاح حساب‌ها
- اصلاح حساب‌ها
- اشتباهات
- کشف اشتباهات
- برداشت و سرمایه‌گذاری مجدد
- پیش‌پرداخت و پیش‌دریافت
- مطالبات و پرداختی‌ها
- رویدادهای اتفاق افتاده و ثبت نشده
- ثبت‌های تعدیلی و اصلاح اشتباهات
- آشنایی با استهلاك دارایی‌های ثابت مشهود و دارایی‌های نامشهود و نحوه محاسبه استهلاك به روش خط مستقیم
- تهیه تراز آزمایشی اصلاح شده

۵. تکمیل چرخه حسابداری: بستن حساب‌ها و تهیه و تنظیم کاربرگ در بنگاه‌های خدماتی

- تهیه و تنظیم صورت‌های مالی از روی تراز آزمایشی اصلاح شده
- حساب‌های موقت
- بستن حساب‌های موقت
- حساب‌های دائمی
- بستن حساب‌های دائمی
- تهیه تراز اختتامیه
- آغاز دوره (سال) مالی جدید

• کاربرگ شامل نحوه تهیه صورت‌های مالی با استفاده از کاربرگ

۶. تجزیه و تحلیل و ثبت معاملات و عملیات مالی حسابداری بنگاه‌های بازرگانی

- خرید و فروش کالا

- روش ثبت دائمی موجودی کالا و خرید و فروش کالا در این روش
- خرید کالا در روش ثبت دائمی موجودی کالا
- فروش کالا در روش ثبت دائمی موجودی کالا
- روش ثبت ادواری موجودی کالا و خرید و فروش کالا در این روش
- خرید کالا روش ثبت ادواری موجودی کالا
- فروش کالا روش ثبت ادواری موجودی کالا
- انواع تخفیفات
- برگشت از خرید و تخفیفات
- برگشت از فروش و تخفیفات
- هزینه حمل

۷. تکمیل چرخه حسابداری: بستن حساب‌ها و تهیه و تنظیم کاربرگ در بنگاه‌های بازرگانی

- اصلاح حساب‌ها
- بستن حساب‌های موقت
- ارزیابی موجودی کالا
- برآورد ارزش موجودی کالا
- کاربرگ در بنگاه‌های بازرگانی شامل نحوه تهیه صورت‌های مالی با استفاده از کاربرگ

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: مشارکت فعال دانشجویان در فرایند یادگیری، از جمله سؤال پرسیدن، بحث گروهی، و حل مسائل به صورت جمعی. استفاده از ارزیابی‌های مکرر برای سنجش پیشرفت دانشجویان. ایجاد چالش‌هایی که نیاز به تفکر انتقادی دارند و تشویق دانشجویان به کشف راه‌حل‌ها به طور مستقل.

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۱۵ درصد
آزمون میان‌دوره	۳۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای ارائه: پروژکتور و پرده نمایش، اینترنت پرسرعت برای دسترسی به منابع آموزشی آنلاین و در صورت لزوم برگزاری کلاس‌های مجازی. نرم‌افزارهای آموزشی، اپلیکیشن‌های یادگیری و پلتفرم‌های مدیریت کلاس.

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. علی مدد، م. و ملک آرای، ن. (۱۴۰۱). *اصول حسابداری*، جلد اول، چاپ سی و ششم. تهران: انتشارات سازمان حسابرسی، نشریه شماره ۷۸.
۲. علی مدد، م. و ملک آرای، ن. (۱۴۰۱). *اصول حسابداری*، جلد دوم، چاپ بیست و پنجم. تهران: انتشارات سازمان حسابرسی، نشریه شماره ۸۶، فصل نهم.

4. Larson, K. D., Dieckmann, H., & Harris, J. (2022). *Fundamental accounting principles*, (17th ed.). McGraw Hill.
5. Needs, B. E., Powers, M., & Crosson, S. V. (2014). *Principles of accounting*, (12th ed.). South-Western Cengage Learning.
6. Wild, J. J., Shaw, K., & Larson, K. D. (2021). *Fundamental accounting principles*, (25th ed.). John Wiley & Sons.

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس: این درس در فضای مجازی هم قابل ارائه است.

الف: عنوان درس به فارسی: اصول حسابداری (۲)		
نوع درس و واحد	Accounting Principles: 2	عنوان درس به انگلیسی:
<input type="checkbox"/> پایه <input checked="" type="checkbox"/> نظری	اصول حسابداری ۱	دروس پیش نیاز:
<input type="checkbox"/> عملی <input checked="" type="checkbox"/> تخصصی الزامی		دروس هم نیاز:
<input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/> تخصصی اختیاری	۴	تعداد واحد:
<input type="checkbox"/> مهارتی-اشتغال پذیری	۶۴	تعداد ساعت:

ب: هدف کلی:

آشنایی با چارچوب مفهومی حسابداری مالی، نحوه عمل حسابداری در شرکت‌های تضامنی و سهامی و نحوه عمل حسابداری در ارتباط با تهیه صورت‌های مالی و حسابداری تأمین مالی از طریق بدهی و انتشار سهام

اهداف ویژه:

توانمندی دانشجویان در به کارگیری تکنیک‌های حسابداری در امر ثبت و گزارشگری مالی

پ) سرفصل‌ها:

۱. سیستم‌های حسابداری و کنترل‌های داخلی
۲. حسابداری وجه نقد و بانک و تهیه صورت مغایرت بانکی
۳. حسابداری حساب‌های دریافتی و برآورد مطالبات مشکوک‌الوصول و سوخت شدن مطالبات و اصلاح حساب ذخیره مطالبات مشکوک‌الوصول در پایان دوره مالی
۴. حسابداری شرکت‌های تضامنی. مباحث تقسیم سود بین شرکا و تهیه صورت‌های مالی آخر دوره
۵. ورود شرکای جدید به شرکت تضامنی
۶. خروج و فوت شرکا در شرکت تضامنی
۷. انحلال و تصفیه یکجا شرکت تضامنی
۸. تشکیل شرکت‌های سهامی. انواع سهام در شرکت‌های سهامی و پذیره‌نویسی و صدور سهام به صورت نقد و غیر نقد
۹. تهیه صورت ترازنامه و صورت حساب سود زیان و صورت سود انباشته در شرکت‌های سهامی
۱۰. بدهی‌های بلندمدت و نحوه ثبت و گزارش آن‌ها در شرکت‌های سهامی
۱۱. حسابداری حقوق و دستمزد
۱۲. اصول و مفاهیم نظری حسابداری مالی (اصول پذیرفته شده حسابداری)

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: مشارکت فعال دانشجویان در فرایند یادگیری، از جمله سؤال پرسیدن، بحث گروهی، و حل مسائل به صورت جمعی. استفاده از ارزیابی‌های مکرر برای سنجش پیشرفت دانشجویان. ایجاد چالش‌هایی که نیاز به تفکر انتقادی دارند و تشویق دانشجویان به کشف راه‌حل‌ها به طور مستقل.

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۲۰ درصد
آزمون میان‌ترم	۳۰ درصد
آزمون پایانی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه: پروژکتور و پرده نمایش، اینترنت پرسرعت برای دسترسی به منابع آموزشی آنلاین و در صورت لزوم برگزاری کلاس‌های مجازی. نرم‌افزارهای آموزشی، اپلیکیشن‌های یادگیری و پلتفرم‌های مدیریت کلاس.

چ) منابع علمی پیشنهادی:

چارلز هورن گرن، والتر هریسون، مایکل رایبسون - اصول حسابداری ترجمه ایرج نوروش و غلامرضا گرمی (۱۳۹۳). تهران: انتشارات کتاب نو

علی مدد، مصطفی و ملک آرابی، نظام‌الدین (۱۳۹۳) اصول حسابداری جلد دوم، ساب و دوم تهران، سازمان حسابرسی نشریه شماره ۸۶ ستایش محمد حسین، شکراللهی احمد (۱۳۹۲)، اصول حسابداری ۲، انتشارات ترمه

همتی، حسن و همتی، هدی (۱۴۰۱). اصول حسابداری ۲ - بر اساس استانداردهای حسابداری ایران، لازم الاجرا از ۱۴۰۲، تهران: انتشارات آوا قلم.

Wild J., Ken Shaw K. and, Chiappetta B. (2014). Fundamental Accounting Principles. 1st Edition, John Wiley & Sons.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه: ---

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس: امکان برقراری درس به شکل مجازی هست.

الف: عنوان درس به فارسی: حسابداری میانه (۱)		
نوع درس و واحد	Intermediate Accounting (1)	عنوان درس به انگلیسی:
<input type="checkbox"/> پایه <input checked="" type="checkbox"/> نظری	اصول حسابداری (۲)	دروس پیش نیاز:
<input type="checkbox"/> عملی <input checked="" type="checkbox"/> تخصصی الزامی		دروس هم نیاز:
<input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/> تخصصی اختیاری	۴	تعداد واحد:
مهارتی-اشتغال پذیری <input type="checkbox"/>	۶۴	تعداد ساعت:

ب) اهداف

هدف کلی:

آشنایی با چارچوب مفهومی گزارشگری مالی، درک نیازهای اطلاعاتی استفاده کنندگان، درک اهداف گزارشگری مالی، شناخت عمیق تر صورت های مالی و یادداشت های توضیحی آن، شناخت کامل حسابداری دارایی های جاری، دارایی های غیر جاری به استثنای سرمایه گذاری در اوراق بهادار، بدهی های جاری و احتمالی و نحوه برخورد با تغییرات حسابداری و اصلاح اشتباهات.

اهداف ویژه:

شناخت روش های اندازه گیری و افشای اطلاعات مالی مرتبط با دارایی ها و بدهی ها بر اساس مطالعه استانداردهای حسابداری و استانداردهای بین المللی گزارشگری مالی

پ) سرفصل ها:

- معرفی چارچوب مفهومی گزارشگری مالی
 - استفاده کنندگان و نیازهای اطلاعاتی آنها در گزارشگری مالی با مقاصد عمومی
 - اهداف گزارشگری مالی، خصوصیات کیفی اطلاعات، عناصر صورت های مالی، شناخت در صورت های مالی، اندازه گیری دارایی ها و بدهی ها در صورت های مالی، ارائه در گزارشگری مالی.
- صورت های مالی مورد بحث در این درس:
 - صورت سود و زیان
 - صورت سود و زیان جامع
 - صورت وضعیت مالی (ترازنامه)
 - یادداشت های توضیحی صورت های مالی
- حسابداری وجوه نقد و دریافتی ها

۴. حسابداری سرمایه‌گذاری کوتاه‌مدت در اوراق بهادار
۵. سیستم‌های حسابداری موجودی‌ها و ارزشیابی موجودی‌ها
- سیستم دائمی و ادواری نگاهداری حساب موجودی کالا / روش‌های ارزشیابی مبتنی بر اصل بهای تمام شده تاریخی / روش‌های برآورد موجودی کالا
- اقل بهای تمام شده یا خالص ارزش فروش و تبت‌های حسابداری کاهش ارزش کالا در پایان دوره
-
۶. دارایی‌های ثابت مشهود
۷. محاسبه بهای تمام شده در شیوه‌های مختلف تحصیل
۸. واگذاری و معاوضه و کنارگذاری دارایی‌های ثابت مشهود
۹. استهلاک دارایی‌های ثابت مشهود و شیوه‌های محاسبه و ثبت حسابداری
۱۰. دارایی‌های نامشهود
۱۱. انواع دارایی‌های نامشهود و ثبت استهلاک
۱۲. بدهی‌های جاری، ذخایر و بدهی‌های احتمالی
۱۳. دارایی‌های غیرجاری نگهداری شده برای فروش و عملیات متوقف شده
۱۴. تغییرات حسابداری و اصلاح اشتباهات (تعدیلات سنواتی)

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: مشارکت فعال دانشجویان در فرایند یادگیری، از جمله سؤال پرسیدن، بحث گروهی، و حل مسائل به صورت جمعی. استفاده از ارزیابی‌های مکرر برای سنجش پیشرفت دانشجویان. ایجاد چالش‌هایی که نیاز به تفکر انتقادی دارند و تشویق دانشجویان به کشف راه‌حل‌ها به طور مستقل.

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی شامل مشارکت فعال، حل تمرین و انجام پروژه‌های گروهی	۲۵ درصد
آزمون‌های طی دوره شامل میان‌ترم	۲۵ درصد
آزمون پایانی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه: پروژکتور و پرده نمایش، اینترنت پرسرعت برای دسترسی به منابع آموزشی آنلاین و در صورت لزوم برگزاری کلاس‌های مجازی. نرم‌افزارهای آموزشی، اپلیکیشن‌های یادگیری و پلتفرم‌های مدیریت کلاس.

چ) منابع علمی پیشنهادی:

- بزرگ اصل، موسی (۱۳۹۲). حسابداری میانه (۱)، نشریه ۱۷۵ سازمان حسابرسی
- نوروش، ایرج و همکاران (۱۳۹۴). حسابداری میانه (۱)، انتشارات صفار
- بادآور نهندي و ناظمي (۱۳۹۴)، حسابداری میانه ۱، نشریه شماره ۱۹۶ سازمان حسابرسی
- نشریات سازمان

استانداردهای حسابداری:

سازمان حسابرسی، مفاهیم نظری گزارشگری مالی

سازمان حسابرسی، استاندارد ۱، ارائه صورتهای مالی

سازمان حسابرسی، استاندارد ۵، رویدادهای بعد از تاریخ ترازنامه

سازمان حسابرسی، استاندارد ۸، حسابداری موجودی مواد و کالا

سازمان حسابرسی، استاندارد ۱۱، داراییهای ثابت مشهود

سازمان حسابرسی، استاندارد ۳۲، کاهش ارزش داراییها

سازمان حسابرسی، استاندارد ۱۳، حسابداری مخارج تأمین مالی

سازمان حسابرسی، استاندارد ۴، ذخایر، بدهیهای احتمالی و داراییهای احتمالی

سازمان حسابرسی، استاندارد ۳۱، داراییهای غیر جاری نگهداری شده برای فروش و عملیات متوقف شده

سازمان حسابرسی، استاندارد ۳۴، رویه های حسابداری، تغییر در برآوردهای حسابداری و اشتباهات

الف: عنوان درس به فارسی: حسابداری میانه (۲)		
نوع درس و واحد	Intermediate Accounting (2)	عنوان درس به انگلیسی:
<input type="checkbox"/> پایه <input checked="" type="checkbox"/> نظری	حسابداری میانه (۱)	دروس پیش نیاز:
<input type="checkbox"/> عملی <input checked="" type="checkbox"/> تخصصی الزامی		دروس هم نیاز:
<input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/> تخصصی اختیاری	۴	تعداد واحد:
<input type="checkbox"/> مهارتی-اشتغال پذیری	۶۴	تعداد ساعت:

ب: هدف کلی: شناخت عمیق تر منابع تأمین مالی در شرکت های سهامی و نحوه اندازه گیری و گزارش آن در صورت های مالی و یادداشت های توضیحی آن، شناخت کامل حسابداری بدهی های غیر جاری، حقوق صاحبان سهام، سود هر سهم، صورت جریان وجوه نقد، حسابداری طرح های انگیزشی واگذاری سهام به کارکنان و مدیران

اهداف ویژه:

شناخت روش های اندازه گیری و افشای اطلاعات مالی مرتبط با این مباحث بر اساس مطالعه استانداردهای حسابداری و استانداردهای بین المللی گزارشگری مالی

پ) سرفصل ها:

۱. حقوق صاحبان سهام
 - اجزای تشکیل دهنده حقوق صاحبان سهام شامل سرمایه پرداخت شده (آورده مالکان)، سرمایه تحصیل شده شامل سود انباشته و اندوخته ها، اقلام سود جامع
 - سهام عادی و سهام ممتاز، حقوق دارنده سهام
 - تعداد سهام مجاز، تعداد سهام منتشر شده و تعداد سهام صادره در دست سهام داران
 - حسابداری انتشار سهام، پذیره نویسی سهام، نکول تعهدات پذیره نویسان
 - حسابداری سهام خزانه (روش ارزش اسمی و روش بهای تمام شده)
 - تجزیه سهام / تغییر ارزش اسمی سهام / تبدیل اوراق قرضه به سهام
 - حسابداری سود انباشته و اندوخته ها
 - توزیع سود شامل سود نقدی، سود سهمی، سود غیر نقدی، سود سهام ممتاز و حسابداری توزیع سود
 - حسابداری اقلام سود جامع
۲. حسابداری طرح های انگیزشی واگذاری سهام به کارکنان و مدیران شامل طرح های پاداشی و طرح های غیر پاداشی واگذاری سهام
۳. صورت تغییرات در حقوق مالکانه
۴. سود هر سهم

- سود خالص و سود قابل توزیع بین سهام‌داران عادی
- ساختار ساده سرمایه و محاسبه سود هر سهم
- تعداد سهام عادی صادر شده در اول دوره، تغییر تعداد سهام عادی در طی دوره
- ساختار پیچیده سرمایه و محاسبه سود هر سهم
- سهام عادی بالقوه

۵ بدهی‌های غیر جاری

- بدهی‌های غیر جاری و انواع آن
- صدور اوراق قرضه (مشارکت) ارزشیابی اوراق، باز خرید قبل از سر رسید و باز خرید در سر رسید
- حسابداری صدور اوراق قرضه در دفاتر صادر کننده و دفاتر سرمایه گذار
- محاسبه قسط سپرده وجوه استهلاکی به منظور باز خرید اوراق قرضه در سر رسید و حسابداری سپرده‌های وجوه استهلاکی
- ذخیره مزایای پایان خدمت کارکنان
- سایر تعهدات غیر جاری شرکت

۶ صورت جریان وجوه نقد

- طبقه بندی جریان‌های نقدی شرکت بر حسب فعالیت‌های عملیاتی، سرمایه گذاری و تأمین مالی
- اهمیت جریان‌های نقدی عملیاتی، مقایسه جریان نقدی عملیاتی با سود عملیاتی
- روش‌های تهیه صورت جریان نقدی شامل روش مستقیم و روش غیر مستقیم

۷ مالیات بر درآمد

- شناخت بدهی‌های مالیات جاری و دارایی‌های مالیات جاری
- شناخت بدهی‌های مالیات انتقالی و دارایی‌های مالیات انتقال

۸- تغییرات سرمایه شامل مباحث حسابداری تبدیل شرکت‌های تضامنی به سهامی

- شبه تجدید سازمان شرکت‌های سهامی و مباحث تجدید ارزیابی دارایی‌ها و تعویلات سرمایه

(ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: مشارکت فعال دانشجویان در فرایند یادگیری، از جمله سؤال پرسیدن، بحث گروهی، و حل مسائل به صورت جمعی. استفاده از ارزیابی‌های مکرر برای سنجش پیشرفت دانشجویان. ایجاد چالش‌هایی که نیاز به تفکر انتقادی دارند و تشویق دانشجویان به کشف راه‌حل‌ها به طور مستقل.

(ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

- فعالیت‌های کلاسی شامل مشارکت فعال، حل تمرین و انجام پروژه‌های گروهی ۲۵ درصد
- آزمون‌های طی دوره شامل میان‌ترم ۲۵ درصد
- آزمون پایانی ۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه: پروژکتور و پرده نمایش، اینترنت پرسرعت برای دسترسی به منابع آموزشی آنلاین و در صورت لزوم برگزاری کلاس‌های مجازی. نرم‌افزارهای آموزشی، اپلیکیشن‌های یادگیری و پلتفرم‌های مدیریت کلاس.

چ) منابع علمی پیشنهادی:

بزرگ اصل، موسی؛ رفیعی افسانه و باداور نهدی، یونس حسابداری میانه (۲)، نشریه ۱۹۸ سازمان حسابداری

تاری وردی، یدالله، حسابداری میانه (۲)، انتشارات دل آرا

عباس‌زاده، محمدرضا و معصومی، جواد (۱۳۹۹). حسابداری میانه ۲، خراسان شمالی: انتشارات شکوفه سیب

نظری، رضا. (۱۳۸۹) حسابداری شرکت‌های سهامی. سازمان حسابداری. نشریه ۹۴

Donald E. Kieso, Jerry J. Weygant, Terry D. Warfield.(2022). Intermediate Accounting, 18th Edition, Wiley.

استانداردهای حسابداری :

سازمان حسابداری، استاندارد ۲، صورت جریان‌های نقدی

سازمان حسابداری، استاندارد ۱۶، آثار تغییر در نرخ ارز

سازمان حسابداری، استاندارد ۳۰، سود هر سهم

سازمان حسابداری، استاندارد ۳۳، مزایای بازنشستگی کارکنان

سازمان حسابداری، استاندارد ۳۵، مالیات بر درآمد

الف: عنوان درس به فارسی: حسابداری بهای تمام شده (۱)		
نوع درس و واحد	Cost Accounting (1)	عنوان درس به انگلیسی:
<input type="checkbox"/> پایه <input checked="" type="checkbox"/> نظری	اصول حسابداری (۲)	دروس پیش نیاز:
<input type="checkbox"/> عملی <input checked="" type="checkbox"/> تخصصی الزامی		دروس هم نیاز:
<input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/> تخصصی اختیاری	۳	تعداد واحد:
مهارتی-اشتغال <input type="checkbox"/> پذیری	۴۸	تعداد ساعت:

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟ سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر: یک ساعت حل تمرین در هفته

- **ب: هدف کلی:** چگونه اطلاعات بهای تمام شده برای تصمیم گیری، برنامه ریزی و ارزیابی عملکرد در سازمانها تهیه و استفاده می شوند.

اهداف ویژه:

۱. درک اهمیت و کاربرد اطلاعات بهای تمام شده و مفاهیم، اصطلاحات و طبقه بندی های بهای تمام شده
۲. تخصیص بهای تمام شده به محصولات با استفاده از روش های هزینه یابی سفارش کار، هزینه یابی مرحله ای و هزینه یابی عملیات

پ) سرفصل ها:

۱. نقش حسابداری و اطلاعات بهای تمام شده در سازمان

- نقش اطلاعات در سازمان و فرایند تصمیم گیری
- ارزش آفرینی در سازمانها و زنجیره ارزش
- استفاده از اطلاعات بهای تمام شده به منظور تصمیم گیری و ایجاد ارزش
- اهمیت بهای تمام شده برای تصمیم گیری و کنترل و ارزیابی عملکرد
- مقایسه حسابداری مالی، حسابداری بهای تمام شده و حسابداری مدیریت
- آشنایی با موضوعات اخلاقی و آیین رفتار حرفه ای برای حسابداران بهای تمام شده

۲. مفاهیم، اصطلاحات و طبقه بندی های بهای تمام شده

- مفهوم بهای تمام شده
- تشریح کارکرد مؤسسات خدماتی، بازرگانی و تولیدی و تفاوت بهای تمام شده محصول در آنها
- بهای تمام شده تولیدی، مواد مستقیم، دستمزد مستقیم و سربار تولید
- بهای اولیه و بهای تبدیل
- هزینه های مستقیم و هزینه های غیرمستقیم
- چگونگی انعکاس بهای تمام شده در صورت سود و زیان، جدول بهای تمام شده کالای ساخته شده و جدول بهای تمام شده کالای فروش رفته

- نحوه رفتار بهای تمام شده

۳. مبانی سیستم هزینه یابی و هزینه یابی سفارش کار

- انواع اصلی سیستم‌های هزینه‌یابی محصول هزینه‌یابی سفارش کار، هزینه‌یابی مرحله‌ای و هزینه‌یابی عملیات
- فرایند محاسبه و گزارش تمام شده سفارش (شامل نحوه محاسبه و ثبت بهای تمام شده سفارش در حساب‌ها)
- استفاده از نرخ‌های از پیش تعیین شده سربرار و انتخاب عامل هزینه (محرک هزینه) مناسب برای تخصیص سربرار
- انواع ظرفیت‌های تولیدی
- مقایسه هزینه‌یابی عادی (نرمال) و واقعی
- هزینه‌یابی سفارش کار در مؤسسات خدماتی

۴. هزینه یابی مرحله‌ای

- محاسبه بهای تمام شده دایره فاقد موجودی کار در جریان اول و پایان دوره، دایره دارای موجودی کار در جریان پایان دوره و دایره با موجودی کار در جریان ابتدا و انتهای دوره
- تخصیص بهای تمام شده به محصولات با استفاده از روش میانگین موزون
- گزارش بهای تمام شده تولید و نحوه تنظیم آن
- تخصیص بهای تمام شده به محصولات با استفاده از روش اولین صادره از اولین وارده
- مزایا و معایب روش‌های اولین صادره از اولین وارده و میانگین موزون در هزینه‌یابی مرحله‌ای
- تشریح هزینه‌یابی عملیات و محاسبه بهای تمام شده محصول با استفاده از روش هزینه‌یابی عملیات
- مقایسه روش‌های هزینه‌یابی سفارش کار، مرحله‌ای و عملیات

۵. ضایعات محصول، مواد و دوباره‌کاری

- ضایعات عادی محصول
- ضایعات غیرعادی محصول
- ضایعات محصول و هزینه‌یابی مرحله‌ای
- روش میانگین موزون و ضایعات محصول
- روش اولین صادره از اولین وارده و ضایعات محصول
- نحوه تخصیص بهای تمام شده ضایعات عادی و گزارش ضایعات غیرعادی
- بازرسی و ضایعات محصول در مراحل میانی تولید
- ضایعات محصول در هزینه‌یابی سفارش کار
- دوباره‌کاری و نحوه برخورد با آن
- ضایعات مواد و نحوه برخورد با آن

۶. تخصیص بهای تمام شده دواير خدماتی

- لزوم تخصیص بهای تمام شده دواير خدماتی
- مبانی تخصیص بهای تمام شده دواير خدماتی
- روش مستقیم
- روش یک‌طرفه

- روش دوطرفه (متقابل)
- مقایسه روش‌های یک‌طرفه، مستقیم و دوطرفه
- سایر روش‌ها: روش چندعاملی و روش دوگانه

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: مشارکت فعال دانشجویان در فرایند یادگیری، از جمله سؤال پرسیدن، بحث گروهی، و حل مسائل به صورت جمعی. استفاده از ارزیابی‌های مکرر برای سنجش پیشرفت دانشجویان. ایجاد چالش‌هایی که نیاز به تفکر انتقادی دارند و تشویق دانشجویان به کشف راه‌حل‌ها به طور مستقل.

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۱۰ درصد
آزمون میان‌ترم	۳۰ درصد
آزمون پایانی	۶۰ درصد

سایر موارد در صورت نیاز قید - شود.

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای ارائه: پروژکتور و پرده نمایش، اینترنت پرسرعت برای دسترسی به منابع آموزشی آنلاین و در صورت لزوم برگزاری کلاس‌های مجازی. نرم‌افزارهای آموزشی، اپلیکیشن‌های یادگیری و پلتفرم‌های مدیریت کلاس.

چ) منابع علمی پیشنهادی:

خدای پور، احمد و میر تونی، سید محمد (۱۴۰۱) حسابداری صنعتی (۱)، چاپ سوم، انتشارات دانشگاه شهید باهنر کرمان
عالی و عزیز (۱۴۰۲)، حسابداری صنعتی، جلد اول، انتشارات سازمان حسابداری
نوروش و همکاران (۱۳۹۹)، مروری جامع بر حسابداری صنعتی (بهای تمام شده)، نشر کتاب نو

-William N. Lanen, Shannon W. Anderson, Michael Maher, Michael J. Maher (2022) Fundamentals of Cost Accounting 7th Edition, McGraw-Hill Irwin
-Horngren, C. T., Datar, S. M., & Rajan, M. V. (2021). Cost Accounting: A Managerial, Emphasis, 17th edition, Pearson

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس: امکان‌پذیر است

الف: عنوان درس به فارسی: حسابداری بهای تمام شده (۲)		
عنوان درس به انگلیسی:	Cost Accounting (2)	
دروس پیش نیاز:	حسابداری بهای تمام شده (۱)	
دروس هم نیاز:		
تعداد واحد:	۳	
تعداد ساعت:	۴۸	
نوع درس و واحد		
پایه <input type="checkbox"/> نظری <input checked="" type="checkbox"/>		
تخصصی الزامی <input checked="" type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/>		
تخصصی اختیاری <input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/>		
مهارتی-اشتغال پذیری <input type="checkbox"/>		

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟ سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر: یک ساعت حل تمرین در هفته

- **ب: هدف کلی:** چگونه اطلاعات بهای تمام شده برای تصمیم گیری، برنامه ریزی و ارزیابی عملکرد در سازمانها تهیه و استفاده می شوند.

اهداف ویژه:

۳. کاربرد اطلاعات بهای تمام شده در تصمیم گیری
۴. تخصیص بهای تمام شده به محصولات با استفاده از روش های هزینه یابی محصولات مشترک، هزینه یابی متغیر و هزینه یابی استاندارد

پ) سرفصل ها:

۱. محصولات مشترک و فرعی

- مفهوم محصولات مشترک و فرعی و هدف تخصیص بهای تمام شده به آنها
- تخصیص هزینه های مشترک با استفاده از روش های ارزش فروش، خالص ارزش بازیافتنی، مقادیر فیزیکی و درصد ثابت سود ناخالص
- روش های حسابداری محصولات فرعی
- نقش هزینه های مشترک در تصمیم گیری

۲. هزینه یابی متغیر

- مقایسه هزینه یابی متغیر با هزینه هایی جذبی
- صورت سود و زیان طبق هر دو روش هزینه یابی متغیر و جذبی را تنظیم و دو رقم سود خالص تطبیق دهید.
- اثر تغییرات در تولید و فروش روی سود خالص دو روش هزینه یابی متغیر و جذبی
- مزایا و محدودیت های دو روش هزینه یابی متغیر و جذبی

۳. تجزیه و تحلیل روابط بین بهای تمام شده، حجم فعالیت و سود (CVP)

- معادله سود، محاسبه نقطه سر به سر، محاسبه حجم فروش برای کسب سود مورد نظر و اثر مالیات بر آن

- نمایش نمودار روابط بین بهای تمام شده، حجم فعالیت و سود و نمودار حجم فعالیت - سود
- ساختار هزینه، اهرم عملیاتی و حاشیه ایمنی و کاربرد آنها
- تجزیه و تحلیل بهای تمام شده، حجم فعالیت و سود در شرایط چندمحصولی و رسم نمودارهای مربوطه
- مقایسه دیدگاه حسابداران و اقتصاددانان در تحلیل روابط بین بهای تمام شده، حجم فعالیت و سود
- تشریح مفروضات تجزیه و تحلیل CVP و دامنه مربوط

۴. هزینه یابی استاندارد

- هدف هزینه های استاندارد و نحوه تعیین آنها
- انحرافات هزینه های مواد و دستمزد مستقیم
- انحرافات سربار تولید
- تجزیه و تحلیل اطلاعات انحرافات
- ثبت روزنامه و بستن حساب های انحرافات
- بررسی مشکلات و چالش های اجرای هزینه یابی استاندارد و تعیین هزینه استاندارد

۵. تجزیه و تحلیل انحرافات فروش و سود

- تجزیه و تحلیل انحراف فعالیت فروش
- تجزیه و تحلیل انحراف سود.

(ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: مشارکت فعال دانشجویان در فرایند یادگیری، از جمله سؤال پرسیدن، بحث گروهی، و حل مسائل به صورت جمعی. استفاده از ارزیابی های مکرر برای سنجش پیشرفت دانشجویان. ایجاد چالش هایی که نیاز به تفکر انتقادی دارند و تشویق دانشجویان به کشف راه حل ها به طور مستقل.

(ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت های کلاسی در طول نیم سال	۱۰ درصد
آزمون میان ترم	۳۰ درصد
آزمون پایانی	۶۰ درصد

(ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای ارائه: پروژکتور و پرده نمایش، اینترنت پرسرعت برای دسترسی به منابع آموزشی آنلاین و در صورت لزوم برگزاری کلاس های مجازی. نرم افزارهای آموزشی، اپلیکیشن های یادگیری و پلتفرم های مدیریت کلاس.

(چ) منابع علمی پیشنهادی:

خدای پور، احمد (۱۳۹۵) حسابداری صنعتی (۲)، تهران: انتشارات دانشگاه شهید باهنر کرمان
 نوروش، ایرج کرمی غلامرضا مهر آذین علیرضا (۱۳۹۲) حسابداری بهای تمام شده (۲)، تهران، انتشارات صفار
 نمازی، محمد (۱۳۹۲)، حسابداری صنعتی (۲) بودجه بندی و کنترل سیستم های استاندارد، تهران، انتشارات سمت

عالی ور عزیز (۱۴۰۱)، حسابداری صنعتی ، جلد دوم، تهران: انتشارات سازمان حسابداری

-Horngren, C.T., S.M. Datar, and M.V. Rajan (2021). Cost Accounting: A Managerial Emphasis, 17th ed., Pearson Education Ltd

-Alnoor Bhimani, Srikant Datar, Charles Horngren, Madhav Rajan (2019), Management and Cost Accounting, 7th ed, Pearson

-Blocher Edward, Juras Paul , Steven Smith (2024), Cost Management: A Strategic Emphasis, McGraw Hill

-Ronald Hilton, Platt David (2023), Managerial Accounting, 13th Edition, McGraw Hill

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس: امکان پذیر است

الف: عنوان درس به فارسی: حسابداری بهای تمام شده (۳)		
نوع درس و واحد	Cost Accounting (3)	عنوان درس به انگلیسی:
پایه <input type="checkbox"/> نظری <input checked="" type="checkbox"/>	حسابداری بهای تمام شده (۲)	دروس پیش نیاز:
تخصصی الزامی <input checked="" type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/>		دروس هم نیاز:
تخصصی اختیاری <input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/>	۳	تعداد واحد:
مهارتی-اشتغال <input type="checkbox"/> پذیری <input type="checkbox"/>	۴۸	تعداد ساعت:

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟ سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر: یک ساعت حل تمرین در هفته

ب: هدف کلی: چگونه اطلاعات بهای تمام شده برای تصمیم گیری، برنامه ریزی و ارزیابی عملکرد در سازمانها تهیه و استفاده می شوند.

اهداف ویژه:

- ارائه اطلاعات تفصیلی مناسب راجع به بهای تمام شده تا مدیران را قادر سازد که تصمیمات بهتری در شرایط مختلف اتخاذ کنند
- توضیح روشها و ابزارهایی که مدیران اطلاعات بهای تمام شده را تجزیه و تحلیل و برای خلق ارزش در سازمان استفاده می کنند.

پ) سرفصلها:

۱. برآورد هزینه

- هدف و دلایلی که باید هزینهها برآورد شود
- برآورد هزینه با استفاده از رویکرد مهندسی، تجزیه و تحلیل حسابها، نمودارهای پراکنش، بالاترین و پایینترین سطح فعالیت، تجزیه و تحلیل رگرسیون و نیز استفاده از نرم افزارهای صفحه گسترده در این موارد.
- ارزیابی مزایا و معایب روشهای مختلف برآورد هزینه

۲. برنامه ریزی بودجه ای

- نقش و اهمیت بودجه در کل فرایند مدیریت و تشریح فرایند بودجه بندی
- تهیه و تنظیم بودجه جامع
- ویژگیهای بودجه بندی در سازمانهای خدماتی و سازمانهای غیرانتفاعی
- بودجه بندی بر مبنای صفر و بودجه بندی بر مبنای فعالیت
- کاربرد نرم افزار در بودجه بندی

۳. سنجش عملکرد و حسابداری سنجش مسئولیت

- عدم تمرکز در سازمانها، محاسن و معایب آن
- مراکز مسئولیت و انواع آن و ارتباط آن با ساختار سازمانی
- سنجش عملکرد در مراکز بهای تمام شده، مراکز درآمد، مراکز سود و مراکز سرمایه گذاری و تهیه گزارشهای مربوطه
- ارزیابی عملکرد در سازمانهای غیرانتفاعی

۴. قیمت گذاری انتقالات داخلی

- رابطه عدم تمرکز، قیمت گذاری انتقالات داخلی و ارزیابی عملکرد در سازمان
- تعیین قیمت های انتقالی در شرایط مختلف و قواعد اقتصادی آن
- قیمت های گذاری انتقالات بین المللی و ملاحظات مربوطه
- قیمت گذاری انتقالات داخلی در گزارشگری بخش ها

۵. تجزیه و تحلیل درآمد و بهای تمام شده تفاضلی

- فرایند تصمیم گیری مدیریت
- رویکرد تجزیه و تحلیل تفاضلی و چگونگی کارکرد آن
- انواع تجزیه و تحلیل تفاضلی شامل: قبول سفارش در یک قیمت خاص، ساخت یا خرید، فروش یا پردازش بیشتر، نگهداری یا جایگزینی تجهیزات، حذف یک بخش بدون سود و تخصیص منابع محدود.
- سایر ملاحظات در تصمیم گیری از قبیل عوامل کیفی و عوامل انسانی

(ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: مشارکت فعال دانشجویان در فرایند یادگیری، از جمله سؤال پرسیدن، بحث گروهی، و حل مسائل به صورت جمعی. استفاده از ارزیابی های مکرر برای سنجش پیشرفت دانشجویان. ایجاد چالش هایی که نیاز به تفکر انتقادی دارند و تشویق دانشجویان به کشف راه حل ها به طور مستقل.

(ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت های کلاسی در طول نیم سال	۱۰ درصد
آزمون میان ترم	۳۰ درصد
آزمون پایانی	۶۰ درصد

(ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای ارائه: پروژکتور و پرده نمایش، اینترنت پرسرعت برای دسترسی به منابع آموزشی آنلاین و در صورت لزوم برگزاری کلاس های مجازی. نرم افزارهای آموزشی، اپلیکیشن های یادگیری و پلتفرم های مدیریت کلاس.

(چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. نوروش، ایرج و مشایخی، بیتا (۱۳۸۶) حسابداری بهای تمام شده (۳)، تهران، انتشارات کتاب نو
۲. عالی و عزیز (۱۳۹۵)، حسابداری صنعتی، جلد سوم، تهران: انتشارات سازمان حسابرسی
3. Horngren, C.T., S.M. Datar, and M.V. Rajan (2021). Cost Accounting: A Managerial Emphasis, 17th ed., Pearson Education Ltd
4. Alnoor Bhimani, Srikant Datar, Charles Horngren, Madhav Rajan (2019), Management and Cost Accounting, 7th ed, Pearson
5. Blocher Edward, Juras Paul, Steven Smith (2024), Cost Management: A Strategic Emphasis, McGraw Hill
6. Ronald Hilton, Platt David (2023), Managerial Accounting, 13th Edition, McGraw Hill

(ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه: -----

(خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس: امکان پذیر است

الف: عنوان درس به فارسی: حسابداری ۱		
نوع درس و واحد	Auditing 1	عنوان درس به انگلیسی:
پایه <input type="checkbox"/> نظری <input checked="" type="checkbox"/>	کنترل‌های داخلی و حاکمیت شرکتی	دروس پیش‌نیاز:
تخصصی الزامی <input checked="" type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/>	-	دروس هم‌نیاز:
تخصصی اختیاری <input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/>		تعداد واحد:
		۳
مهارتی-اشتغال‌پذیری <input type="checkbox"/>		تعداد ساعت:
		۴۸

ب: هدف کلی:

- آشناسازی دانشجویان با کلیات حسابداری و خدمات اطمینان‌بخشی و برخی از موضوعات مرتبط با آن

اهداف ویژه:

- تبیین خدمات اعتباردهی و اطمینان‌بخشی
- تشریح مقدمات لازم برای انجام حسابداری

پ) سرفصل‌ها:

۱. مقدمه‌ای بر حسابداری و نقش اقتصادی آن
۲. دلایل تقاضا برای حسابداری، خدمات اطمینان‌بخشی و خدمات مرتبط
۳. انواع خدمات اعتباردهی و اطمینان‌بخشی
۴. حرفه حسابداری مستقل و انواع آن شامل توضیح در باره سازمان‌های موثر بر حرفه حسابداری مستقل
۵. اهداف کلی حسابداری مستقل، فروض اساسی در حسابداری و لزوم انجام حسابداری طبق استانداردهای حسابداری
۵. گزارش حسابداری و انواع آن
۶. راهبری شرکتی شامل ماهیت، دلایل، ساختار، نقش حسابداری و فرایند اطلاع‌رسانی به ارکان راهبری
۷. آیین رفتار حرفه‌ای و الزامات آن در رابطه با حسابداری صورت‌های مالی
۸. مفاهیم پایه در حسابداری از جمله الگوی حسابداری مبتنی بر ریسک، انواع ریسک، کنترل‌های داخلی و رابطه آن‌ها با ریسک
۹. برنامه‌ریزی حسابداری صورت‌های مالی
۱۰. نمونه‌گیری در حسابداری و سایر روش‌های انتخاب اقلام برای آزمون
۱۱. شواهد حسابداری، مستندسازی حسابداری و کاربرد آن‌ها
۱۲. مسئولیت حسابداری در ارتباط با کشف تقلب و اشتباهات در حسابداری صورت‌های مالی
۱۳. ارزیابی رعایت قوانین و مقررات در حسابداری صورت‌های مالی

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: مشارکت فعال دانشجویان در فرایند یادگیری، از جمله سؤال پرسیدن، بحث گروهی، و حل مسائل به صورت جمعی. استفاده از ارزیابی‌های مکرر برای سنجش پیشرفت دانشجویان. ایجاد چالش‌هایی که نیاز به تفکر انتقادی دارند و تشویق دانشجویان به کشف راه‌حل‌ها به طور مستقل.

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۱۰ درصد
آزمون میان‌دوره	۳۰ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۶۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه: پروژکتور و پرده نمایش، اینترنت پرسرعت برای دسترسی به منابع آموزشی آنلاین و در صورت لزوم برگزاری کلاس‌های مجازی. نرم‌افزارهای آموزشی، اپلیکیشن‌های یادگیری و پلتفرم‌های مدیریت کلاس.

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۷. رفیعی، الف. حمیدی، الف. و مکارم، ن. (۱۴۰۰). اصول حسابرسی، جلد اول، ویرایش چهارم. تهران: انتشارات سازمان حسابرسی.
۸. کمیته تدوین استانداردهای حسابرسی (۱۴۰۰). استانداردهای حسابرسی، چاپ هجدهم. تهران: انتشارات سازمان حسابرسی.
9. Arens, A., Elder, R., & Beasley, M. (2020). *Auditing and Assurance Services: An Integrated Approach*. 17th ed. USA, Pearson Education Limited.
10. Hayes, R., Wallage, P., & Gortemaker, H. (2015). *Principles of Auditing: An Introduction to International Standards on Auditing*, 3rd ed. USA, Pearson Education Limited.
11. Messier, W. F., Glover, S. M., & Prawitt, D. F. (2016). *Auditing and Assurance Services: A Systematic Approach*, 10th ed. McGraw-Hill Higher Education.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

ملاحظات خاصی وجود ندارد.

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

این درس در فضای مجازی هم قابل ارائه است.

الف: عنوان درس به فارسی: حسابرسی ۲		
نوع درس و واحد	Auditing 2	عنوان درس به انگلیسی:
پایه <input type="checkbox"/> نظری <input checked="" type="checkbox"/>	حسابرسی ۱	دروس پیش نیاز:
تخصصی الزامی <input checked="" type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/>	-	دروس هم نیاز:
تخصصی اختیاری <input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/>	۳	تعداد واحد:
مهارتی-اشتغال پذیری <input type="checkbox"/>	۴۸	تعداد ساعت:

ب: هدف کلی:

در این درس، دانشجویان با نقش کنترل‌های داخلی در حسابرسی صورت‌های مالی و ارزیابی خطر کنترلی، روش‌های کسب شواهد حسابرسی، آزمون‌های محتوای مرتبط با چرخه‌های تجاری، چگونگی استفاده از خدمات واحد حسابرسی داخلی و دیگر کارشناسان، گزارش‌های حسابرسی و چگونگی مکاتبه با مدیریت آشنا می‌شوند.

اهداف ویژه:

- طراحی برنامه‌های حسابرسی شامل ارزیابی سیستم کنترل‌های داخلی و آزمون‌های محتوا
- گزارشگری نسبت به صورت‌های مالی

پ) سرفصل‌ها:

۱. کنترل‌های داخلی، فن آوری اطلاعات و ریسک کنترلی
۲. طراحی برنامه‌های حسابرسی
۳. برنامه‌های حسابرسی ارزیابی سیستم کنترل‌های داخلی
۴. برنامه‌های رسیدگی: آزمون‌های محتوا
۵. آزمون‌های محتوای حساب‌های صورت وضعیت مالی (وجه نقد و بانک، سرمایه‌گذاری‌ها، حساب‌ها و اسناد دریافتی، موجودی مواد و کالا، دارایی ثابت مشهود و دارایی نامشهود، پیش پرداخت‌ها، حساب‌ها و اسناد پرداختی، پیش دریافت‌ها، ذخیره مالیات، تسهیلات، حقوق صاحبان سهام شامل سرمایه، سود انباشته، اندوخته قانونی، سایر اندوخته‌ها و ...) و حساب‌های سود و زیانی (درآمد عملیاتی، بهای تمام شده درآمد عملیاتی، هزینه حقوق و دستمزد، سایر درآمدها و هزینه‌ها و ...) و صورت جریان‌های نقدی
۶. آزمون‌های محتوا-روش‌های تحلیلی
۷. ارزیابی کار واحد حسابرسی داخلی و استفاده از نتایج کار کارشناسان
۸. حسابرسی برآوردهای حسابداری
۹. گزارشگری نسبت به صورت‌های مالی
۱۰. اظهار نظرهای تعدیل شده در گزارش حسابرس مستقل

۱۱. مسائل عمده حسابرسی، بندهای تاکید بر مطلب خاص، سایر بندهای توضیحی در گزارش حسابرس مستقل، تداوم فعالیت، بند سایر اطلاعات و گزارش در مورد سایر الزامات قانونی و مقرراتی

۱۲. سایر خدمات حسابرس: بررسی اجمالی صورت‌های مالی، رسیدگی به اطلاعات مالی آتی، اجرای روش‌های توافقی رسیدگی به اطلاعات مالی، و تنظیم اطلاعات مالی

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب بامحتوا و هدف: مشارکت فعال دانشجویان در فرایند یادگیری، از جمله سؤال پرسیدن، بحث گروهی، و حل مسائل به صورت جمعی. استفاده از ارزیابی‌های مکرر برای سنجش پیشرفت دانشجویان. ایجاد چالش‌هایی که نیاز به تفکر انتقادی دارند و تشویق دانشجویان به کشف راه‌حل‌ها به طور مستقل.

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۱۰ درصد
آزمون میان‌دوره	۳۰ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۶۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای ارائه: پروژکتور و پرده نمایش، اینترنت پرسرعت برای دسترسی به منابع آموزشی آنلاین و در صورت لزوم برگزاری کلاس‌های مجازی. نرم‌افزارهای آموزشی، اپلیکیشن‌های یادگیری و پلتفرم‌های مدیریت کلاس.

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. آزاد، عبدالله؛ محبوبه، کاظمی (۱۴۰۲) گزارش حسابرس در مورد صورت‌های مالی، جامعه حسابداران رسمی ایران.
۲. غلامرضایی، محسن؛ کاظم، کاظمی (۱۴۰۲) حسابرسی، جلد دوم: گزارش نویسی حسابرسی، انتشارات ترمه.
۳. کمیته تدوین استانداردهای حسابرسی (۱۴۰۲). استانداردهای حسابرسی، نشریه ۱۲۴ سازمان حسابرسی، چاپ هجدهم، تهران، سازمان حسابرسی.
۴. والتر میگز، ا. ری؛ ویتینگتون، کرت پینی؛ رابرت، اف، میگز (۱۴۰۲). اصول حسابرسی، ترجمه: عباس ارباب سلیمانی و محمود نفری، جلد دوم، نشریه ۱۰۵ سازمان حسابرسی، چاپ بیست و پنجم، تهران، سازمان حسابرسی.
5. Arens, A., Elder, R., & Beasley, M. (2020). *Auditing and Assurance Services: An Integrated Approach*. 17th ed. USA, Pearson Education Limited.
6. Hayes, R., Wallage, P., & Gortemaker, H. (2015). *Principles of Auditing: An Introduction to International Standards on Auditing*, 3rd ed. USA, Pearson Education Limited.
7. Messier, W. F., Glover, S. M., & Prawitt, D. F. (2016). *Auditing and Assurance Services: A Systematic Approach*, 10th ed. McGraw-Hill Higher Education.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

ملاحظات خاصی وجود ندارد.

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

این درس در فضای مجازی هم قابل ارائه است.

الف: عنوان درس به فارسی: حسابداری بخش عمومی (۱)		
نوع درس و واحد	Public Sector Accounting	عنوان درس به انگلیسی:
<input type="checkbox"/> پایه <input checked="" type="checkbox"/> نظری	اصول بودجه‌ریزی دولتی	دروس پیش‌نیاز:
<input type="checkbox"/> عملی <input checked="" type="checkbox"/> تخصصی الزامی	-	دروس هم‌نیاز:
<input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/> تخصصی اختیاری	۳	تعداد واحد:
<input type="checkbox"/> مهارتی-اشتغال پذیری	۴۸	تعداد ساعت:

ب: هدف کلی:

- آشناسازی دانشجویان با واحدهای گزارشگر بخش عمومی
- آموزش برخی از عملیات حسابداری خاص واحدهای گزارشگر بخش عمومی

اهداف ویژه:

- توانمندسازی دانشجویان برای انجام عملیات حسابداری در واحدهای گزارشگر بخش عمومی
- آشناسازی دانشجویان با استانداردهای حسابداری بخش عمومی و نحوه کاربرد آن در عمل

پ) سرفصل‌ها:

- ۱- تشریح بخش عمومی و تفاوت‌های آن با بخش خصوصی.
- ۲- آشنایی با اهداف، وظایف و ساختار واحدهای گزارشگر بخش عمومی.
- ۳- استفاده کنندگان از اطلاعات حسابداری واحدهای گزارشگر بخش عمومی و نیازهای اطلاعاتی آنان.
- ۴- مفاهیم نظری گزارشگری مالی واحدهای گزارشگر بخش عمومی.
- ۵- آشنایی کلی با سیستم خزانه‌داری کل کشور و ارتباط آن با واحدهای گزارشگر بخش عمومی.
- ۶- صورت‌های مالی واحدهای گزارشگر بخش عمومی (تشریح استاندارد حسابداری بخش عمومی مربوط).
- ۷- حسابداری عملیات جاری.
- ۸- حسابداری حقوق و مزایای مستمر کارکنان.
- ۹- حسابداری درآمدها.

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: مشارکت فعال دانشجویان در فرایند یادگیری، از جمله سؤال پرسیدن، بحث گروهی، و حل مسائل به صورت جمعی. استفاده از ارزیابی‌های مکرر برای سنجش پیشرفت دانشجویان. ایجاد چالش‌هایی که نیاز به تفکر انتقادی دارند و تشویق دانشجویان به کشف راه‌حل‌ها به طور مستقل.

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۱۵ درصد
آزمون میان‌دوره	۳۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه: پروژکتور و پرده نمایش، اینترنت پرسرعت برای دسترسی به منابع آموزشی آنلاین و در صورت لزوم برگزاری کلاس‌های مجازی. نرم‌افزارهای آموزشی، اپلیکیشن‌های یادگیری و پلتفرم‌های مدیریت کلاس.

چ) منابع علمی پیشنهادی:

- ۱- نظام حسابداری بخش عمومی خزانه‌داری کل کشور (آخرین نسخه طبق سایت zihesabiha.mefa.ir).
- ۲- گرد، ع. اسماعیلی کیا، غ. (۱۴۰۳) حسابداری و حسابرسی بخش عمومی (۱) چاپ چهارم - انتشارات سمت.
- ۳- ملا نظری، مهناز. بهبهانی نیا، پریسا سادات. (۱۳۹۸)، مبانی حسابداری بخش عمومی، انتشارات دانشگاه الزهراء، فصل اول و سوم کتاب.
- ۴- مفاهیم نظری و گزارشگری مالی و استانداردهای حسابداری بخش عمومی سازمان حسابرسی.
- ۵- قانون محاسبات عمومی کشور مصوب ۱۳۶۶ و اصلاحات بعدی آن.
- ۶- قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۷۹.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

ملاحظات خاصی وجود ندارد.

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان ارائه درس به صورت مجازی در محیط آموزش‌های الکترونیک وجود دارد.

الف: عنوان درس به فارسی: حسابداری بخش عمومی (۲)		
نوع درس و واحد	Public Sector Accounting 2	عنوان درس به انگلیسی:
<input type="checkbox"/> پایه <input checked="" type="checkbox"/> نظری	حسابداری بخش عمومی (۱)	دروس پیش نیاز:
<input type="checkbox"/> عملی <input checked="" type="checkbox"/> تخصصی الزامی		دروس هم نیاز:
<input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/> تخصصی اختیاری	۳	تعداد واحد:
<input type="checkbox"/> مهارتی-اشتغال پذیری	۴۸	تعداد ساعت:

ب: هدف کلی:

تکمیل مباحث مرتبط با عملیات حسابداری واحدهای گزارشگر بخش عمومی

اهداف ویژه:

- آشنایی دانشجویان با مفهوم و روش‌های اجرا و گزارشگری طرح‌ها و پروژه‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای در بخش عمومی
- آشناسازی دانشجویان با مفاهیم و فرایندهای نظارت و کنترل در بخش عمومی

پ) سرفصل‌ها:

۱. مفاهیم، ساختار قانونی و طبقه‌بندی طرح تملک دارایی‌های سرمایه‌ای در بخش عمومی.
۲. مراحل اجرای طرح تملک دارایی‌های سرمایه‌ای در بخش عمومی.
۳. حسابداری مراحل اجرای طرح تملک دارایی‌های سرمایه‌ای طی سال.
۴. حسابداری وجوه سپرده.
۵. حسابداری اسناد خزانه.
۶. بستن حساب‌ها.
۷. گزارشگری مالی الف: فرم‌های عملکرد بودجه‌ای ب: صورت‌های مالی.
۸. مفاهیم نظارت و کنترل و طبقه‌بندی‌های آن در بخش عمومی.
۹. آشنایی با سامانه‌های مرتبط.
۱۰. آشنایی با هیئت استانداردهای حسابداری (ایران و بین‌المللی).
۱۱. آشنایی با نظام‌های GFS و COFOG

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: مشارکت فعال دانشجویان در فرایند یادگیری، از جمله سؤال پرسیدن، بحث

گروهی، و حل مسائل به صورت جمعی. استفاده از ارزیابی‌های مکرر برای سنجش پیشرفت دانشجویان. ایجاد چالش‌هایی که نیاز به تفکر انتقادی دارند و تشویق دانشجویان به کشف راه‌حل‌ها به طور مستقل.

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۱۵ درصد
آزمون میانی نیم‌سال	۳۵ درصد
آزمون پایانی نیم‌سال	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه: پروژکتور و پرده نمایش، اینترنت پرسرعت برای دسترسی به منابع آموزشی آنلاین و در صورت لزوم برگزاری کلاس‌های مجازی. نرم‌افزارهای آموزشی، اپلیکیشن‌های یادگیری و پلتفرم‌های مدیریت کلاس.

چ) منابع علمی پیشنهادی:

- ۷- نظام حسابداری بخش عمومی خزانه‌داری کل کشور (آخرین نسخه طبق سایت zihesabiha.mefa.ir).
- ۸- مفاهیم نظری و گزارشگری مالی و استانداردهای حسابداری بخش عمومی سازمان حسابداری.
- ۹- قانون محاسبات عمومی کشور مصوب ۱۳۶۶ و اصلاحات بعدی آن.
- ۱۰- قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۷۹.
- ۱۱- استانداردهای حسابداری بخش عمومی بین‌المللی IPSAS

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

ملاحظات خاصی وجود ندارد.

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان ارائه درس به صورت مجازی در محیط آموزش‌های الکترونیک وجود دارد.

الف: عنوان درس به فارسی: حسابداری مالیاتی ۱		
نوع درس و واحد	Tax Accounting (1)	عنوان درس به انگلیسی:
<input type="checkbox"/> پایه <input checked="" type="checkbox"/> نظری	اصول حسابداری ۲ و حقوق تجارت	دروس پیش نیاز:
<input type="checkbox"/> عملی <input checked="" type="checkbox"/> تخصصی الزامی		دروس هم نیاز:
<input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/> تخصصی اختیاری	۲	تعداد واحد:
<input type="checkbox"/> مهارتی-اشتغال پذیری	۳۲	تعداد ساعت:

ب: هدف کلی: آشنایی با مبانی قانونی مالیات‌های مستقیم و تکالیف اشخاص حقیقی و حقوقی در رابطه با مالیات بر حقوق، مالیات برارث، مالیات‌های تکلیفی، مالیات بر املاک و قوانین عمومی و تکمیلی، به‌نحوی که دانشجویان آمادگی نسبی جهت انجام امور اجرایی شرکت‌ها و صاحبان مشاغل را داشته باشند.

اهداف ویژه:

- آشنایی با مبانی و اصول قانون مالیات‌های مستقیم، حسابداری مرتبط با آن و پیامدهای قانونی آن.
- فراگیری اصول قوانین مرتبط با هزینه‌های قابل قبول مالیاتی و اثرات حسابداری این قوانین.
- آشنایی با حسابداری مالیات بر عملکرد اشخاص حقیقی (مشاغل).
- آشنایی با ترتیبات رسیدگی مالیات، نحوه وصول مالیات و سایر وظایف مودیان.

پ) سرفصل‌ها:

۱. مالیات، انواع آن و اشخاص مشمول مالیات (تأکید بر مبانی نظری، تعاریف و مواد ۱ و ۲ ق م م)
۲. حسابداری مالیات برارث
۳. حسابداری حق تمیر و مالیات بر حق الوکاله
۴. حسابداری مالیات بر درآمد املاک
۵. حسابداری مالیات بر درآمد حقوق (با تأکید بر احکام بودجه‌ای سالانه)
۶. آشنایی با سامانه‌های مالیاتی - سامانه مودیان، پایانه‌های فروشگاهی
۷. هزینه‌های قابل قبول مالیاتی - ضوابط اجرایی هزینه استهلاک دارایی‌ها و هزینه‌های تأسیس
۸. حسابداری مالیات بر درآمد مشاغل (با تأکید بر مباحث حسابداری مرتبط با قانون پایانه‌های فروشگاهی و قانون سامانه مودیان)
۹. وظایف و تکالیف مودیان و تنظیم اظهارنامه مالیاتی، فرایند وصول مالیات

۱۰. مراجع تشخیص مالیات و وظایف و اختیارات آنها - ترتیبات رسیدگی - فرایند دادرسی مالیاتی
(ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: مشارکت فعال دانشجویان در فرایند یادگیری، از جمله سؤال پرسیدن، بحث گروهی، و حل مسائل به صورت جمعی. استفاده از ارزیابی‌های مکرر برای سنجش پیشرفت دانشجویان. ایجاد چالش‌هایی که نیاز به تفکر انتقادی دارند و تشویق دانشجویان به کشف راه‌حل‌ها به طور مستقل.

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

ارزیابی به صورت مستمر انجام می‌شود:

فعالیت‌های کلاسی شامل مشارکت فعال، حل تمرین و انجام پروژه‌های گروهی	۲۵ درصد
آزمون‌های طی دوره شامل میان‌ترم	۲۵ درصد
آزمون پایانی	۵۰ درصد

(ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای ارائه: پروژکتور و پرده نمایش، اینترنت پرسرعت برای دسترسی به منابع آموزشی آنلاین و در صورت لزوم برگزاری کلاس‌های مجازی. نرم‌افزارهای آموزشی، اپلیکیشن‌های یادگیری و پلتفرم‌های مدیریت کلاس.

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. قانون مالیات‌های مستقیم
۲. قانون سامانه مودیان
۳. قانون پایانه‌های فروشگاهی
۴. سایت سازمان امور مالیاتی www.intamedia.ir
۵. احکام بودجه سنواتی
۶. آخوندی، احمد (۱۴۰۲). حسابداری مالیاتی با رویکرد دانشگاهی جلد اول. تهران: انتشارات سخنوران.
۷. دوانی، غلامحسین (۱۴۰۲). حسابداری مالیاتی. تهران: انتشارات کیومرث.
۸. برزگری، محمد (۱۴۰۱). مجموعه قوانین مالیات‌های مستقیم ۱۴۰۲. انتشارات ترمه.
۹. برزگری، محمد و رجب‌پور، علیرضا (۱۴۰۱). مجموعه قوانین مالیات بر ارزش افزوده ۱۴۰۱. انتشارات ترمه.

الف: عنوان درس به فارسی: حسابداری مالیاتی ۲		
نوع درس و واحد	Tax Accounting (2)	عنوان درس به انگلیسی:
پایه <input type="checkbox"/> نظری <input checked="" type="checkbox"/>	حسابداری مالیاتی ۱	دروس پیش نیاز:
تخصصی الزامی <input checked="" type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/>		دروس هم نیاز:
تخصصی اختیاری <input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/>	۲	تعداد واحد:
مهارتی-اشتغال پذیری <input type="checkbox"/>	۳۲	تعداد ساعت:

ب: هدف کلی:

آشنایی با نکات تکمیلی حسابداری مالیات‌های مستقیم و تکالیف اشخاص حقیقی و حقوقی در رابطه با حسابداری مالیات عملکرد و ارزش افزوده، معافیت‌ها و جرائم مرتبط با قوانین، به نحوی که دانشجویان آمادگی نسبی جهت انجام امور اجرایی شرکت‌ها و صاحبان مشاغل را داشته باشند.

اهداف ویژه:

- آشنایی با اصول قوانین مرتبط با حسابداری مالیات بر عملکرد اشخاص حقوقی.
- آشنایی با قانون دائمی مالیات بر ارزش افزوده و حسابداری مرتبط با آن.
- آشنایی با سامانه مودیان، پایانه فروشگاهی و مسائل مرتبط با قوانین مربوطه و حسابداری آن.
- آشنایی با نحوه رسیدگی مالیات بر عملکرد.

پ) سرفصل‌ها:

۱. حسابداری مالیات بر درآمد اشخاص حقوقی
۲. معافیت‌ها، مشوق‌ها و جرائم مالیاتی (با تأکید بر معافیت ماده ۱۳۲)
۳. مالیات بر ارزش افزوده - تعریف و ماهیت
۴. مالیات بر ارزش افزوده - الزامات و تکالیف قانونی، نحوه محاسبه، جرایم، فرایند رسیدگی و وصول
۵. حسابداری مالیات بر ارزش افزوده - (با تأکید بر سامانه مودیان و پایانه‌های فروشگاهی)
۶. حسابداری مالیات بر درآمد اشخاص حقیقی و حقوقی خارجی
۷. حسابداری مالیات شرکت‌های بیمه
۸. حسابداری مالیات ادغام و ترکیب شرکت‌ها
۹. حسابداری مالیات دوره انحلال شرکت‌ها
۱۰. ترتیبات رسیدگی و فرایند دادرسی مالیات بر ارزش افزوده

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

استفاده از روش‌های آموزش فعال و یادگیری مشارکتی

آشنا نمودن دانشجویان با محیط سامانه‌های مالیاتی با استفاده از آموزش‌های الکترونیکی و بستر الکترونیکی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

ارزیابی به صورت مستمر انجام می‌شود:

فعالیت‌های کلاسی شامل مشارکت فعال، حل تمرین و انجام پروژه‌های گروهی ۲۵ درصد

آزمون‌های طی دوره شامل میان‌ترم ۲۵ درصد

آزمون پایانی ۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه: پروژکتور و پرده نمایش، اینترنت پرسرعت برای دسترسی به منابع آموزشی

آنلاین و در صورت لزوم برگزاری کلاس‌های مجازی. نرم‌افزارهای آموزشی، اپلیکیشن‌های یادگیری و پلتفرم‌های مدیریت کلاس.

چ) منابع علمی پیشنهادی:

- قانون مالیات‌های مستقیم
- قانون دائمی مالیات بر ارزش افزوده
- قانون سامانه مودیان
- قانون پایانه‌های فروشگاهی
- سایت سازمان امور مالیاتی www.intamedia.ir
- احکام بودجه سنواتی
- آخوندی، احمد (۱۴۰۲). حسابداری مالیاتی با رویکرد دانشگاهی جلد دوم. تهران: انتشارات سخنوران.
- دوانی، غلامحسین (۱۴۰۲). حسابداری مالیاتی. تهران: انتشارات کیومرث.
- برزگری، محمد (۱۴۰۱). مجموعه قوانین مالیات‌های مستقیم ۱۴۰۲. انتشارات ترمه.
- برزگری، محمد و رجب‌پور، علیرضا (۱۴۰۱). مجموعه قوانین مالیات بر ارزش افزوده ۱۴۰۱. انتشارات ترمه.

الف: عنوان درس به فارسی: انگلیسی حسابداری (۱)		
نوع درس و واحد	English for Accounting (1)	عنوان درس به انگلیسی:
<input type="checkbox"/> پایه <input checked="" type="checkbox"/> نظری	حسابداری بهای تمام شده ۱	دروس پیش نیاز:
<input type="checkbox"/> عملی <input checked="" type="checkbox"/> تخصصی الزامی		دروس هم نیاز:
<input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/> تخصصی اختیاری	۲	تعداد واحد:
<input type="checkbox"/> مهارتی-اشتغال پذیری	۳۲	تعداد ساعت:

ب: هدف کلی:

- هدف این درس آشنایی دانشجویان با واژگان و اصطلاحات انگلیسی بکار رفته در متون تخصصی حسابداری و درک معانی و مفاهیم آنها است.

اهداف ویژه:

- توانایی مطالعه و درک گزارش‌ها مالی به زبان انگلیسی
- توانایی مطالعه و درک متون علمی حسابداری به زبان انگلیسی

• (پ) سرفصل‌ها:

1. Introduction to accounting
2. Accounting principles and concepts
3. Accounting cycle
4. Financial statements
5. Revenue and expense
6. Current assets and liabilities
7. Non-current assets and liabilities
8. Equity
9. Introduction to cost accounting
10. Cost concepts and classification
11. Costing systems

(ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: استفاده از روش‌های آموزش فعال و یادگیری مشارکتی

(ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۲۰ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۳۰ درصد
آزمون پایانی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه: پروژکتور و پرده نمایش، اینترنت پرسرعت برای دسترسی به منابع آموزشی آنلاین و در صورت لزوم برگزاری کلاس‌های مجازی. نرم‌افزارهای آموزشی، اپلیکیشن‌های یادگیری و پلتفرم‌های مدیریت کلاس.

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱- اقوامی، داوود. (۱۳۹۰)، انگلیسی برای دانشجویان حسابداری (۱)، تهران: انتشارات سمت.

۲- تالانه، عبدالرضا. (۱۳۹۱)، زبان تخصصی حسابداری (جلد اول)، تهران: انتشارات کیومرث.

3- Horngren, C. t., Datar, S. M., Rajan, M. V., (2012), Cost Accounting: A managerial Emphasis (14th), Pearson/Prentice Hall.

Needles, B.E., Powers, M. & Crosson, S. V., (2014), principles of Accounting (12th), South-Western Cengage Learning.

4-Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., & Kieso. D.E., (2014), Accounting Principles (11th Edition), Wiley

& Sons.

5-

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه: -----

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس: امکان پذیر است

الف: عنوان درس به فارسی: انگلیسی حسابداری (۲)		
نوع درس و واحد	English for Accounting 2	عنوان درس به انگلیسی:
پایه <input type="checkbox"/> نظری <input checked="" type="checkbox"/>	انگلیسی حسابداری ۱	دروس پیش نیاز:
تخصصی الزامی <input checked="" type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/>		دروس هم نیاز:
تخصصی اختیاری <input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/>		تعداد واحد:
		۲
مهارتی-اشتغال پذیری <input type="checkbox"/>		تعداد ساعت:
		۳۲

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه موارد دیگر:

ب: هدف کلی:

هدف این درس گسترش آشنایی دانشجویان با واژگان و اصطلاحات انگلیسی بکار رفته در متون تخصصی حسابداری و درک معانی و مفاهیم آنها است.

اهداف ویژه:

- توانایی مطالعه و درک و فهم متون تخصصی حسابداری به ویژه منابع و کتب درسی حسابداری به زبان انگلیسی

- آشنایی با متون تخصصی انگلیسی در زمینه های گزارشگری مالی، حسابداری مدیریت و حسابداری دولتی است.

• پ) سرفصل ها:

1. Conceptual Framework for Financial Reporting
2. Accounting for Partnerships
3. Corporations 1: Capital Stock transactions
4. Corporations 2: Dividends & Retained Earnings
5. Analysis of Financial Statements
6. Auditing & Internal Controls
7. Managerial Accounting
8. Cost-Volume-Profit Analysis
9. Budgeting
10. Income Concepts
11. Revenue Recognition

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: استفاده از روش های آموزش فعال و یادگیری مشارکتی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

۲۰ درصد	فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال
۳۰ درصد	آزمون میان‌ترم
۵۰ درصد	آزمون پایانی

سایر موارد در صورت نیاز قید - شود.

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه: پروژکتور و پرده نمایش، اینترنت پرسرعت برای دسترسی به منابع آموزشی آنلاین و در صورت لزوم برگزاری کلاس‌های مجازی. نرم‌افزارهای آموزشی، اپلیکیشن‌های یادگیری و پلتفرم‌های مدیریت کلاس.

چ) منابع علمی پیشنهادی:

- ۱- اقوامی، داوود. (۱۴۰۳). *انگلیسی برای دانشجویان حسابداری (۲)*. تهران: انتشارات سمت، چاپ ششم.
- ۲- تالانه، عبدالرضا. (۱۴۰۰). *زبان تخصصی حسابداری (جلد دوم)*. تهران: انتشارات کیومرث، چاپ دهم.

- 3- Horngren, C. t., Datar, S. M., Rajan, M. V., (2012). *Cost Accounting: A managerial Emphasis (14th)*, Pearson/Prentice Hall.
- 4- MacKenzie, I., (2004). *Professional English in Use Finance*, Cambridge.
- 5- Weygandt, J. J., Kimmel, P. D., & Kieso. D.E., (2014). *Accounting Principles (11th Edition)*, Wiley & Sons.
- 6- Rick, H., Philip, W., & Gortemaker, H., (2015). *Principles of Auditing: An Introduction to International Standards on Auditing*, 3rd Edition, Pearson.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

ملاحظات خاصی وجود ندارد

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

در شرایط خاص امکان برگزاری الکترونیکی و مجازی وجود دارد. ولیکن در روال متعارف به صورت حضوری برگزار شود.

الف: عنوان درس به فارسی: مدیریت مالی ۱		
نوع درس و واحد	Financial management (1)	عنوان درس به انگلیسی:
پایه <input type="checkbox"/> نظری <input checked="" type="checkbox"/>	اصول حسابداری ۲	دروس پیش نیاز:
تخصصی الزامی <input checked="" type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/>		دروس هم نیاز:
تخصصی اختیاری <input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/>	۳	تعداد واحد:
مهارتی-اشتغال پذیری <input type="checkbox"/>	۴۸	تعداد ساعت:

ب: اهداف

توانایی تحلیل و ارزیابی تصمیمات مالی با استفاده از ابزارها و تکنیک‌های مالی برنامه‌ریزی مالی: ایجاد و اجرای برنامه‌های مالی کوتاه‌مدت و بلندمدت برای دستیابی به اهداف مالی بهینه‌سازی منابع مالی برای دستیابی به بهترین بازده توانایی ایجاد و اجرای استراتژی‌های مالی مؤثر برای رسیدن به اهداف مالی

پ. سرفصل‌ها:

۱. تعریف و قلمرو مدیریت مالی
۲. جایگاه سازمانی و وظایف مدیرانی
۳. تجزیه و تحلیل صورت‌های مالی به منظور برنامه‌ریزی مالی و ارزیابی عملکرد
۴. پیش‌بینی صورت‌های مالی و تحلیل آن
۵. تجزیه و تحلیل اهرم‌ها
۶. اهمیت هزینه‌های ثابت عملیاتی و مالی - ریسک تجاری و ریسک مالی
۷. ریاضیات مالی: کاربرد ارزش فعلی و ارزش آتی جریان‌های نقدی
۸. بودجه‌بندی سرمایه‌ای در وضعیت مطمئن
۹. بودجه‌بندی سرمایه‌ای در وضعیت نامطمئن
۱۰. برنامه‌ریزی بلندمدت و رشد پایدار
۱۱. پروژه: هر یک از دانشجویان یکی از شرکت‌های بورس تهران یا فرابورس ایران را انتخاب کنند و نسبت‌های مالی ۴ سال اخیر آن را محاسبه و تجزیه و تحلیل کنند. استفاده از صفحه گسترده اکسل توصیه می‌شود

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: مشارکت فعال دانشجویان در فرایند یادگیری، از جمله سؤال پرسیدن، بحث گروهی، و حل مسائل به صورت جمعی. استفاده از ارزیابی‌های مکرر برای سنجش پیشرفت دانشجویان. ایجاد چالش‌هایی که نیاز به تفکر انتقادی دارند و تشویق دانشجویان به کشف راه‌حل‌ها به طور مستقل.

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال ۱۰ درصد

آزمون میان‌ترم ۳۰ درصد

آزمون پایانی ۶۰ درصد

سایر موارد در صورت نیاز قید - شود.

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه: پروژکتور و پرده نمایش، اینترنت پرسرعت برای دسترسی به منابع آموزشی

آنلاین و در صورت لزوم برگزاری کلاس‌های مجازی. نرم‌افزارهای آموزشی، اپلیکیشن‌های یادگیری و پلتفرم‌های مدیریت کلاس.

چ) منابع علمی پیشنهادی:

استفان راس، رندلف و ستر فیلد، بردفورد جردن (۱۴۰۱)، مدیریت مالی نوین، جلد اول، ترجمه علی جهان‌خانی و مجتبی شوری، انتشارات

سمت

ریموند پی. نوو (۱۴۰۳) مدیریت مالی، جلد اول، ترجمه علی پارسائیان و جهان‌خانی علی انتشارات سمت

الف: عنوان درس به فارسی: مدیریت مالی ۲		
نوع درس و واحد	Financial management (۲)	عنوان درس به انگلیسی:
<input type="checkbox"/> پایه <input checked="" type="checkbox"/> نظری	مدیریت مالی ۱	دروس پیش نیاز:
<input type="checkbox"/> عملی <input checked="" type="checkbox"/> تخصصی الزامی		دروس هم نیاز:
<input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/> تخصصی اختیاری	۳	تعداد واحد:
<input type="checkbox"/> مهارتی-اشتغال پذیری	۴۸	تعداد ساعت:

ب: هدف کلی: آشنایی دانشجویان با مفاهیم، اصول و مدل‌های کاربردی در مدیریت مالی شرکت‌های سهامی عام در حوزه‌های تأمین مالی و ساختار سرمایه و تقسیم سود و مدیریت سرمایه در گردش

اهداف ویژه:

یادگیری تکنیک‌ها و ابزارهای شناسایی، ارزیابی و مدیریت ریسک‌های مالی توانایی تهیه و مدیریت بودجه‌های مالی برای بهبود کارایی و عملکرد مالی سازمان

پ) سرفصل‌ها:

۱. سیاست سرمایه در گردش
۲. برنامه‌ریزی مالی کوتاه‌مدت
۳. مدیریت دارایی‌های جاری
۴. مدیریت بدهی‌های جاری
۵. تأمین مالی شرکت‌ها در بازار سرمایه و انتشار حق تقدم
۶. نرخ‌های سود تضمین شده و ارزش‌گذاری اوراق بدهی
۷. ارزش‌گذاری سهام و تعیین ارزش شرکت
۸. بازده، ریسک و الگوی قیمت‌گذاری دارایی‌های سرمایه‌ای
۹. هزینه سرمایه شرکت
۱۰. روش‌های تعیین ساختار سرمایه
۱۱. خط‌مشی تقسیم سود و انباشت سود
۱۲. تأمین مالی از طریق قراردادهای اجاره
۱۳. تسهیلات میان‌مدت و قراردادهای اجاره

۱۴. **پروژه:** هر یک از دانشجویان با بررسی صورتهای مالی یک یا چند شرکت در ۵ سال گذشته خط و مشی و سیاست تقسیم و انباشت سود، ساختار سرمایه شرکت، سیاست های سرمایه در گردش و مدیریت دارایی ها و بدهی های جاری را ارزیابی نموده و هزینه سرمایه شرکت را محاسبه نمایند.

(ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: مشارکت فعال دانشجویان در فرایند یادگیری، از جمله سؤال پرسیدن، بحث گروهی، و حل مسائل به صورت جمعی. استفاده از ارزیابی های مکرر برای سنجش پیشرفت دانشجویان. ایجاد چالش هایی که نیاز به تفکر انتقادی دارند و تشویق دانشجویان به کشف راه حل ها به طور مستقل.

(ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت های کلاسی در طول نیم سال	۱۰ درصد
آزمون میان ترم	۳۰ درصد
آزمون پایانی	۶۰ درصد

(ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای ارائه: پروژکتور و پرده نمایش، اینترنت پرسرعت برای دسترسی به منابع آموزشی آنلاین و در صورت لزوم برگزاری کلاس های مجازی. نرم افزارهای آموزشی، اپلیکیشن های یادگیری و پلتفرم های مدیریت کلاس.

(چ) منابع علمی پیشنهادی:

استفان راس، رندلف وستر فیلد، بردفورد جردن (۱۴۰۱)، مدیریت مالی نوین، جلد دوم، ترجمه علی جهان خانی و مجتبی شوری، انتشارات سمت

ریموند پی. نوو (۱۴۰۳) مدیریت مالی، جلد دوم، ترجمه علی پارسائیان و جهان خانی علی انتشارات سمت

الف: عنوان درس به فارسی: کاربرد نرم افزار در حسابداری		
نوع درس و واحد	Application of Computer Software in Accounting	عنوان درس به انگلیسی:
نظری <input type="radio"/> پایه	حسابداری میانه (۱)	دروس پیش نیاز:
عملی <input type="checkbox"/> تخصصی الزامی		دروس هم نیاز:
نظری-عملی <input checked="" type="checkbox"/> تخصصی اختیاری <input type="checkbox"/>	دو واحد نظری و یک واحد عملی	تعداد واحد: ۳ واحد
		تعداد ساعت: ۶۴

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟ کار عملی با نرم افزار در کارگاه

ب . اهداف : هدف کلی : هدف این درس آشنایی دانشجویان با مفاهیم و جایگاه فناوری اطلاعات و نرم افزارهای کاربردی در حوزه حسابداری، آشنایی با نرم افزارهای اکسل و اکسس، نقش نرم افزارهای پایگاه داده در توسعه سیستم های اطلاعاتی حسابداری، (به طوری که دانشجو با مفهوم صفحه گسترده و پایگاه دادها و نحوه به کارگیری آنها در حسابداری آشنا گردد)، آشنایی با یک مورد از نرم افزارهای حسابداری در بازار و قابلیت های نرم افزارهای حسابداری برای بنگاه های کوچک است

اهداف ویژه:

- آشنایی با مفاهیم و جایگاه فناوری اطلاعات و نرم افزارهای کاربردی در حسابداری
- آشنایی با نرم افزارهای اکسل و اکسس و کاربرد آنها در حسابداری

پ . سرفصل درس:

۱. سیستم های اطلاعاتی و حرفه حسابداری

- نقش و اهمیت سیستم های اطلاعاتی در کسب و کار
- تشریح مفهوم سیستم، سیستم های اطلاعاتی، فناوری اطلاعات، سیستم های اطلاعاتی حسابداری، داده ها، اطلاعات و پردازش داده ها
- چگونگی تأثیر فناوری اطلاعات بر سیستم های حسابداری
- تشریح اینکه چگونه با پیشرفت فناوری اطلاعات، گزارشگری مالی در حال تغییر است.
- نیاز به استفاده از نرم افزارهای کاربردی مانند اکسل و اکسس به منظور تهیه گزارش های مورد نیاز
- آشنایی با نحوه انتخاب یک نرم افزار سیستم حسابداری برای یک بنگاه با در نظر گرفتن هزینه - منفعت

۲. کاربرد نرم افزار صفحه گسترده اکسل در حسابداری

- آشنایی با محیط نرم افزار اکسل، معرفی انواع داده ها، وارد کردن داده ها، قالب بندی، نام گذاری و مدیریت سلول ها، ذخیره سازی، مدیریت کاربرگ و امنیت فایل
- فرمول نویسی و آشنایی با توابع متنی، توابع شرطی، توابع جستجو و کاربرد آنها در حسابداری
- آشنایی با توابع مالی و حسابداری شامل توابع وام، سرمایه گذاری و استهلاك
- آشنایی با انواع نمودارها، قالب بندی شرطی، تهیه گزارش و چاپ
- آشنایی با جدول (Table)، جدول محوری (Pivot Table) اسلایسر و کاربرد آنها در مدیریت داده ها و داشبوردهای مدیریتی
- امکانات تجزیه و تحلیل در اکسل شامل Solver، Goal Seek، Scenario Manager
- آشنایی با ماکروها، محیط کدنویسی ویژوال بیسیک و سایر ترفندهای کاربردی در حسابداری

۳. کاربرد نرم افزار پایگاه داده اکسس در حسابداری

- آشنایی با محیط نرم افزار اکسس و قواعد نرمال سازی
- نحوه ایجاد جدول و کار با جداول در اکسس
- نحوه تهیه فرم های ورود اطلاعات در اکسس
- انواع کوئری ها و ایجاد اطلاعات مورد نیاز از جداول با استفاده از کوئری
- نحوه ایجاد گزارش و چاپ در اکسس

۴. آشنایی با قابلیتها و امکانات یک مورد از نرم افزارهای سیستم حسابداری (شامل زیر سیستمهای مالی، دریافت و پرداخت، حقوق و دستمزد، موجودی کالا و داراییهای ثابت) متداول در بازار ایران برای بنگاههای کوچک و متوسط به انتخاب استاد درس

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: مشارکت فعال دانشجویان در فرایند یادگیری، از جمله کار عملی با نرم افزار سؤال پرسیدن، بحث گروهی، و حل مسائل به صورت جمعی. استفاده از ارزیابی های مکرر برای سنجش پیشرفت دانشجویان. ایجاد چالش هایی که نیاز به تفکر انتقادی دارند و تشویق دانشجویان به کشف راه حل ها به طور مستقل

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت های کلاسی در طول نیم سال	۲۰ درصد
آزمون میان ترم	۳۰ درصد
آزمون پایانی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای ارائه: پروژکتور و پرده نمایش، اینترنت پرسرعت برای دسترسی به منابع آموزشی آنلاین و در صورت لزوم برگزاری کلاس های مجازی. نرم افزارهای آموزشی، اپلیکیشن های یادگیری و پلتفرم های مدیریت کلاس.

چ) منابع علمی پیشنهادی:

ثابتی بیلندی، ایمان (۱۴۰۱). اکسل (Excel) برای حسابداران و حسابرسان (چاپ ششم)، مشهد: انتشارات سایان پژوهان.

جف لنینگ. (۱۳۹۸). کاربرد اکسل در حسابداری (چاپ دوم)، (غلامرضایی، محسن و مافی، منصور، مترجم) تهران: سازمان حسابداری نشریه

میر سمیعی، مسعود. (۱۳۸۹). بکارگیری اکسس در حسابداری (چاپ سوم)، تهران: انتشارات ترمه.

Walkenbach, John. (۲۰۱۵). *Microsoft Excel ۲۰۱۶ Bible*. Wiley.

Alexander, Michael & Kusleika, Richard. (۲۰۱۶). *Excel ۲۰۱۶ Formulas*. Wiley.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه ---

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس: کلاس حضوری برگزار شود

الف: عنوان درس به فارسی: حسابداری پیشرفته ۱		
نوع درس و واحد	Advanced Accounting 1	عنوان درس به انگلیسی:
پایه <input type="checkbox"/> نظری <input checked="" type="checkbox"/>	حسابداری میانه ۲	دروس پیش نیاز:
تخصصی الزامی <input checked="" type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/>	-	دروس هم نیاز:
تخصصی اختیاری <input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/>	۳	تعداد واحد:
مهارتی-اشتغال پذیری <input type="checkbox"/>	۴۸	تعداد ساعت:

ب: هدف کلی:

هدف این درس گسترش دانش و ادراک دانشجویان و آمادگی آن‌ها پیرامون مسائل پیشرفته حسابداری واحدهای تجاری در ادامه مباحث مرتبط با حسابداری میانه (۱) و حسابداری میانه (۲) است.

اهداف ویژه:

- توانایی مطالعه و درک و فهم مباحث حسابداری واحدهای تجاری در ادامه مباحث حسابداری میانه (۱) و حسابداری میانه (۲).
- آشنایی با مفاهیم مرتبط با حسابداری انحلال و تصفیه شرکت‌های تضامنی، مشارکت‌های خاص، حسابداری توزیع کالا به صورت امانی، حسابداری شعب داخلی و خارجی، برگردان صورت‌های مالی شعب خارجی، فروش اقساطی، گزارشگری میان‌دوره‌ای و گزارشگری بخش‌ها

پ) سرفصل‌ها:

۱. حسابداری شعب داخلی (سیستم‌های ادواری و دائمی)
 - ارسال کالا به روش بهای تمام شده
 - ارسال کالا به روش بهای تمام شده بعلاوه چند درصد (سیاهه)
 - ارسال کالا به روش نرخ فروش
 - مسائل خاص و تعدیلات لازم جهت رفع مغایرت‌های احتمالی مرکز و شعبه
۲. حسابداری شعب خارجی، مبادلات ارزی و برگردان صورت‌های مالی شعب خارجی به واحد پول گزارشگر
۳. حسابداری فروش اقساطی به روش‌های خالص و ناخالص
۴. حسابداری کالای امانی به روش‌های بهای تمام شده و سیاهه
۵. حسابداری مشارکت‌های خاص
۶. گزارشگری بخش‌های تجاری
۷. گزارشگری میان‌دوره‌ای
۸. حسابداری انحلال و تصفیه شرکت‌های تضامنی به روش تدریجی

ت) **روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:** مشارکت فعال دانشجویان در فرایند یادگیری، از جمله سؤال پرسیدن، بحث گروهی، و حل مسائل به صورت جمعی. استفاده از ارزیابی‌های مکرر برای سنجش پیشرفت دانشجویان. ایجاد چالش‌هایی که نیاز به تفکر انتقادی دارند و تشویق دانشجویان به کشف راه‌حل‌ها به طور مستقل

ث) **روش ارزشیابی (پیشنهادی):**

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۱۰ درصد
آزمون میان‌ترم	۳۰ درصد
آزمون پایانی	۶۰ درصد

ج) **ملزومات، تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای ارائه:** پروژکتور و پرده نمایش، اینترنت پرسرعت برای دسترسی به منابع آموزشی آنلاین و در صورت لزوم برگزاری کلاس‌های مجازی. نرم‌افزارهای آموزشی، اپلیکیشن‌های یادگیری و پلتفرم‌های مدیریت کلاس.

چ) **منابع علمی پیشنهادی:**

- ۱- کمیته تدوین استانداردهای حسابداری. (۱۴۰۲). *استانداردهای حسابداری*، نشریه ۱۶۰ سازمان حسابرسی.
- ۲- حسن، همتی. (۱۴۰۲). *حسابداری پیشرفته ۱*، تهران: انتشارات ترمه.
- ۳- خواجهی، شکرالله و ناظمی، امین. (۱۴۰۱). *حسابداری پیشرفته ۱*، تهران: انتشارات ترمه.
- ۴- اسدی، غلامحسین و نادری نورعینی، محمد مهدی. (۱۳۹۹). *حسابداری پیشرفته ۱*، تهران: انتشارات سمت.

- 1- Beams, F.A., J.H. Anthony, B. Bettinghaus and K.A. Smith. (2017). *Advanced Accounting*, 13th ed., Essex, England: Pearson Education Ltd.
- 2- Christensen, T.H., D.M. Cottrell and C.J.H. Budd (2018). *Advanced Financial Accounting*, 12th ed., Columbus, OH: McGraw-Hill Higher Education.
- 3- Fischer, P.M., W.J. Taylor and R.H. Cheng (2015). *Advanced Accounting*, 12th ed., Boston, MA: Cengage Learning.
- 4- Hoyle J.B., T.F. Schaefer and T.S. Douppnik (2020). *Advanced Accounting*, 14th ed., Homewood, IL: McGraw-Hill.

ح) **ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:** (ملاحظات خاصی وجود ندارد)

خ) **ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:**

باتوجه به ماهیت درس، با برنامه‌ریزی مناسب و استفاده از تجهیزات الکترونیکی مورد نیاز (رایانه، قلم نوری، زیرساخت و بستر مجازی، نرم‌افزار و...)، در شرایط ضروری به صورت ترکیبی (حضور و مجازی)، برگزاری کلاس مجازی امکان‌پذیر خواهد بود.

الف: عنوان درس به فارسی: حسابداری پیشرفته ۲		
نوع درس و واحد	Advanced Accounting 2	عنوان درس به انگلیسی:
<input type="checkbox"/> پایه <input checked="" type="checkbox"/> نظری	حسابداری پیشرفته ۱	دروس پیش نیاز:
<input type="checkbox"/> عملی <input checked="" type="checkbox"/> تخصصی الزامی	-	دروس هم نیاز:
<input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/> تخصصی اختیاری	۳	تعداد واحد:
مهارتی-اشتغال پذیری <input type="checkbox"/>	۴۸	تعداد ساعت:

ب: هدف کلی:

- هدف این درس گسترش آشنایی دانشجویان و آمادگی آن‌ها پیرامون مباحث بحث‌انگیزی مانند ترکیب واحدهای تجاری، تهیه صورت‌های مالی تلفیقی و مسائل مرتبط با انواع مالکیت و کنترل و تغییر آن در چنین ترکیب‌هایی است که در سال‌های اخیر حرفه حسابداری را تحت تأثیر قرار داده است. در این درس دانشجویان ضمن مشارکت در ارزیابی دقیق مفاهیم حسابداری و آشنایی با یک مبنای تحلیل برای ارزیابی درخواست‌ها یافت که برای بیشتر مسائل مورد اختلاف در حسابداری پاسخ دقیق و ساده‌ای وجود ندارد. در این درس، دیدگاه‌های مدیریت به هنگام بحث در خصوص موضوع‌های مختلف مورد توجه قرار می‌گیرد و دانشجویان را در ورای اطلاعات حسابداری مورد بحث به تفکر وامی‌دارد.

اهداف ویژه:

- توانایی مطالعه و درک و فهم مباحث مرتبط با ترکیب تجاری، تهیه ترازنامه تلفیقی در تاریخ تحصیل و پس از تاریخ تحصیل.

- آشنایی با مفاهیم مرتبط با حسابداری مبادلات درون‌گروهی و سایر مباحث پیچیده مرتبط با حسابداری تلفیق

پ) سرفصل‌ها:

۱. ترکیب تجاری: مفاهیم، تعاریف، اصول و قواعد و حسابداری ترکیب
۲. نحوه تهیه صورت‌های مالی تلفیقی
۳. نحوه تهیه صورت‌های مالی تلفیقی در مقاطع زمانی پس از تحصیل
۴. نحوه برخورد با مبادلات درون‌گروهی
۵. صورت جریان وجه نقد تلفیقی و موارد مرتبط با آن
۶. سایر موارد مرتبط با انواع مالکیت و کنترل و تغییر آن‌ها.

(ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: مشارکت فعال دانشجویان در فرایند یادگیری، از جمله سؤال پرسیدن، بحث گروهی، و حل مسائل به صورت جمعی. استفاده از ارزیابی‌های مکرر برای سنجش پیشرفت دانشجویان. ایجاد چالش‌هایی که نیاز به تفکر انتقادی دارند و تشویق دانشجویان به کشف راه‌حل‌ها به طور مستقل

(ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۱۰ درصد
آزمون میان‌ترم	۳۰ درصد
آزمون پایانی	۶۰ درصد

(ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای ارائه: پروژکتور و پرده نمایش، اینترنت پرسرعت برای دسترسی به منابع آموزشی آنلاین و در صورت لزوم برگزاری کلاس‌های مجازی. نرم‌افزارهای آموزشی، اپلیکیشن‌های یادگیری و پلتفرم‌های مدیریت کلاس.

(چ) منابع علمی پیشنهادی:

- ۱- بزرگ اصل، موسی، حلیمه رحمانی و امین ناظمی (۱۴۰۲). حسابداری پیشرفته (۲)، چاپ ششم، تهران: سازمان حسابرسی (مدیریت تدوین استانداردها).
- ۲- سعیدی، علی و مجید عظیمی (۱۴۰۰). حسابداری پیشرفته (۲)، چاپ پنجم، انتشارات صفار.
- ۳- مهرانی، ساسان و محمد رمضان احمدی (۱۴۰۱). حسابداری پیشرفته (۲)، چاپ اول، انتشارات سمت.

5-

Beams, F.A., J.H. Anthony, B. Bettinghaus and K.A. Smith. (2017). *Advanced Accounting*, 13th ed., Essex, England: Pearson Education Ltd.

6- Christensen, T.H., D.M. Cottrell and C.J.H. Budd (2018). *Advanced Financial Accounting*, 12th ed., Columbus, OH: McGraw-Hill Higher Education.

7- Fischer, P.M., W.J. Taylor and R.H. Cheng (2015). *Advanced Accounting*, 12th ed., Boston, MA: Cengage Learning.

8- Hoyle J.B., T.F. Schaefer and T.S. Douppnik (2020). *Advanced Accounting*, 14th ed., Homewood, IL: McGraw-Hill.

(ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه: ملاحظه خاصی وجود ندارد

(خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس: با توجه به ماهیت درس، با برنامه‌ریزی مناسب و استفاده از تجهیزات الکترونیکی مورد نیاز (رایانه، قلم نوری، زیرساخت و بستر مجازی، نرم‌افزار و...)، در شرایط ضروری به صورت **توکیبی** (حضور و مجازی)، برگزاری کلاس مجازی امکان‌پذیر خواهد بود.

الف: عنوان درس به فارسی: مدیریت سرمایه گذاری		
نوع درس و واحد	Investment management	عنوان درس به انگلیسی:
پایه <input type="checkbox"/> نظری <input checked="" type="checkbox"/>	مدیریت مالی ۲	دروس پیش نیاز:
تخصصی الزامی <input checked="" type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/>		دروس هم نیاز:
تخصصی اختیاری <input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/>	2	تعداد واحد:
مهارتی-اشتغال پذیری <input type="checkbox"/>	32	تعداد ساعت:

ب: هدف کلی: آموزش مدیریت سرمایه گذاری کمک می کند تا دانشجویان با مفاهیم و اصول سرمایه گذاری آشنا شوند.

اهداف ویژه:

آشنایی با انواع سرمایه گذاری ها، مزایا و معایب هر یک، و روش های مختلف مدیریت سرمایه گذاری
بهینه سازی پرتفوی سرمایه گذاری برای دستیابی به اهداف مالی

پ (سرفصل ها):

۱. آشنایی با محیط و فرایند سرمایه گذاری و انواع دارایی ها و ابزارهای مالی
 ۲. سازوکار معاملات اوراق بهادار در بازار سرمایه
 ۳. آشنایی با محاسبه و انواع شاخص های بورس اوراق بهادار
 ۴. نظریه پرتفوی
 ۵. مدل یک شاخصی و مدل بازار
 ۶. مدل قیمت گذاری دارایی های سرمایه ای
 ۷. کارایی بازار سرمایه
 ۸. مدیریت سبد اوراق بهادار با درآمد ثابت
 ۹. آشنایی با تجزیه تحلیل تکنیکی
 ۱۰. تجزیه تحلیل بنیادی شرکت ها
 ۱۱. اندازه گیری و ارزیابی عملکرد پرتفوی سرمایه گذاری
- ۱۲. پروژه:** هر یک از دانشجویان تعدادی از شرکت های فعال در بورس تهران یا فرابورس ایران را انتخاب کنند و پرتفویی را تشکیل دهند و بهینه سازی آن را انجام دهند. استفاده از صفحه گسترده اکسل و یا سایر نرم افزارها توصیه می شود.
- فیلترنویسی در سایت TSETMC.com می تواند به عنوان یک پروژه تعریف شود

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: مشارکت فعال دانشجویان در فرایند یادگیری، از جمله سؤال پرسیدن، بحث گروهی، و حل مسائل به صورت جمعی. استفاده از ارزیابی های مکرر برای سنجش پیشرفت دانشجویان. ایجاد چالش هایی که نیاز به تفکر انتقادی دارند و تشویق دانشجویان به کشف راه حل ها به طور مستقل

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت های کلاسی در طول نیم سال	۲۰ درصد
آزمون میان ترم	۳۰ درصد
آزمون پایانی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای ارائه: پروژکتور و پرده نمایش، اینترنت پرسرعت برای دسترسی به منابع آموزشی آنلاین و در صورت لزوم برگزاری کلاس های مجازی. نرم افزارهای آموزشی، اپلیکیشن های یادگیری و پلتفرم های مدیریت کلاس.

چ) منابع علمی پیشنهادی:

- آلان جی. مارکوس، الکس کین، زوی بادی (۱۴۰۰)، مدیریت سرمایه گذاری، ترجمه روح اله فرهادی، سید مجید شریعت پناهی، محمد ایمنی فر، انتشارات: بورس
- جرالد جنسن (۱۴۰۳)، مدیریت سرمایه گذاری، ترجمه تهرانی رضا، عسگر نور بخش، نگاه دانش
- پویان فر احمد، راعی رضا (۱۴۰۰)، مدیریت سرمایه گذاری پیشرفته، انتشارات: سمت

الف: عنوان درس به فارسی: کنترل‌های داخلی و حاکمیت شرکتی		
نوع درس و واحد	Internal Control and Corporate Governance	عنوان درس به انگلیسی:
<input type="checkbox"/> پایه <input checked="" type="checkbox"/> نظری	حسابداری میانه ۱	درس پیش‌نیاز:
<input type="checkbox"/> عملی <input checked="" type="checkbox"/> تخصصی الزامی		درس هم‌نیاز:
<input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/> تخصصی اختیاری	۳	تعداد واحد:
<input type="checkbox"/> مهارتی-اشتغال پذیری	۴۸	تعداد ساعت:

ب: هدف کلی:

در این درس دانشجو با مفاهیم حاکمیت شرکتی، ضرورت و منافع استقرار و اجزای حاکمیت شرکتی آشنا می‌شود.

اهداف ویژه:

- آشنایی با حاکمیت شرکتی شرکت‌های سهامی
- آشنایی با نقش هیئت‌مدیره در حاکمیت شرکتی
- آشنایی با کمیته‌های تخصصی هیئت‌مدیره
- آشنایی با ساختار کنترل‌های داخلی

پ) سرفصل‌ها:

۱. مفاهیم حاکمیت شرکتی و سیر تاریخی
۲. مسئولیت هیئت‌مدیره و نحوه تعیین اعضا در سطح دنیا
۳. سهام‌داران و مالکیت
۴. افق‌های سرمایه‌گذاری سهام‌داران و نظارت
۵. هیئت‌مدیره و نظارت
۶. خط‌نگهداران و نظارت
۷. تئوری ذی‌نفعان شرکتی
۸. کمیته‌های تخصصی هیئت‌مدیره
۹. تشریح سه‌گانه حاکمیتی، محیط‌زیست و جامعه برای شرکت‌ها
۷. دستورالعمل‌های حاکمیت شرکتی در ایران
۸. مفهوم کنترل‌های داخلی و چارچوب یکپارچه COSO, COBIT
۹. کنترل‌های داخلی و نوع فعالیت شرکت (تولیدی، خدماتی، بازرگانی)
۱۰. آشنایی با چرخه‌های حسابداری

۱۱. کنترل‌های داخلی و چرخه فروش و وصول مطالبات

۱۲. کنترل‌های داخلی: منابع انسانی و چرخه حقوق و دستمزد

۱۳. کنترل‌های داخلی: چرخه مخارج و پرداخت

۱۴. کنترل‌های داخلی: چرخه گردش موجودی کالا و انبار

۱۵. کنترل‌های داخلی: چرخه تولید

۱۶. نقش فناوری اطلاعات در استقرار و طراحی کنترل‌های داخلی

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب بامحتوا و هدف: مشارکت فعال دانشجویان در فرایند یادگیری، از جمله سؤال پرسیدن، بحث گروهی، و حل مسائل به صورت جمعی. استفاده از ارزیابی‌های مکرر برای سنجش پیشرفت دانشجویان. ایجاد چالش‌هایی که نیاز به تفکر انتقادی دارند و تشویق دانشجویان به کشف راه‌حل‌ها به طور مستقل

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال ۱۰ درصد

آزمون پایان نیم‌سال ۳۰ درصد

آزمون پایانی ۶۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه: پروژکتور و پرده نمایش، اینترنت پرسرعت برای دسترسی به منابع آموزشی آنلاین و در صورت لزوم برگزاری کلاس‌های مجازی. نرم‌افزارهای آموزشی، اپلیکیشن‌های یادگیری و پلتفرم‌های مدیریت کلاس.

چ) منابع علمی پیشنهادی:

مشایخی، بی‌تا، مهین، شاکری (۱۳۹۲): راهبری شرکتی: مفاهیم و موردکاوی، انتشارات بورس

دستورالعمل راهبری شرکت‌های پذیرفته شده در بورس و فرابورس (۱۴۰۲)، سازمان بورس و اوراق بهادار

غلامرضایی، محسن، مافی، منصور (۱۳۹۲) راهنمای ارزیابی کنترل‌های داخلی حاکم بر گزارشگری مالی انتشارات ترمه

مرادی، مهدی، بیات، نعیمه (۱۴۰۱)، سیستم‌های اطلاعاتی حسابداری، انتشارات مرن‌دیز

پویا نسب، امیر، کیهان، مهمان (۱۳۹۳): کنترل‌های داخلی چارچوب یکپارچه، سازمان حسابرسی

Solomon, J. (2020). Corporate Governance and Accountability. United Kingdom: Wiley.

Alan Trenerry, Blacktown TAFE (2009), Principles of Internal Controls & Corporate Governance, publisher: McGraw-Hill - Donald Leeson, Silvana Di Sisto, David Flanders (2009), Internal Controls and Corporate Governance, publisher pearson.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه: خیر

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس: به طور کامل امکان برگزاری مجازی درس وجود دارد.

الف: عنوان درس به فارسی: حسابداری موارد خاص		
نوع درس و واحد	Specific-item Accounting	عنوان درس به انگلیسی:
<input type="checkbox"/> پایه <input checked="" type="checkbox"/> نظری	حسابداری پیشرفته ۱	درس پیش نیاز:
<input type="checkbox"/> عملی <input checked="" type="checkbox"/> تخصصی الزامی		درس هم نیاز:
<input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/> تخصصی اختیاری	۲	تعداد واحد:
<input type="checkbox"/> مهارتی-اشتغال پذیری	۳۲	تعداد ساعت:

ب: هدف کلی: هدف از این درس، افزایش توان دانشجویان در زمینه کاربرد آموخته های خود در زمینه ثبت و گزارشگری رویدادهای مربوط به حوضه های خاص در حسابداری و انطباق آنها با استانداردهای حسابداری و گزارشگری مالی است.

پ) سرفصل ها:

۱. حسابداری قراردادهای بلندمدت پیمانکاری

۲. حسابداری فعالیت های کشاورزی

۳. حسابداری اجاره ها

۴. آثار تغییر در نرخ ارز و تسعیر صورت های مالی

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: مشارکت فعال دانشجویان در فرایند یادگیری، از جمله سؤال پرسیدن، بحث

گروهی، و حل مسائل به صورت جمعی. استفاده از ارزیابی های مکرر برای سنجش پیشرفت دانشجویان. ایجاد چالش هایی که نیاز به تفکر انتقادی

دارند و تشویق دانشجویان به کشف راه حل ها به طور مستقل

فعالیت های کلاسی در طول نیم سال ۱۰ درصد

آزمون میان ترم ۳۰ درصد

آزمون پایانی ۶۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای ارائه: پروژکتور و پرده نمایش، اینترنت پرسرعت برای دسترسی به منابع آموزشی

آنلاین و در صورت لزوم برگزاری کلاس های مجازی. نرم افزارهای آموزشی، اپلیکیشن های یادگیری و پلتفرم های مدیریت کلاس.

چ) منابع علمی پیشنهادی:

- بزرگ اصل، موسی (۱۴۰۲). راهنمای بکارگیری استاندارد ۹ پیمان های بلند مدت، چاپ دوازدهم، تهران: سازمان حسابداری
- مدرس، احمد و شوروزی، محمدرضا و بولو، قاسم (۱۴۰۱). راهنمای به کارگیری استاندارد حسابداری شماره ۲۱ حسابداری اجاره‌ها، چاپ دهم، تهران: سازمان حسابداری
- بزرگ اصل، موسی و بادآور نهندي، یونس (۱۴۰۲). راهنمای به کارگیری استاندارد حسابداری شماره ۱۶ آثار تغییر در نرخ ارز، چاپ چهاردهم، تهران: سازمان حسابداری
- علی مدد، مصطفی و نظام‌الدین ملک آرابی (۱۴۰۳). حسابداری قراردادهای بلند مدت پیمانکاری، چاپ بیست و سوم، تهران: سازمان حسابداری
- شوروزی، محمدرضا (۱۳۹۶) حسابداری فعالیت های کشاورزی، چاپ اول، انتشارات کتابخانه فرهنگ

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه: وجود ندارد

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس: امکان‌پذیر است

الف: عنوان درس به فارسی: مدیریت مالی عمومی		
نوع درس و واحد	Public Financial Management (PFM)	عنوان درس به انگلیسی:
<input type="checkbox"/> پایه <input checked="" type="checkbox"/> نظری	حسابداری بخش عمومی (۲)	دروس پیش نیاز:
<input type="checkbox"/> عملی <input checked="" type="checkbox"/> تخصصی الزامی		دروس هم نیاز:
<input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/> تخصصی اختیاری	۲ واحد	تعداد واحد:
<input type="checkbox"/> مهارتی-اشتغال پذیری	۳۲	تعداد ساعت:

ب: هدف کلی:

- تجهیز دانشجویان حسابداری به دانش و مهارت‌های مورد نیاز برای مدیریت مؤثر و کارآمد مالی عمومی که شامل درک اصول، مفاهیم و تکنیک‌های مدیریت مالی عمومی و همچنین توانایی به کارگیری آنها در موقعیت‌های واقعی است.
- آماده‌سازی دانشجویان حسابداری برای مشاغل در بخش دولتی، جایی که آن‌ها می‌توانند به بهبود انضباط مالی، پاسخگویی و شفافیت در استفاده از منابع عمومی کمک کنند. این درس با ارائه یک پایه محکم در مدیریت مالی عمومی، می‌تواند به دانشجویان کمک کند تا به دارایی‌های ارزشمندی برای سازمان‌های دولتی و سایر نهادهای بخش دولتی تبدیل شوند.

اهداف ویژه:

- درس مدیریت مالی عمومی مراحل را که دولت‌ها برای مدیریت امور مالی استفاده می‌کنند و فرایندهای نظام مدیریت مالی عمومی را بررسی و تحلیل می‌کند که باعث می‌شود دانشجویان چرخه مدیریت مالی عمومی را درک کنند.
- آموزش مدیریت مالی بخش عمومی به دانشجویان کمک می‌کند تا چارچوب‌های نظارتی که ویژه بخش عمومی هستند را درک کنند و اطمینان حاصل کنند که فعالیت‌های مالی در بخش دولتی طبق اصول و استانداردهای مربوط به این بخش انجام می‌شوند و الزامات قانونی و حقوقی را برآورده می‌سازند.
- آشنایی با نظام اطلاعات مدیریت مالی عمومی
- آشنایی با مدیریت بدهی‌های بخش عمومی

پ) سرفصل‌ها:

۱. مبانی و اصول مدیریت مالی بخش عمومی
۲. اجزا و زیرنظام‌های مدیریت مالی بخش عمومی
۳. مدیریت بدهی‌های دولت: مبانی مدیریت بدهی، اصول و روش‌های مدیریت مؤثر بدهی‌های عمومی
۴. ابزارها و تکنیک‌های مالی برای مدیریت بدهی
۵. بودجه‌ریزی و برنامه‌ریزی مالی جهت کنترل بدهی‌ها
۶. حساب واحد خزانه و پرداخت مستقیم به ذی‌نفع نهایی
۷. مدیریت مالی نظام‌های پرداخت دولت

۸. مدیریت مالی هزینه‌های عمومی

۹. سامانه یکپارچه اطلاعات مدیریت مالی دولت

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: مطالب کلیدی و مفاهیم اصولی توسط استاد درس ارائه می‌شود. در کنار آن بحث‌های گروهی و مشارکت فعال دانشجویان، همچنین تخصیص پروژه‌هایی به دانشجویان در زمینه درس و تشویق دانشجویان به استفاده از پلتفرم‌های آنلاین، وبینارها و منابع دیجیتال، به گسترش محتوای درس و یادگیری بهتر آن‌ها کمک می‌کند.

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۲۰ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۳۰ درصد
آزمون پایانی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای ارائه: پروژکتور و پرده نمایش، اینترنت پرسرعت برای دسترسی به منابع آموزشی آنلاین و در صورت لزوم برگزاری کلاس‌های مجازی. نرم‌افزارهای آموزشی، اپلیکیشن‌های یادگیری و پلتفرم‌های مدیریت کلاس.

چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. اکرمی، سید رحمت‌الله، زارعی بتول، بنانی مهدی، (۱۴۰۳) مدیریت بدهیهای بخش عمومی نشریه ۲۱۲، سازمان حسابرسی.
۲. رحمانی علی، نوراحمدی مرضیه، شیرزاد علی، (۱۴۰۳) به روش‌های پرداخت مستقیم دولت به ذی‌نفع نهایی، انتشارات دانشگاه الزهراء
۳. فرزیب، علیرضا. (۱۳۸۸). نظام نوین بودجه‌ریزی در ایران، آشنایی با نظام آمارهای مالی دولت (GFS). نوبت چاپ ۳. انتشارات طاعتی
4. Allen, R., Hemming, R., & Potter, B. H. (Eds.). (2013). *The international handbook of public financial management* (Vol. 66, pp. 37-39). New York: Palgrave macmillan.
5. Pimenta, C., & Seco, A. (2021). *Financial Management Information Systems (FMIS): Project Guide: Strategic, Functional, Technological, and Governance Issues in the Design and Implementation of New Platforms for Public Financial Management Systems.*

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:---

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس: امکان ارائه درس به صورت ترکیبی وجود دارد.

الف: عنوان درس به فارسی: سیستم‌های اطلاعاتی حسابداری		
نوع درس و واحد	Accounting Information Systems (AIS)	عنوان درس به انگلیسی:
پایه <input type="checkbox"/> نظری <input checked="" type="checkbox"/>	حسابداری میانه ۲	دروس پیش‌نیاز:
تخصصی الزامی <input type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/>		دروس هم‌نیاز:
تخصصی اختیاری <input checked="" type="checkbox"/> نظری-عملی	۲	تعداد واحد:
مهارتی-اشتغال پذیری <input type="checkbox"/>	۳۲	تعداد ساعت:
مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه <input type="checkbox"/> است	مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست <input checked="" type="checkbox"/>	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس (صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه
 موارد دیگر: یک واحد عملی و یک واحد نظری

ب. هدف کلی:

به کارگیری سیستم‌های اطلاعاتی در حسابداری و از این طریق دانشجویان را قادر می‌سازد تا در چگونگی به کارگیری فناوری در حسابداری مهارت بیشتری پیدا کنند. هدف کلی از این درس، ارتقای دانش و بینش و توانمندی عملی دانشجویان در خصوص به کارگیری فناوری اطلاعات در حسابداری و سیستم‌های اطلاعاتی حسابداری است.

اهداف ویژه:

- آشنا ساختن دانشجویان با سیستم پردازش دادوستد، سیستم اطلاعات بازاریابی، سیستم اطلاعاتی برنامه‌ریزی مواد، سیستم اطلاعاتی نیروی انسانی، سیستم اطلاعاتی مدیریت، سیستم پشتیبانی تصمیم‌گیری، سیستم پشتیبانی مدیرانی، سیستم پشتیبانی خبره، سیستم پشتیبانی گروه کاری و نحوه استفاده از آن‌ها.
- دانشجویان با بانک‌های اطلاعات حسابداری آشنا می‌شوند.
- دانشجویان با پیوند چرخه‌های مختلف عملیات سازمان، آشنا می‌شوند.
- دانشجویان با نمودار جریان اطلاعات، مستندسازی فرایندها، و بهینه‌سازی آن آشنا می‌شوند.

پ) سرفصل‌ها:

- مقدمه‌ای بر سیستم‌های اطلاعاتی حسابداری
- فعالیت‌های اساسی سیستم‌های اطلاعاتی حسابداری
- مروری بر پردازش اطلاعات و فناوری‌های نوین بی‌سیم
- پایگاه داده‌ها
- چرخه درآمد: فروش دریافت‌های نقدی

۶. چرخه مخارج؛ خرید و پرداخت‌های نقدی
۷. چرخه تولید، موجودی‌ها و بهای تمام شده
۸. مدیریت منابع انسانی و چرخه حقوق و دستمزد
۹. سیستم گزارشگری و دفتر کل
۱۰. طراحی پایگاه داده با استفاده از مدل‌های مختلف روز
۱۱. استراتژی‌های توسعه سیستم‌های اطلاعاتی حسابداری، پیاده‌سازی و نگهداری سیستم

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف مشارکت فعال دانشجویان در فرایند یادگیری، از جمله سؤال پرسیدن، بحث گروهی، و کار با نرم‌افزار. استفاده از ارزیابی‌های مکرر برای سنجش پیشرفت دانشجویان. ایجاد چالش‌هایی که نیاز به تفکر انتقادی دارند و تشویق دانشجویان به کشف راه‌حل‌ها به طور مستقل

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۱۰ درصد
آزمون میان‌ترم	۳۰ درصد
آزمون پایانی	۶۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای ارائه: پروژکتور و پرده نمایش، اینترنت پرسرعت برای دسترسی به منابع آموزشی آنلاین و در صورت لزوم برگزاری کلاس‌های مجازی. نرم‌افزارهای آموزشی، اپلیکیشن‌های یادگیری و پلتفرم‌های مدیریت کلاس.

چ) منابع علمی پیشنهادی:

مرادی مهدی، بیات نعیمه، (۱۴۰۰) سیستم‌های اطلاعاتی حسابداری، نشر مرنندیز

Romney Marshall, Paul Steinbart Paul (2025), Accounting Information Systems, Pearson

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه: ---

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس: امکان ارائه مجازی درس در آموزش تمام الکترونیکی یا ترکیبی وجود دارد.

الف: عنوان درس به فارسی: حسابداری مدیریت		
نوع درس و واحد	Management Accounting	عنوان درس به انگلیسی:
<input type="checkbox"/> پایه <input checked="" type="checkbox"/> نظری	حسابداری بهای تمام شده (۲)	دروس پیش نیاز:
<input type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/> نظری-عملی	تخصصی الزامی	دروس هم نیاز:
<input checked="" type="checkbox"/> تخصصی اختیاری مهارتی-اشتغال <input type="checkbox"/> پذیری	۲	تعداد واحد:
	۳۲	تعداد ساعت:
مرتبط با مأموریت / آمایش موسسه <input type="checkbox"/> است	مرتبط با آمایش / مأموریت <input checked="" type="checkbox"/> موسسه نیست	وضعیت آمایشی / مأموریتی درس (صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)

- **ب: هدف کلی:** چگونه اطلاعات مورد نیاز مدیریت برای تصمیم گیری، برنامه ریزی و ارزیابی عملکرد در سازمان ها تهیه و ارائه می شود.

اهداف ویژه:

۱. ارائه اطلاعات مالی و غیرمالی تا مدیران را قادر سازد که تصمیمات بهتری در شرایط مختلف اتخاذ کنند.
۲. توضیح روشها و ابزارهای حسابداری مدیریت برای خلق ارزش در سازمان.

پ) سرفصل ها:

۱. حسابداری مدیریت چیست
 - تعریف و مقایسه حسابداری مدیریت با حسابداری مالی
 - مراحل توسعه حسابداری مدیریت و سیستم های مدیریت هزینه
 - آشنایی با سازمان ها و مدارک حرفه ای در حوزه حسابداری مدیریت
 - آیین رفتار حرفه ای و اخلاق در حسابداری مدیریت
۲. هزینه یابی بر مبنای فعالیت
 - مقایسه روش نرخ تخصیص واحد سربار برای کل کارخانه و نرخ تخصیص جداگانه سربار برای هر یک از دواير
 - هدف و ماهیت هزینه یابی بر مبنای فعالیت
 - تشریح مراحل پیاده سازی هزینه یابی بر مبنای فعالیت
 - مقایسه هزینه یابی بر مبنای فعالیت با روش هزینه یابی مرسوم
۳. کارت ارزیابی متوازن
 - اهداف، چارچوب و شاخص ها

- نقشه استراتژی و کارت ارزیابی متوازن
- کاربرد و محدودیت‌های استفاده از کارت ارزیابی متوازن

۴. قیمت‌گذاری محصولات و هزینه‌یابی هدف

- روش‌های قیمت‌گذاری محصولات
- هزینه‌یابی هدف

۵. تجزیه و تحلیل بهره‌وری

- بهره‌وری عملیاتی و محاسبه آن
- بهره‌وری مالی و محاسبه آن
- بهره‌وری جزئی و بهره‌وری کل و محاسبه آنها

(ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: مشارکت فعال دانشجویان در فرایند یادگیری، از جمله سؤال پرسیدن، بحث گروهی، و حل مسائل به صورت جمعی. استفاده از ارزیابی‌های مکرر برای سنجش پیشرفت دانشجویان. ایجاد چالش‌هایی که نیاز به تفکر انتقادی دارند و تشویق دانشجویان به کشف راه‌حل‌ها به طور مستقل

(ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۱۰ درصد
آزمون میان‌ترم	۳۰ درصد
آزمون پایانی	۶۰ درصد

سایر موارد در صورت نیاز قید - شود.

(ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای ارائه: پروژکتور و پرده نمایش، اینترنت پرسرعت برای دسترسی به منابع آموزشی آنلاین و در صورت لزوم برگزاری کلاس‌های مجازی. نرم‌افزارهای آموزشی، اپلیکیشن‌های یادگیری و پلتفرم‌های مدیریت کلاس.

(چ) منابع علمی پیشنهادی:

۱. نمازی محمد، (۱۴۰۱) *حسابداری مدیریت استراتژیک از تئوری تا عمل*، جلد اول، تهران، انتشارات سمت

۲. مهرانی ساسان، کرمی غلامرضا، عبدزاده، محمد فرجی امید (۱۴۰۲)، *حسابداری مدیریت*، نگاه دانش

۲. نیکبخت محمدرضا، دیانتی زهرا (۱۴۰۱)، *حسابداری مدیریت*، تهران، انتشارات مهربان

-Horngren, C. T., Datar, S. M., & Rajan, M. V. (2021). *Cost Accounting: A Managerial, Emphasis*, 17th edition, Pearson

-Blocher Edward, Juras Paul, Steven Smith (2024), *Cost Management: A Strategic Emphasis*, McGraw Hill

-Ronald Hilton, Platt David (2023), *Managerial Accounting*, 13th Edition, McGraw Hill

(ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه: ---

(خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس: امکان‌پذیر است

الف: عنوان درس به فارسی: حسابداری ابزارها و عقود مالی اسلامی		
نوع درس و واحد	Accounting of Islamic financial instruments and contracts	عنوان درس به انگلیسی:
<input type="checkbox"/> پایه <input checked="" type="checkbox"/> نظری	مدیریت سرمایه گذاری	درس پیش نیاز:
<input type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/> تخصصی الزامی		درس هم نیاز:
<input type="checkbox"/> نظری-عملی <input checked="" type="checkbox"/> تخصصی اختیاری	۲	تعداد واحد:
<input type="checkbox"/> مهارتی-اشتغال پذیری	۳۲	تعداد ساعت:
مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه <input type="checkbox"/> است	مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست <input checked="" type="checkbox"/>	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس (صرفاً برای درس تخصصی اختیاری مشخص شود)

ب: هدف درس:

ابزارها یا قراردادهای مالی روشی معمول برای تأمین مالی هستند. در واقع ابزار، حلقه ارتباطی بین نیازمندان وجوه و دارندگان منابع مازاد هستند. دین اسلام با توجه به این که دستورات آن همه جوانب مختلف زندگی بشری را پوشش می دهد به مسلمانان اجازه استفاده از هر ابزار یا قراردادی را نمی دهد و برای آن ها ضوابطی را تعیین نموده است. منافع، تعهدات و ابهامات مرتبط به آن ها از جمله عواملی هستند که ثبت و گزارشگری آن ها را با چالش هایی روبرو می کنند. هدف این درس بیان مسائل حسابداری مرتبط با ابزارهای مالی رایج و شیوه برخورد با آن ها است.

پ: سرفصل درس:

۱. مبانی حسابداری اسلامی
۲. نهادهای مالی اسلامی
۳. استانداردهای سازمان حسابداری و حسابرسی نهادهای مالی اسلامی
۴. حسابداری و گزارشگری صندوق های سرمایه گذاری
۵. حسابداری انواع اوراق بدهی اسلامی شامل صکوک، اوراق اجاره، اوراق مرابحه، سلف موازی، اوراق منفعت، اوراق خرید دین و اوراق رهنی، اوراق مشارکت، اوراق گام، اوراق استصناع، اسناد خزانه اسلامی و سایر اوراق بدهی مصوب
۶. حسابداری اوراق مشتقه شامل اختیار معامله و اوراق تبعی
۷. حسابداری و گزارشگری سبدگردانی اختصاصی
۸. افشای ریسک ابزارهای مالی اسلامی

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب بامحتوا و هدف: مشارکت فعال دانشجویان در فرایند یادگیری، از جمله سؤال پرسیدن، بحث گروهی، و حل مسائل به صورت جمعی. استفاده از ارزیابی‌های مکرر برای سنجش پیشرفت دانشجویان. ایجاد چالش‌هایی که نیاز به تفکر انتقادی دارند و تشویق دانشجویان به کشف راه‌حل‌ها به طور مستقل

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۱۰ درصد
آزمون میان‌ترم	۳۰ درصد
آزمون پایانی	۶۰ درصد
سایر موارد در صورت نیاز قید - شود.	

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای ارائه: پروژکتور و پرده نمایش، اینترنت پرسرعت برای دسترسی به منابع آموزشی آنلاین و در صورت لزوم برگزاری کلاس‌های مجازی. نرم‌افزارهای آموزشی، اپلیکیشن‌های یادگیری و پلتفرم‌های مدیریت کلاس.

منابع پیشنهادی:

- سازمان بورس و اوراق بهادار، (۱۳۸۸)، دستورالعمل اجرایی ثبت و گزارش‌دهی رویدادهای مالی صندوق‌های سرمایه‌گذاری مشترک و اصلاحیه مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۱۰.
- سازمان بورس و اوراق بهادار، (۱۳۸۹)، دستورالعمل انتشار اوراق اجاره (اصلاحیه مصوب ۱۳۹۰/۰۸/۲۳ و ۱۳۹۹/۰۳/۱۱ شورای عالی بورس).
- سازمان بورس و اوراق بهادار، (۱۳۹۰)، دستورالعمل نحوه گزارشگری مالی مربوط به اوراق اجاره در صورت‌های مالی بانوی و نهاد واسط.
- سازمان بورس و اوراق بهادار، (۱۳۹۱)، دستورالعمل عرضه اوراق اختیار فروش تبعی و اصلاحیه مورخ ۱۳۹۳/۰۳/۳۱.
- سازمان بورس و اوراق بهادار، (۱۳۹۲)، دستورالعمل انتشار اوراق سفارش ساخت و اصلاحیه مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۱۹.
- سازمان بورس و اوراق بهادار، (۱۳۹۵)، اصلاحیه دستورالعمل معاملات قرارداد اختیار معامله سهام در بورس اوراق بهادار تهران و فرابورس ایران.
- جمشیدی، سعید، (۱۳۹۵)، حسابداری بانکی: تهیه صورت‌های مالی، پژوهشکده پولی و بانکی.
- مهرانی، ساسان، کرمی، غلامرضا و رام روز، علیرضا، (۱۳۹۶)، حسابداری ابزار مالی اسلامی، انتشارات سمت.
- موسویان، سید عباس، (۱۳۸۶)، ابزار مالی اسلامی (صکوک)، انتشارات پژوهشگاه فرهنگ و اندیشه اسلامی.
- اداره مطالعات و مقررات بانکی، (۱۳۹۵)، دستورالعمل حسابداری اعتبار اسنادی داخلی - ریالی، بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران.
- رام روز، علیرضا، (۱۳۹۹)، حسابداری ابزارها و عقود مالی اسلامی، انجمن مالی اسلامی.
- سید مصطفی، علوی، (۱۴۰۰)، حسابداری ابزار و عقود مالی اسلامی، مرکز آموزش حسابداران خبره، انتشارات ترمه.
- استاندارد حسابداری شماره ۳۷

الف: عنوان درس به فارسی: حسابداری شرکت‌های تعاونی و مؤسسات غیرانتفاعی		
نوع درس و واحد	Accounting for Cooperative Companies and Non-Profit Organizations	عنوان درس به انگلیسی:
<input type="checkbox"/> پایه <input checked="" type="checkbox"/> نظری	حسابداری میانه ۲	دروس پیش‌نیاز:
<input type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/> تخصصی الزامی		دروس هم‌نیاز:
<input type="checkbox"/> نظری-عملی <input checked="" type="checkbox"/> تخصصی اختیاری	۲	تعداد واحد:
<input type="checkbox"/> مهارتی-اشغال پذیری	۳۲	تعداد ساعت:
مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه <input type="checkbox"/> است	مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست <input checked="" type="checkbox"/>	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس (صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)

- **ب: هدف کلی:** آشنایی دانشجویان با اصول و مبانی حسابداری در شرکت‌های تعاونی و مؤسسات غیرانتفاعی و بررسی تفاوت‌های حسابداری آنها با سایر انواع مؤسسات و آموزش نحوه ثبت رویدادهای مالی و تهیه گزارش‌های مالی در مؤسسات مذکور.

اهداف ویژه:

- ارائه گزارش‌های مالی دقیق و قابل اعتماد که به اعضا و سهام‌داران شفافیت کامل مالی شرکت را نشان دهد.
- اطمینان از اینکه منابع مالی به بهترین شکل ممکن استفاده می‌شوند تا منافع اعضا تعاونی به حداکثر برسد.
- کمک به مدیریت منابع مالی به نحوی که با اهداف و مأموریت‌های مؤسسات غیرانتفاعی هماهنگ باشد.
- ارائه گزارش‌های مالی که نشان دهد کمک‌های مالی و هدایا به‌درستی و برای اهداف موردنظر مؤسسات غیرانتفاعی استفاده شده‌اند.

پ) سرفصل‌ها:

۱. تعریف و انواع شرکت‌های تعاونی، ساختار و مدیریت شرکت‌های تعاونی، نقش‌ها و مسئولیت‌های اعضا و مدیران، نحوه برگزاری مجامع و انتخابات در شرکت‌های تعاونی
۲. ساختار مالی شرکت‌های تعاونی، سرمایه شرکت‌های تعاونی و انواع آن، سهام و اعضا در شرکت‌های تعاونی
۳. ثبت رویدادهای مربوط به تشکیل شرکت، افزایش و کاهش سرمایه، ورود و خروج عضو، عملیات جاری و پایان دوره مالی
۴. تهیه صورت‌های مالی شرکت‌های تعاونی

۵. توزیع سود و مازاد در شرکت‌های تعاونی، اندوخته‌ها، قوانین و مقررات مربوط به توزیع سود و مالیات

۶. مسائل ویژه در حسابداری شرکت‌های تعاونی: حسابداری شرکت‌های تعاونی کشاورزی، حسابداری شرکت‌های تعاونی مسکن و حسابداری شرکت‌های تعاونی مصرف

۷. تعریف و انواع مؤسسات غیرانتفاعی، مبانی قانونی و ویژگی‌های منحصر به فرد مؤسسات غیرانتفاعی

۸. ساختار مالی مؤسسات غیرانتفاعی، منابع مالی مؤسسات غیرانتفاعی (کمک‌های مردمی، اعانه‌ها، درآمدهای عملیاتی) اندوخته‌ها و وجوه اختصاصی، حساب‌های درآمد و هزینه

۹. ثبت رویدادهای مالی در مؤسسات غیرانتفاعی: ثبت دریافت کمک‌های مردمی و اعانه‌ها، هزینه‌های برنامه‌ها و پروژه‌ها، هزینه‌های اداری و عمومی و درآمدها

۱۰. تهیه صورت‌های مالی مؤسسات غیرانتفاعی و استانداردهای حسابداری و گزارشگری مالی مؤسسات غیرانتفاعی

۱۱. حسابداری جذب کمک‌های مردمی، پروژه‌های خاص و حسابداری وقف

۱۲. مروری بر قوانین و مقررات مهم، مسائل مالیاتی و موارد قانونی خاص در مؤسسات غیرانتفاعی

(ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: مشارکت فعال دانشجویان در فرایند یادگیری، از جمله سؤال پرسیدن، بحث گروهی، و حل مسائل به صورت جمعی. استفاده از ارزیابی‌های مکرر برای سنجش پیشرفت دانشجویان. ایجاد چالش‌هایی که نیاز به تفکر انتقادی دارند و تشویق دانشجویان به کشف راه‌حل‌ها به طور مستقل

(ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۱۰ درصد
آزمون میان‌ترم	۳۰ درصد
آزمون پایانی	۶۰ درصد

سایر موارد در صورت نیاز قید - شود.

(ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای ارائه: پروژکتور و پرده نمایش، اینترنت پرسرعت برای دسترسی به منابع آموزشی آنلاین و در صورت لزوم برگزاری کلاس‌های مجازی. نرم‌افزارهای آموزشی، اپلیکیشن‌های یادگیری و پلتفرم‌های مدیریت کلاس.

(چ) منابع علمی پیشنهادی:

قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران

وبسایت وزارت تعاون [/https://www.mcls.gov.ir](https://www.mcls.gov.ir)

قانون شرکت‌های تعاونی

اساس‌نامه مؤسسات انتفاعی غیرتجاری موضوع بند ۱۳ ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت

آیین‌نامه تشکیل‌های مردم‌نهاد مصوب ۱۳۹۵،۰۵،۲۷ با اصلاحات و الحاقات بعدی

همتی حسن و هدی (۱۴۰۲)، حسابداری شرکت‌ها، جلد دوم، نشر مهربان نشر

Jacqueline Reck, Suzanne Lowensohn and Daniel Neely, Accounting for Governmental & Nonprofit Entities 19th Edition , McGraw Hill

Steven M Bragg, Nonprofit Accounting: Fourth Edition, Accountingtools Inc

M Karthikeyan (2013) و Discovery Publishing House Pvt Ltd Cooperative Accounting, Publisher:

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه: وجود ندارد

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس: امکان پذیر است

الف: عنوان درس به فارسی: بازار سرمایه، ابزارها و نهادهای مالی		
نوع درس و واحد	Capital market, financial instruments and institution	عنوان درس به انگلیسی:
<input type="checkbox"/> پایه <input checked="" type="checkbox"/> نظری	مدیریت مالی ۲	دروس پیش نیاز:
<input type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/> تخصصی الزامی		دروس هم نیاز:
<input type="checkbox"/> نظری-عملی <input checked="" type="checkbox"/> تخصصی اختیاری	۲	تعداد واحد:
<input type="checkbox"/> مهارتی-اشتغال پذیری	۳۲	تعداد ساعت:
مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه <input type="checkbox"/> است	مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست <input checked="" type="checkbox"/>	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس (صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)

ب: هدف کلی: آشنایی با کارکرد و نهادهای مالی فعال در بازار سرمایه ایران و مقررات ناظر بر فعالیت‌های آنها

اهداف ویژه:

۱. آشنایی با اصول و ساختار بازار سرمایه، نقش‌ها و عملکردهای آن.
۲. شناخت انواع ابزارهای مالی؛ مانند سهام، اوراق مشتقه و نحوه عملکرد هر یک.
۳. آشنایی با نهادهای مالی و صندوق‌های سرمایه‌گذاری و نقش آنها در بازار.

پ) سرفصل‌ها:

۱. آشنایی با کارکرد و نهادهای مالی فعال در بازار سرمایه ایران و مقررات ناظر بر فعالیت‌های آنها:
۲. آشنایی با قانون بورس و اوراق بهادار و قانون ابزارها و نهادهای مالی و فرآیند انتشار ابزارهای تأمین مالی از طریق بورس‌ها
۳. آشنایی با شرکت‌های بورس اوراق بهادار تهران، فرابورس ایران، و ابزارهای قابل معامله در آنها
۴. آشنایی با بورس انرژی، بورس کالای ایران، سپرده‌گذاری و ابزارهای قابل معامله در آنها
۵. آشنایی با انواع شرکت‌های سرمایه‌گذاری و هلدینگ
۶. انواع صندوق‌های سرمایه‌گذاری مشترک و قابل معامله
۷. شرکت‌های تأمین سرمایه و کارکردهای آنها

۸. شرکت‌های کارگزاری، شرکت‌های مشاور سرمایه‌گذاری و شرکت‌های سبدگردانی

۹. موسسات رتبه‌بندی

۱۰. گروه خدمات مالی بازار سرمایه

۱۱. سکویهای تأمین مالی جمعی

۱۲. آشنایی با ابزارهای تأمین مالی از طریق بورس‌ها و فرآیند انتشار آنها

۱۳. آشنایی با ابزارهای مشتقه در بورس‌های اوراق بهادار و کالا و انرژی و فرابورس ایران و نقش آنها در مدیریت ریسک

۱۴. شرکت‌های پردازش اطلاعات، آشنایی با سایت codal.ir و نحوه استخراج گزارش‌ها و سایت‌های TSETMC - FIPIRAN-
IME- TSE-IFB

۱۵. صورتهای مالی و گزارش هیات مدیره و گزارش تفسیری یکی از نهادهای مالی مورد بررسی (سرمایه‌گذاری، هلدینگ، ...) از سایت کدال دریافت و بررسی و تحلیل شود

(ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: مشارکت فعال دانشجویان در فرایند یادگیری، از جمله سؤال پرسیدن، بحث گروهی، و حل مسائل به صورت جمعی. استفاده از ارزیابی‌های مکرر برای سنجش پیشرفت دانشجویان. ایجاد چالش‌هایی که نیاز به تفکر انتقادی دارند و تشویق دانشجویان به کشف راه‌حل‌ها به طور مستقل

(ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۱۵ درصد
آزمون میان نیم‌سال	۳۵ درصد
آزمون پایانی	۵۰ درصد

سایر موارد در صورت نیاز قید - شود.

(ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای ارائه: پروژکتور و پرده نمایش، اینترنت پرسرعت برای دسترسی به منابع آموزشی آنلاین و در صورت لزوم برگزاری کلاس‌های مجازی. نرم‌افزارهای آموزشی، اپلیکیشن‌های یادگیری و پلتفرم‌های مدیریت کلاس.

(چ) منابع علمی پیشنهادی:

سعیدی علی، جعفری سرشت داود، صادقی محسن، سروش ابودر (۱۳۹۲)، نهادهای مالی ۱ (راهنمای قانون بازار اوراق بهادار)، ناشر: سازمان بورس اوراق بهادار

شبان‌محمد، (۱۴۰۲)، بازارها و نهادهای مالی، انتشارات سمت

(ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:-----

(خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس: امکان‌پذیر است

الف: عنوان درس به فارسی: حسابرسی بخش عمومی		
نوع درس و واحد	Public Sector Auditing	عنوان درس به انگلیسی:
پایه <input type="checkbox"/> نظری <input checked="" type="checkbox"/>	حسابداری بخش عمومی ۲	دروس پیش نیاز:
تخصصی الزامی <input type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/>		دروس هم نیاز:
تخصصی اختیاری <input checked="" type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/>	۲	تعداد واحد:
مهارتی-اشتغال پذیری <input type="checkbox"/>	۳۲	تعداد ساعت:
مرتبط با مأموریت/آمایش <input type="checkbox"/> موسسه است	مرتبط با آمایش/مأموریت <input checked="" type="checkbox"/> موسسه نیست	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس (صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)

ب: هدف کلی:

- آشنایی دانشجویان با قوانین و مقررات و فرایندهای نظارت و حسابرسی در واحدهای گزارشگر بخش عمومی

اهداف ویژه:

- آشنایی دانشجویان با قوانین و مقررات ذی ربط بخش عمومی
- آشنایی دانشجویان با استانداردهای حسابرسی بخش عمومی
- آشنایی دانشجویان با فرایندهای حسابرسی در بخش عمومی کشور

پ) سرفصل ها:

۱. نظارت مالی در بخش عمومی و آشنایی با نهادهای متولی این موضوع.
۲. کلیات حسابرسی بخش عمومی.
۳. کنترل های داخلی و نقش ذیحساب در نظام نظارت مالی و استقرار سیستم کنترل داخلی دستگاه های اجرایی.
۴. نظارت و کنترل در نهادهای بخش عمومی و تشریح عوامل کلیدی قوانین و مقررات مالی و محاسباتی با تأکید بر دو قانون محاسبات عمومی کشور و قانون دیوان محاسبات کشور.
۵. تشریح ریسک در نظارت مالی و حسابرسی بخش عمومی.
۶. تشریح حسابرسی رعایت و نقش آن در اجرای اصول ۵۳ و ۵۵ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
۷. تشریح حسابرسی مالی در واحدهای گزارشگر بخش عمومی و شیوه های اجرایی عملیات حسابرسی مالی در این نهادها.
۸. تشریح حسابرسی عملکرد در واحدهای گزارشگر بخش عمومی.
۹. صورت حساب عملکرد و بودجه کل کشور.
۱۰. گزارش تفریغ بودجه.

۱۱. نقش فناوری اطلاعات در نظارت مالی و حسابرسی بخش عمومی.

(ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: مشارکت فعال دانشجویان در فرایند یادگیری، از جمله سؤال پرسیدن، بحث گروهی، و حل مسائل به صورت جمعی. استفاده از ارزیابی‌های مکرر برای سنجش پیشرفت دانشجویان. ایجاد چالش‌هایی که نیاز به تفکر انتقادی دارند و تشویق دانشجویان به کشف راه‌حل‌ها به طور مستقل

(ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال ۱۵ درصد

آزمون پایان نیم‌سال ۳۵ درصد

آزمون پایانی ۵۰ درصد

سایر موارد در صورت نیاز قید - شود.

(ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای ارائه: پروژکتور و پرده نمایش، اینترنت پرسرعت برای دسترسی به منابع آموزشی آنلاین و در صورت لزوم برگزاری کلاس‌های مجازی. نرم‌افزارهای آموزشی، اپلیکیشن‌های یادگیری و پلتفرم‌های مدیریت کلاس.

(چ) منابع علمی پیشنهادی:

قانون محاسبات عمومی کشور، و اصلاحات بعدی آن.

قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت

قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد خاص

استانداردهای حسابرسی بخش عمومی (دیوان محاسبات کشور)

سید حسین، حسینی عراقی. حسابرسی دولتی، دانشگاه خوارزمی (۱۴۰۱)

باباجانی، جعفر. کنترل‌های مالی داخلی در بخش عمومی، انتشارات دانشگاه علامه طباطبائی، (۱۴۰۰).

باجلان، مجید. محقق، هوشنگ. طاهریان، مجید. حسابرسی با رویکرد بخش عمومی (حسابرسی دولتی)، انتشارات نگاه دانش، (۱۴۰۰).

(ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

ملاحظات خاصی وجود ندارد.

(خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان ارائه درس به صورت مجازی در محیط آموزش‌های الکترونیک وجود دارد.

الف: عنوان درس به فارسی: دادرسی مالیاتی		
نوع درس و واحد	Tax Litigation	عنوان درس به انگلیسی:
پایه نظری <input checked="" type="checkbox"/>	حسابداری مالیاتی (۲)	درس پیش نیاز:
تخصصی الزامی <input type="checkbox"/>		درس هم نیاز:
تخصصی اختیاری <input checked="" type="checkbox"/>		تعداد واحد:
	۲	
مهارتی-اشتغال پذیری <input type="checkbox"/>		تعداد ساعت:
	۳۲	
مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه <input type="checkbox"/> است	مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست <input checked="" type="checkbox"/>	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس (صرفاً برای درس تخصصی اختیاری مشخص شود)

ب: هدف کلی:

- آشنایی با نحوه اعتراض به اوراق مالیاتی و ضوابط و مقررات مربوطه

اهداف ویژه:

- بررسی فرایند دادرسی مالیاتی در ایران
- تشریح روند اعتراضات و نحوه نگارش لوایح مالیاتی در فرایند دادرسی مالیاتی

پ) سرفصل ها:

۱. کلیات و تعاریف
۲. مراجع تشخیص مالیات و وظایف و اختیارات
۳. ضوابط و مقررات مربوط به ابلاغ اوراق مالیاتی
۴. طرح اعتراض در اداره امور مالیاتی ذی صلاح
۵. طرح اعتراض در هیئت های حل اختلاف مالیاتی
۶. قطعیت مالیات و ترتیبات تسویه و ارسال به اجرائیات اداره امور مالیاتی
۷. طرح اعتراض در هیئت ماده ۲۱۶ قانون مالیات های مستقیم
۸. طرح اعتراض در شورای عالی مالیاتی
۹. طرح اعتراض در هیئت ماده ۲۵۱ مکرر قانون مالیات های مستقیم
۱۰. طرح اعتراض در دیوان عدالت اداری
۱۱. بخش نامه ها و دستورالعمل های مرتبط با دادرسی مالیاتی

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: مشارکت فعال دانشجویان در فرایند یادگیری، از جمله سؤال پرسیدن، بحث گروهی، و حل مسائل به صورت جمعی. استفاده از ارزیابی‌های مکرر برای سنجش پیشرفت دانشجویان. ایجاد چالش‌هایی که نیاز به تفکر انتقادی دارند و تشویق دانشجویان به کشف راه‌حل‌ها به طور مستقل

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۱۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۳۵ درصد
آزمون پایانی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای ارائه: پروژکتور و پرده نمایش، اینترنت پرسرعت برای دسترسی به منابع آموزشی آنلاین و در صورت لزوم برگزاری کلاس‌های مجازی. نرم‌افزارهای آموزشی، اپلیکیشن‌های یادگیری و پلتفرم‌های مدیریت کلاس.

چ) منابع علمی پیشنهادی:

کتاب حسابداری مالیاتی
قوانین مالیات‌های مستقیم و آیین‌نامه‌های مربوط به آن
قوانین و مقررات مربوط به دادرسی مالیاتی
قانون تجارت، مدنی، محاسبات عمومی و بودجه

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

مورد ندارد

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان پذیر است

الف: عنوان درس به فارسی: حسابداری دادگاهی		
نوع درس و واحد	Forensic Accounting	عنوان درس به انگلیسی:
<input type="checkbox"/> پایه <input checked="" type="checkbox"/> نظری	حسابرسی ۲ و حسابداری میانہ ۲	دروس پیش نیاز:
<input type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/> تخصصی الزامی		دروس هم نیاز:
<input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/>	۲	تعداد واحد:
<input type="checkbox"/> مهارتی-اشتغال پذیری	۳۲	تعداد ساعت:
مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه <input type="checkbox"/> است	مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست <input checked="" type="checkbox"/>	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)

ب: هدف کلی:

هدف از این درس آشنا ساختن دانشجویان با مفهوم، حوزه کار و مسئولیت‌های حسابداری دادگاهی است.

اهداف ویژه:

- افزایش توانایی دانشجویان در کشف و فساد و جرائم مالی
- افزایش مهارت دانشجویان در امر تحقیق و تفحص و تقلب و فساد و جرائم مالی با استفاده از تکنیک‌های حسابداری دادگاهی

پ) سرفصل‌ها:

۱. تعریف و نحوه پیدایش و توسعه حسابداری دادگاهی در جهان و نهادهای مرتبط با آن
۲. آشنایی با انواع خدماتی که حسابداری دادگاهی ارائه می‌دهد و تفاوت آن با حسابرسی مالی
۳. مسئولیت‌پذیری و اخلاق حرفه‌ای حسابداران دادگاهی
۴. عناوین و شرح صلاحیت‌های کارشناس رسمی دادگستری در ایران
۵. آشنایی با نقش و مسئولیت حساب‌برسان، کارشناسان رسمی و حسابداران قضایی در خصوص تقلب
۶. نظام‌های مالی، انواع فساد و جرائم مالی
۷. آشنایی با تقلب و انواع آن شامل (تقلب در سرفصل‌های سود و زیانی و روش‌های کشف و رسیدگی، تقلب در سرفصل‌های ترازنامه‌ای و روش‌های کشف و رسیدگی)
۸. تحقیق و تفحص در خصوص تقلب در صورت‌های مالی
۹. فنون تحقیق و تفحص، جستجو و یافتن تقلب و فساد
۱۰. حسابرسی تقلب

۱۱. ورشکستگی به تقلب

۱۲. پول شویی، روش های مبارزه با پول شویی

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب بامحتوا و هدف: مشارکت فعال دانشجویان در فرایند یادگیری، از جمله سؤال پرسیدن، بحث گروهی، و حل مسائل به صورت جمعی. استفاده از ارزیابی های مکرر برای سنجش پیشرفت دانشجویان. ایجاد چالش هایی که نیاز به تفکر انتقادی دارند و تشویق دانشجویان به کشف راه حل ها به طور مستقل

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت های کلاسی در طول نیم سال	۲۰ درصد
آزمون میان نیم سال	۳۰ درصد
آزمون پایانی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای ارائه: پروژکتور و پرده نمایش، اینترنت پرسرعت برای دسترسی به منابع آموزشی آنلاین و در صورت لزوم برگزاری کلاس های مجازی. نرم افزارهای آموزشی، اپلیکیشن های یادگیری و پلتفرم های مدیریت کلاس.

چ) منابع علمی پیشنهادی:

- احتشام، علی (۱۳۸۴)، نحوه تهیه و تنظیم صورتهای مالی از روی مدارک ناقص به انضمام نمونه سوالات آزمون کارشناسان رسمی دادگستری، نشر یکان
- جی جک بولونا و رابرت جی لیند کوئیست، ترجمه: حبیب اله تیموری (۱۳۸۶)، حسابرسی تقلبات و کارشناسی مالی (حسابداری قضایی): ابزارها و فنون، ناشر: سازمان حسابرسی (مدیریت بررسی های فنی و حرفه ای)
- هاوارد ام. شیلیت، جرمی پرلر، یانی انگلهارت، ترجمه: علیرضا رام روز (۱۳۹۹)، کشف تقلب و دست کاری در گزارش های مالی، انتشارات سمت.
- حسینی، سید علی؛ داغانی، حمیدرضا و نصر محمدعلی (۱۳۹۶)، سازو کارهای بررسی تقلب: حسابداری قضایی ارزیابی کنترل های داخلی، ناشر: بورس (وابسته به شرکت اطلاع رسانی و خدمات بورس)
- رضایی، ذبی، رحمانی، علی، و منتی، وحید (۱۴۰۱)، تقلب در صورتهای مالی، جلوگیری و کشف، ناشر دانشگاه الزهرا (س)
- لئونارد دبلیو وونا، (۲۰۱۱)، ارزیابی ریسک تقلب: ایجاد برنامه حسابرسی تقلب، ترجمه: کاظم وادی زاده و خدیجه حیدری ناشر: آسمان نگار، اصفهان، ایران.
- حسینی، سید علی؛ داغانی، حمیدرضا و نصر محمدعلی (۱۳۹۶)، سازو کارهای بررسی تقلب: حسابداری قضایی ارزیابی کنترل های داخلی، ناشر: سازمان بورس بورس (وابسته به شرکت اطلاع رسانی و خدمات بورس).
- رضایی، ذبی، رحمانی، علی، و منتی، وحید (۱۴۰۱)، تقلب در صورتهای مالی، جلوگیری و کشف، ناشر دانشگاه الزهرا (س)
- هاوارد ام. شیلیت، جرمی پرلر، یانی انگلهارت، ترجمه: علیرضا رام روز (۱۳۹۹)، کشف تقلب و دست کاری در گزارش های مالی، انتشارات سمت.
- لئونارد دبلیو وونا، (۲۰۱۱)، ارزیابی ریسک تقلب: ایجاد برنامه حسابرسی تقلب، ترجمه: کاظم وادی زاده و خدیجه حیدری ناشر: آسمان نگار، اصفهان، ایران.

- مردانی، مهدی؛ هلن دواجی لنگرودی و رضا گلستانی (۱۳۹۵)، حسابداری دادگاهی، مؤسسه آموزشی تألیفی ارشدان

- D.Larry Crumbley., Lester E.Heitger, and G.Stevenson Smith. (2015) , Forensic and Investigative Accounting, CCH Incorporated, ISBN:978-0-8080-4073-6
- Gary A. Rubin, (2008), Fraud Risk Checklist: A Guide for Assessing the Risk of Internal Fraud, Publisher: Financial Executives Research Foundation, ISBN-10: 1933130652, and ISBN-13: 978-1933130651
- George A. Manning. (2013).Financial Investigation and Forensic Accounting, CRC Press, International Standard Book Number-13: 978-1-4398-2567-9 (eBook - PDF).
- James “Rick” Youngblood, (2015), A Comprehensive Look at Fraud Identification and Prevention, Taylor & Francis Group, LLC,ISBN:13: 978-1-4987-0033-7 (eBook - PDF)
- Joseph T. Wells, (2012), Corporate Fraud Handbook: Prevention and Detection, Published by John Wiley & Sons, Inc., Hoboken, New Jersey. ISBN
- Leonard . W. Vona, (2011),The Fraud Audit Responding to the Risk of Fraud in Core Business Systems, Published by John Wiley & Sons, Inc., Hoboken, New Jersey. ISBN 978-0-470-64726-4 (cloth); ISBN 978-1-118-09370-2 (ebk) ISBN 978-1-118-09371-9 (ebk); ISBN 978-1-118-09372-6 (ebk)
- Leonard W. Vona, (2008),Fraud Risk Assessment: Building a Fraud Audit Program, Published by John Wiley & Sons, Inc., Hoboken, New Jersey. ISBN 978-0-470-12945-6 (cloth)
- Mary S. Schaeffer , (2006),Accounts Payable and Sarbanes-Oxley Strengthening Your Internal Controls, John Wiley & Sons, Inc. ISBN-13: 978-0-471-78588-0 (cloth). ISBN-10: 0-471-78588-1 (cloth)
- Mary S. Schaeffer , (2008), Fraud in accounting payable: How to Prevent It, , JOHN WILEY &SONS,INC.
- Michael A. Crain.,William S. Hopwood.,Carl Pacini.,George R. Young . (2015),Essentials of Forensic Accounting, American Institute of Certified Public Accountants, Inc.ISBN: 978-1-94165-110-0
- Rezaee, Zabihollah and Riley Richard. (2010), Financial Statement Fraud: Prevention and Detection, John Wiley& Sons,Inc, ISBN: 978-0-470-45570-8
- Techniques and Strategies for Detection (2005), FRAUD 101Techniques and Strategies for Detection, Published by John Wiley & Sons, Inc., Hoboken, New Jersey, ISBN-13 978-0-471-72112-3, ISBN-10 0-471-72112-3 (cloth)
- Thomas W. Golden, Steven L. Skalak, and p. cm , and Mona Clsyton. (2006),A guide to forensic accounting investigation, , Published by John Wiley & Sons, Inc., Hoboken, New Jersey. ISBN-13: 978-0-471-46907-0 (cloth): ISBN-10: 0-471-46907-6 (cloth)
- Tommie W. Singleton, Aaron J. Singleton, G. Jack Bologna, Robert J. Lindquist, (2006), Fraud Auditing and Forensic Accounting, 3rd Edition, Published by John Wiley & Sons, Inc., Hoboken, New Jersey,ISBN: 978-0-470-05372-0
- Tommie W.Singleton and Aaron J. Singleton, (2010), Fraud Auditing and Forensic Accounting Fourth Edition, Published by John Wiley & Sons, Inc., Hoboken, New Jersey, ISBN 978-0-470-56413-4; ISBN 978-0-470-87748-7 (ebk); ISBN 978-0-470-87790-6 (ebk); ISBN 978-0-470-87791-3 (ebk)

ج) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:

ملاحظه خاصی در این درس در این خصوص وجود ندارد

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

امکان‌پذیری ارائه مجازی درس در آموزش تمام الکترونیکی وجود دارد.

الف: عنوان درس به فارسی: حسابرسی سیستم‌های اطلاعاتی		
نوع درس و واحد	Information Systems Auditing	عنوان درس به انگلیسی:
<input type="checkbox"/> پایه <input checked="" type="checkbox"/> نظری	سیستم‌های اطلاعاتی حسابداری و حسابرسی ۲	دروس پیش نیاز:
<input type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/> تخصصی الزامی		دروس هم نیاز:
<input type="checkbox"/> نظری-عملی <input checked="" type="checkbox"/> تخصصی اختیاری		تعداد واحد:
		۲
		تعداد ساعت:
		۳۲
مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه <input type="checkbox"/> است	مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست <input checked="" type="checkbox"/>	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس(صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)

ب: هدف کلی:

این درس دانشجویان را در فرایند حسابرسی سیستم‌های اطلاعاتی به صورت گام به گام راهنمایی می‌کند. حسابرسی سیستم‌های اطلاعاتی، روش‌های حسابرسی را برای حل مشکلات حسابرسی سیستم‌ها در اختیار دانشجویان قرار می‌دهد و آنها را قادر می‌سازد تا در انجام حسابرسی‌های نوین مهارت بیشتری پیدا کنند.

اهداف ویژه:

- آشنایی با حسابرسی سیستم‌های اطلاعاتی
- تقویت مهارت‌های حسابرسی کامپیوتری از طریق بحث در کلاس، ارائه و شبیه‌سازی.
- درک محیط حرفه‌ای و ارزیابی سیستم‌های اطلاعاتی
- آشنایی با امنیت سایبری

پ) سرفصل‌ها:

۱. حسابرسی و کنترل داخلی
۲. حسابرسی کنترل‌های مرتبط با حاکمیت فناوری اطلاعات
۳. حسابرسی سامانه‌های عامل و شبکه‌ها
۴. حسابرسی سامانه‌های پایگاه داده
۵. فعالیت‌های توسعه سامانه و تغییر برنامه

۶. مروری بر سامانه‌های پردازش تراکنش‌ها و گزارشگری مالی و نرم افزارهای اختصاصی انجام حسابرسی

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: مشارکت فعال دانشجویان در فرایند یادگیری، از جمله سؤال پرسیدن، بحث گروهی، کار با نرم‌افزار و حل مسائل به صورت جمعی. استفاده از ارزیابی‌های مکرر برای سنجش پیشرفت دانشجویان. ایجاد چالش‌هایی که نیاز به تفکر انتقادی دارند و تشویق دانشجویان به کشف راه‌حل‌ها به طور مستقل

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال ۱۰ درصد

آزمون میان‌ترم ۳۰ درصد

آزمون پایانی ۶۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای ارائه: پروژکتور و پرده نمایش، اینترنت پرسرعت برای دسترسی به منابع آموزشی آنلاین و در صورت لزوم برگزاری کلاس‌های مجازی. نرم‌افزارهای آموزشی، اپلیکیشن‌های یادگیری و پلتفرم‌های مدیریت کلاس.

چ) منابع علمی پیشنهادی:

جیمز هال، حسابرسی فناوری اطلاعات، ترجمه علی رحمانی، احسان حمزه، بهاره جلیلی، بهمن زندیه، انتشارات مرکز آموزش حسابداران خبره

جیمز هال، حسابرسی فناوری اطلاعات ترجمه دکتر بیتا مشایخی، احسان دولت زارعی، میثم سهیل بیگی، چاپ دانشگاه تهران

دستورالعمل حسابرسی فناوری اطلاعات (IT AM)، جامعه حسابداران رسمی ایران

COBIT 2019 Framework: Introduction and Methodology from ISACA

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه: -----

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس: امکان‌پذیر است

الف: عنوان درس به فارسی: تجزیه و تحلیل صورت‌های مالی شرکت‌های بیمه		
نوع درس و واحد	Analyzing financial statements of insurance companies	عنوان درس به انگلیسی:
<input type="checkbox"/> پایه <input checked="" type="checkbox"/> نظری	مدیریت مالی ۲	دروس پیش‌نیاز:
<input type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/> تخصصی الزامی		دروس هم‌نیاز:
<input type="checkbox"/> نظری-عملی <input checked="" type="checkbox"/> تخصصی اختیاری	۲	تعداد واحد:
<input type="checkbox"/> مهارتی-اشتغال پذیری	۳۲	تعداد ساعت:
مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه <input type="checkbox"/> است	مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست <input checked="" type="checkbox"/>	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس (صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)

ب: هدف کلی: ایجاد مهارت لازم برای تحلیل و تفسیر صورت‌های مالی شرکت‌های بیمه

اهداف ویژه:

- درک جامع جنبه‌های منحصربه‌فرد گزارشگری مالی در صنعت بیمه
- ارزیابی عملکرد، ریسک‌ها و ارزش‌گذاری

پ) سرفصل‌ها:

۱. عملیات، محصولات و خدمات شرکت‌های بیمه
۲. ذخایر فنی در صنعت بیمه
۳. انواع قراردادهای در صنعت بیمه
۴. بیمه تکافل
۵. مدیریت ریسک تجاری (ERM)
۶. توانگری مالی، سرمایه الزامی
۷. گزارشگری مالی طبق استانداردهای ملی
۸. گزارشگری مالی طبق IFRS 17
۹. نسبت‌های کلیدی عملکرد
۱۰. بیمه اتکایی
۱۱. تحلیل جزئی اقلام صورت‌های مالی
۱۲. اهم الزامات نهادهای نظارتی (الزامات انجمن بین‌المللی ناظران بیمه (IAIS) - دستورالعمل اتحادیه اروپا (توانگری II) - آیین‌نامه‌های بیمه مرکزی ج.ا.ا)

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب بامحتوا و هدف: مشارکت فعال دانشجویان در فرایند یادگیری، از جمله سؤال پرسیدن، بحث گروهی، و حل مسائل به صورت جمعی. استفاده از ارزیابی‌های مکرر برای سنجش پیشرفت دانشجویان. ایجاد چالش‌هایی که نیاز به تفکر انتقادی دارند و تشویق دانشجویان به کشف راه‌حل‌ها به طور مستقل

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۲۰ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۳۰ درصد
آزمون پایانی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه: پروژکتور و پرده نمایش، اینترنت پرسرعت برای دسترسی به منابع آموزشی آنلاین و در صورت لزوم برگزاری کلاس‌های مجازی. نرم‌افزارهای آموزشی، اپلیکیشن‌های یادگیری و پلتفرم‌های مدیریت کلاس.

چ) منابع علمی پیشنهادی:

- استاندارد بین‌المللی گزارشگری مالی قراردادهای بیمه شماره ۱۷، بیمه مرکزی ج.ا.ا، ترجمه IFRS17، زمستان ۱۳۹۸
- صفرزاده، محمدحسین (۱۴۰۱). راهنمای بکارگیری استاندارد بین‌المللی گزارشگری مالی ۱۷: قراردادهای بیمه. سازمان حسابرسی، مدیریت تدوین استانداردها.
- استاندارد حسابداری ۲۸، سازمان حسابرسی
- آیین‌نامه ذخایر فنی مؤسسات بیمه (آیین‌نامه شماره ۵۸، ۵۸/۳)، بیمه مرکزی ج.ا.ا.
- نوروزی، فریبا. باقرآبادی، سید محمد (۱۴۰۱). مروری بر حسابداری شرکت‌های بیمه‌ای با نگرشی بر استانداردهای بین‌المللی گزارشگری IFRS. بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران، پژوهشکده بیمه.
- Directive 2009/138/EC OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL. (2009). The European Parliament and of The Council.
- Insurance Core Principles and Common Framework for the Supervision of Internationally Active Insurance Groups(2019). International Association of Insurance Supervisors. Available at <https://www.iaisweb.org/uploads/2022/01/191115-IAIS-ICPs-and-ComFrame-adopted-in-November-2019.pdf>
- Nissim, Doron, Analysis and Valuation of Insurance Companies (2010). CE|ASA (Center for Excellence in Accounting and Security Analysis) Industry Study No. 2, Available at SSRN: <https://ssrn.com/abstract=1739204> or <http://dx.doi.org/10.2139/ssrn.1739204>

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه: -----

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس: امکان‌پذیر است

الف: عنوان درس به فارسی: تحلیل‌های حسابداری مبتنی بر هوش مصنوعی		
نوع درس و واحد	AI-Driven Accounting Analytics	عنوان درس به انگلیسی:
<input type="checkbox"/> نظری <input type="checkbox"/> پایه	ریاضیات کاربردی در حسابداری ۲ آمار کاربردی در حسابداری ۲	دروس پیش نیاز:
<input type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/> تخصصی الزامی		دروس هم‌نیاز:
<input checked="" type="checkbox"/> نظری-عملی <input checked="" type="checkbox"/> تخصصی اختیاری	۲	تعداد واحد:
<input type="checkbox"/> مهارتی-اشتغال پذیری	۴۸	تعداد ساعت:
مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه <input type="checkbox"/> است	مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه <input checked="" type="checkbox"/> نیست	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس (صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار کارگاه

ب: هدف کلی:

- ایجاد شایستگی فناوری هوش مصنوعی در دانشجویان حسابداری در سطوح شناخت فناوری،
- کاربرد فناوری، و توسعه فناوری هوش مصنوعی در مسائل قلمرو حسابداری، حسابرسی.

اهداف ویژه:

- آشنایی با انواع و اجزای تحلیل‌شناسی داده‌ها و کاربردهای آن در قلمرو حسابداری
- شناخت، کاربرد و طراحی تکنیک‌های با ناظر یادگیری ماشین برای حل مسائل حسابداری
- شناخت، کاربرد و طراحی تکنیک‌های بدون ناظر یادگیری ماشین برای حل مسائل حسابداری
- آشنایی با ملاحظات حاکمیتی، و اخلاقی هوش مصنوعی در حرفه حسابداری

ردیف	عنوان سرفصل	زیرعنوان
۱	آشنایی با تحلیل شناسی داده و هوش مصنوعی	<ul style="list-style-type: none"> • مبانی هوش مصنوعی و فناوری‌های آن • تصمیم‌گیری داده‌محور: مفاهیم و مراحل • نوآوری‌های برهم‌زننده و فناوری‌های نوظهور: هوش مصنوعی، اینترنت اشیا، کلان‌داده، زنجیره‌بلوکی. • تحلیل شناسی داده‌محور: انواع توصیفی، تبیینی و تجویزی • مراحل تحلیل شناسی داده: متدولوژی CRISP-DM^۱
۲	آشنایی با هوش مصنوعی و یادگیری ماشین	<ul style="list-style-type: none"> • تعریف و تاریخچه هوش مصنوعی • سطوح هوش مصنوعی: محدود، عمومی، ابر هوش • شاخه‌های اصلی هوش مصنوعی • سیر تطور یادگیری از یادگیری ماشین، عمیق تا مولد • رویکردها: بدون ناظر، نیمه ناظر، با ناظر، تقویتی
۳	هوش مصنوعی در حسابداری و حسابرسی	<ul style="list-style-type: none"> • کاربردهای بالقوه و بالفعل هوش مصنوعی در حسابداری و گزارشگری مالی • کاربردهای بالقوه و بالفعل هوش مصنوعی در حسابرسی و اطمینان‌بخشی (IAASB) • جایگاه هوش مصنوعی در چارچوب‌های شایستگی انجمن‌های حرفه‌ای حسابداری
۴	یادگیری ماشین با ناظر: مفاهیم و روش‌ها	<ul style="list-style-type: none"> • انواع تکنیک‌های رگرسیون • تکنیک ماشین بردار پشتیبان • تکنیک درختان تصمیم • تکنیک k-نزدیک‌ترین همسایه • ارزیابی عملکرد در یادگیری با ناظر: <ul style="list-style-type: none"> • ماتریس درهم‌تنیدگی • سنجش‌های ارزیابی عملکرد دسته‌بند
۵	یادگیری ماشین بی‌ناظر: مفاهیم و روش‌ها	<ul style="list-style-type: none"> • انواع تکنیک‌های خوشه‌بندی • کاهش بعد • یادگیری قواعد انجمنی

^۱ . The Cross-industry standard process for data mining

ردیف	عنوان سرفصل	زیرعنوان
		متن کاوی و پردازش زبان طبیعی
		تحلیل شبکه اجتماعی و گراف کاوی
۶	مروری بر یادگیری عمیق و یادگیری مولد	<ul style="list-style-type: none"> • مروری بر یادگیری عمیق • مروری بر یادگیری مولد
۷	چالش‌های هوش مصنوعی در مسائل حسابداری و حسابرسی	<ul style="list-style-type: none"> • چالش‌های فنی: <ul style="list-style-type: none"> ○ فقدان دادگان کافی ○ فقدان دادگان برجسب‌دار ○ دادگان نامتوازن ○ چالش توضیح/تفسیرپذیری الگوریتم‌ها ○ چالش سوگیری و انصاف در الگوریتم‌ها ○ سایر موارد • چالش‌های رفتاری/انسانی: <ul style="list-style-type: none"> ○ مقاومت و عدم‌پذیرش ○ فقدان نیروی انسانی متخصص ○ حقوق و مالکیت داده ○ استقلال و تضاد منافع ○ سایر موارد
۸	ابزارهای آماده و کاربردی هوش مصنوعی	<ul style="list-style-type: none"> • آشنایی با ابزارهای آماده مبتنی بر هوش مصنوعی، و کاربردهای آن در تجزیه و تحلیل داده در حسابداری.

(ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: مشارکت فعال دانشجویان در فرایند یادگیری، از جمله سؤال پرسیدن، بحث گروهی، کار عملی با نرم‌افزارهای مربوطه و انجام پروژه عملی. استفاده از ارزیابی‌های مکرر برای سنجش پیشرفت دانشجویان. ایجاد چالش‌هایی که نیاز به تفکر انتقادی دارند و تشویق دانشجویان به کشف راه‌حل‌ها به طور مستقل

(ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون میانی (مکتوب و پروژه عملی)	۲۵ درصد
آزمون پایانی (مکتوب و پروژه عملی)	۵۰ درصد

توجه: باتوجه به ماهیت نظری - عملی این درس، پروژه عملی بخش جدایی‌ناپذیری از آموزش و ارزشیابی محسوب می‌شود.

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات موردنیاز برای ارائه:

این درس، ترجیحاً در کارگاه / آزمایشگاه کامپیوتر برگزار شود تا بخش‌های عملی درس، هم‌زمان با تدریس، توسط فراگیران تمرین و تجربه شود. در صورت اتصال کامپیوتر به اینترنت، نیازی به مشخصات سخت‌افزاری سطح بالا نخواهد بود و فراگیران می‌توانند از ابزارهای برنامه‌نویسی و پردازش بر بستر ابر نظیر سرویس گوگل کولب (Google Colab) به‌رایگان استفاده کنند.

چ) منابع علمی پیشنهادی:

عناوین منابع زیر، دارای لینک است.

چ-۱) منابع بخش عملی:

<u>Hands-On Machine Learning with Scikit-Learn, Keras, and TensorFlow, 3rd Edition</u> <u>[Book] (oreilly.com)</u>	کتاب اصلی
<u>آموزش عملی یادگیری ماشین - نص بوک (nasspub.com)</u>	ترجمه فارسی

<u>Data Mining for Business Analytics: Concepts, Techniques and Applications in Python Wiley</u> توجه: فایل‌های کمکی این کتاب، شامل اسلایدهای آموزشی و کدهای پایتون مربوط به تمرین‌های کتاب موجود است.	کتاب اصلی
<u>داده کاوی با Python (ati-negar.com)</u>	ترجمه فارسی

چ-۲) منابع بخش نظری:

<u>Sharda, Analytics, Data Science, & Artificial Intelligence: Systems for Decision Support, 11th Global Edition (pearson.com)</u>	کتاب اصلی
<u>کاربرد هوش مصنوعی و علم داده‌ها - شرکت چاپ و نشر بازرگانی (cppc.ir)</u>	ترجمه فارسی

<u>Artificial Intelligence for Audit, Forensic Accounting, and Valuation Wiley Online Books</u>	کتاب اصلی
<u>دیدگاهی راهبردی نسبت به هوش مصنوعی در حسابرسی، حسابداری قانونی، و ارزش‌گذاری</u>	ترجمه فارسی

<u>Artificial Intelligence in Accounting: Practical Applications - 1st Ed (routledge.com)</u>	کتاب اصلی
کاربرد هوش مصنوعی در حسابداری (<u>در حال انتشار</u>)، انتشارات نگاه دانش.	ترجمه فارسی

<u>Artificial Intelligence in Accounting: Organisational and Ethical Impl</u> <u>(routledge.com)</u>	کتاب اصلی
ترجمه نشده	ترجمه فارسی

توجه: اگرچه در عنوان برخی از منابع فوق، صراحتاً به حسابداری اشاره نشده اما عمده محتوا و مسائل مطروحه، یا مستقیماً در شمول قلمرو حسابداری/حسابرسی است، یا قابل تطبیق با آن است.

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه:-----

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس:

برگزاری این درس به شیوه الکترونیکی (آنلاین یا آفلاین) کاملاً امکان پذیر است و هیچ گونه محدودیت یا قید و شرطی ندارد. بلکه توصیه می شود برگزاری این درس به صورت ترکیبی از محتوای آفلاین و آموزش حضوری صورت پذیرد.

الف: عنوان درس به فارسی: پژوهش‌های حرفه‌ای کاربردی در حسابداری		
نوع درس و واحد	Practical professional research in accounting and auditing	عنوان درس به انگلیسی:
<input type="checkbox"/> پایه <input checked="" type="checkbox"/> نظری	روش تحقیق	درس پیش‌نیاز:
<input type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/> تخصصی الزامی		درس هم‌نیاز:
<input type="checkbox"/> نظری-عملی <input checked="" type="checkbox"/> تخصصی اختیاری	۲	تعداد واحد:
<input type="checkbox"/> مهارتی-اشتغال پذیری	۳۲	تعداد ساعت:
مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه <input type="checkbox"/> است	مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست <input checked="" type="checkbox"/>	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس (صرفاً برای درس تخصصی اختیاری مشخص شود)

ب: هدف کلی: آماده‌سازی دانشجویان برای استفاده از راه‌حل‌های تحقیقاتی تثبیت شده در طیف گسترده‌ای از کاربردهای عملی، از حسابداری مالی و برنامه‌ریزی مالیاتی، تا بررسی تقلب و حسابرسی مشکلات مختلف تجاری

اهداف ویژه:

- نحوه استفاده از پایگاه‌های داده تحقیقاتی اصلی و بسته‌های نرم‌افزار ممیزی به شیوه‌ای روشن و سیستماتیک
- ادغام قابلیت‌های آموزش و یادگیری از طریق ابزارها و استراتژی‌ها برای کشف راه‌حل‌های موجه و معتبر برای مشکلات حسابداری، حسابرسی، مالیاتی و تجاری.
- مهارت‌های شناختی درجه بالاتر، از جمله تفکر انتقادی، حل مسئله و توانایی تحلیل

پ) سرفصل‌ها:

۱. مقدمه‌ای بر تحقیقات حرفه‌ای کاربردی
۲. تفکر انتقادی و مهارت‌های نوشتاری مؤثر برای حسابدار حرفه‌ای
۳. محیط تحقیق حسابداری
۴. ابزارهای تحقیق حسابداری مالی
۵. محیط تحقیقات بین‌المللی
۶. تحقیقات مالیاتی برای انطباق و برنامه‌ریزی مالیاتی
۷. خدمات بیمه و تحقیقات حسابرسی

۸. بالایش فرایند تحقیق

۹. تحقیقات حسابداری قانونی

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب بامحتوا و هدف: استفاده از مثال‌های واقعی و مطالعات موردی که دانشجویان بتوانند مراحل تحقیق را در عمل مشاهده کنند و یاد بگیرند. تشویق دانشجویان به کارگروهی برای انجام پروژه‌های تحقیقاتی کوچک. آموزش نرم‌افزارهای آماری و تحلیلی که در تحقیقات علمی مورد استفاده قرار می‌گیرند، مانند SPSS. دانشجویان را تشویق کنید تا یک پروژه کاربردی کوچک را بر اساس علاقه شخصی خود انتخاب و اجرا کنند

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایان نیم‌سال	۲۵ درصد
آزمون پایانی	۵۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای ارائه: پروژکتور و پرده نمایش، اینترنت پرسرعت برای دسترسی به منابع آموزشی آنلاین و در صورت لزوم برگزاری کلاس‌های مجازی. نرم‌افزارهای آموزشی، اپلیکیشن‌های یادگیری و پلتفرم‌های مدیریت کلاس.

چ) منابع علمی پیشنهادی:

Financial Accounting Theory and Analysis 13th Edition Richard Schroeder, Myrtle W. Clark & Jack M. Cathey Wiley Publishers ISBN: 978-1-119-57777-5 paperback

Skills for Accounting and Auditing Research 4nd Edition. Author Shelby Collins published by Cambridge Business Publishers ISBN 978-1-61853-315-9 paperback

Academic audit research: An exploratory investigation into its usefulness” by: Y. Gendron, and J. Bédard, *Critical Perspectives on Accounting*, 2001, Vol. 12, pp. 339-368

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه: موردی ندارد

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس: امکان‌پذیر است

الف: عنوان درس به فارسی: حسابداری رمزارزها و بلاک چین		
نوع درس و واحد	Cryptocurrency and Blockchain Accounting	عنوان درس به انگلیسی:
<input type="checkbox"/> پایه <input checked="" type="checkbox"/> نظری	سیستم‌های اطلاعاتی حسابداری	دروس پیش نیاز:
<input type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/> تخصصی الزامی		دروس هم‌نیاز:
<input type="checkbox"/> نظری-عملی <input checked="" type="checkbox"/> تخصصی اختیاری		تعداد واحد: ۲
<input type="checkbox"/> مهارتی-اشتغال پذیری		تعداد ساعت: ۳۲
مرتبط با مأموریت/آمایش موسسه است <input type="checkbox"/>	مرتبط با آمایش/مأموریت موسسه نیست <input checked="" type="checkbox"/>	وضعیت آمایشی/مأموریتی درس (صرفاً برای دروس تخصصی اختیاری مشخص شود)

• **ب: هدف کلی:** آشنایی دانشجویان با مفاهیم بنیادی بلاک چین و رمزارزها و بررسی تأثیرات این فناوری‌ها بر سیستم‌های حسابداری سنتی

اهداف ویژه:

- آموزش اصول حسابداری و گزارشگری مالی در حوزه رمزارزها
- آشنایی با کاربردهای باک چین در حسابداری
- چالش‌ها و فرصت‌های حسابداری رمزارزها
- تحلیل چالش‌ها و فرصت‌های حسابداری در عصر دیجیتال.

پ) سرفصل‌ها:

۱. مقدمه‌ای بر بلاک چین
 - تاریخچه و ظهور فناوری بلاک چین
 - اصول و مفاهیم پایه‌ای بلاک چین
 - انواع بلاک چین (خصوصی، عمومی، مجاز و ترکیبی)
۲. مبانی فناوری بلاک چین
 - ساختار و اجزای بلاک چین
 - نحوه کارکرد بلاک‌ها و زنجیره‌ها
 - ماینینگ (استخراج) و تأیید تراکنش‌ها

- قراردادهای هوشمند و نحوه استفاده از آن‌ها

۳. کاربردهای بلاک چین در حسابداری

- استفاده از بلاک چین برای بهبود شفافیت و امنیت اطلاعات مالی
- پیاده‌سازی قراردادهای هوشمند در فرایندهای حسابداری
- نمونه‌های کاربردی بلاک چین در حسابداری شرکت‌ها و مؤسسات

۴. چالش‌ها و فرصت‌های حسابداری مبتنی بر بلاک چین

- مسائل قانونی و مقرراتی مرتبط با حسابداری بلاک چین
- چالش‌های مرتبط با حفظ حریم خصوصی و امنیت داده‌ها
- فرصت‌های بهبود کارایی و کاهش هزینه‌های حسابداری با استفاده از بلاک چین

۵. حسابرسی و نظارت بر بلاک چین

- روش‌های حسابرسی بلاک چین و تراکنش‌های دیجیتال
- چالش‌های حسابرسی بلاک چین و راهکارهای پیشنهادی
- نقش نظارت دولتی و نهادهای بین‌المللی در حسابداری و حسابرسی بلاک چین

۶. مقدمه‌ای بر رمزارزها

- تاریخچه و ظهور رمزارزها
- اصول و مفاهیم پایه‌ای رمزارزها
- تفاوت‌های کلیدی بین رمزارزها و ارزهای سنتی

۷. مبانی حسابداری رمزارزها

- اصول حسابداری مرتبط با دارایی‌های دیجیتال
- نحوه ثبت تراکنش‌های رمزارزی در دفاتر حسابداری
- ارزیابی و ارزش‌گذاری رمزارزها

۸. چالش‌ها و فرصت‌های حسابداری رمزارزها

- مسائل قانونی و مقرراتی مرتبط با حسابداری رمزارزها
- چالش‌های مرتبط با نوسانات قیمت رمزارزها
- فرصت‌های بهبود کارایی و کاهش هزینه‌ها با استفاده از رمزارزها

۹. حسابرسی و نظارت بر رمزارزها

- روش‌های حسابرسی تراکنش‌های رمزارزی
- چالش‌های حسابرسی رمزارزها و راهکارهای پیشنهادی
- نقش نظارت دولتی و نهادهای بین‌المللی در حسابداری و حسابرسی رمزارزها

۱۰. کاربردهای عملی حسابداری رمزارزها

- ثبت و گزارش تراکنش‌های رمزارزی
- استفاده از رمزارزها در پرداخت‌ها و تسویه حساب‌های بین‌المللی
- تحلیل تأثیرات اقتصادی و مالی استفاده از رمزارزها در سازمان‌ها

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف: پیشنهاد می‌شود این درس توسط دو استاد ارائه شود، یک استاد متخصص حسابداری و یک استاد متخصص در حوزه بلاک‌چین از سایر گروه‌های آموزشی. این سرفصل می‌تواند بسته به پیشرفت‌های فناوری تغییر کند. در تدریس این درس، سعی شود از مثال‌های عملی و واقعی استفاده شود تا دانشجویان بهتر مفاهیم را درک کنند. ارتباط دادن مباحث تئوری با مسائل روز صنعت بلاک‌چین و رمزارزها می‌تواند جذابیت درس را افزایش دهد.

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

فعالیت‌های کلاسی در طول نیم‌سال	۱۰ درصد
آزمون میان‌ترم	۳۰ درصد
آزمون پایانی	۶۰ درصد

ج) ملزومات، تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای ارائه: پروژکتور و پرده نمایش، اینترنت پرسرعت برای دسترسی به منابع آموزشی آنلاین و در صورت لزوم برگزاری کلاس‌های مجازی. نرم‌افزارهای آموزشی، اپلیکیشن‌های یادگیری و پلتفرم‌های مدیریت کلاس.

چ) منابع علمی پیشنهادی:

برای این درس مواد آموزشی از منابع مختلفی از جمله اینترنت، مقالات حرفه‌ای، مقالات دانشگاهی و کتاب‌ها استخراج خواهد شد.
۱. رهنمای رود پستی فریدون، کردلویی حمید رضا، (۱۴۰۳)، توپولوژی بلاک‌چین، انتشارات ترمه

2. Taylor A. Zork, Brian S. Whalen, (2023), Accounting for Crypto Assets: Accountants, Tax Professionals and Investors Guide to Blockchain, DeFi, NFTs, & more, Publisher : Independently published

3. Marco Di Maggio (2024), Blockchain, Crypto and DeFi: Bridging Finance and Technology, Wiley

4. Edited By Asik Rahaman Jamader, Murugesan Selvam, Biswa Ranjan Acharya (2025), Blockchain and Cryptocurrency Management Systems and Technology Challenges, Routledge

ح) ملاحظات برای افراد با نیازهای ویژه: وجود ندارد

خ) ملاحظات برای برگزاری الکترونیکی درس: امکان‌پذیر است

الف: عنوان درس به فارسی: کاربرینی		
نوع درس و واحد	Job Survey	عنوان درس به انگلیسی:
<input type="checkbox"/> نظری <input type="checkbox"/> پایه	ترجیحاً در سال اول ارائه شود	دروس پیش نیاز:
<input type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/> تخصصی الزامی		دروس هم نیاز:
<input checked="" type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/> تخصصی اختیاری	۱	تعداد واحد:
<input checked="" type="checkbox"/> مهارتی-اشتغال پذیری	۲۴	تعداد ساعت:

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است؟: سفر علمی آزمایشگاه سمینار

ب: هدف کلی:

- افزایش توان مهارتی و اشتغال پذیری دانشجویان

اهداف ویژه:

- افزایش کیفیت آموزشی از طریق ایجاد ارتباط هدفمند میان محتوای علمی و محتوای مهارتی اشتغال پذیری برنامه های درسی
- افزایش ارتباط دانشگاه با جامعه و صنعت

پ) سرفصل ها:

- آشنایی با مشاغل مرتبط با رشته تحصیلی
- آشنایی با محیط واقعی کار، روند جریان کار و فعالیت های منجر به تولید یا ارائه خدمات
- آشنایی با جایگاه شغلی مورد نظر و نقش آن در مأموریت آن حوزه شغلی
- آشنایی با موضوعات و مسائل شغل مورد نظر مانند سختی و پیچیدگی کار
- آشنایی با مؤلفه های مختلف محیط واقعی کار مانند: فرهنگی، اجتماعی و اقتصادی
- آشنایی با شایستگی های مورد نیاز برای احراز شغل مورد نظر
- ارتقا انگیزه دانشجو برای فعالیت در حوزه شغل مرتبط با رشته تحصیلی و تحول آفرینی در آن از طریق آشنایی با مزایا و امتیازات حوزه شغلی

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

- حداقل به مدت ۸ ساعت بازدید از محیط های کار مرتبط با رشته حسابداری و ترجیحاً بازدید از شرکت های دانش بنیان و واحدهای فناور مستقر در پارک های علم و فناوری و مراکز رشد و نوآوری دانشگاه یا استان
- بقیه ساعات در قالب برگزاری سمینارهای شغلی و کسب تجربه از صاحبان کسب و کار، کارآفرینان، صنعتگران، مدیران مالی، حسابرسان و مدیران

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی): نمره این درس توسط مدرس دانشگاه بر اساس مشارکت دانشجو در فعالیت های مربوطه ثبت و نهایی

می شود.

الف: عنوان درس به فارسی: کارآموزی		
نوع درس و واحد	عنوان درس به انگلیسی:	عنوان درس به انگلیسی:
<input type="checkbox"/> نظری <input type="checkbox"/> پایه	Internship	دروس پیش نیاز:
<input type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/> تخصصی الزامی	گذراندن حداقل پنج نیمسال تحصیلی	دروس هم نیاز:
<input type="checkbox"/> نظری-عملی <input type="checkbox"/> تخصصی اختیاری		تعداد واحد:
	۲	
	حداقل ۱۲۸ ساعت و حداکثر ۲۵۶ ساعت	تعداد ساعت:
<input checked="" type="checkbox"/> مهارتی-اشتغال پذیری		

اگر واحد عملی دارد، چه نوع آموزش تکمیلی نیاز است: کارآموزی ■

ب: هدف کلی:

افزایش توان مهارتی و اشتغال پذیری دانشجو

اهداف ویژه:

- افزایش کیفیت آموزشی از طریق ایجاد ارتباط هدفمند میان محتوای علمی و محتوای مهارتی اشتغال پذیری برنامه های درسی حسابداری
- افزایش ارتباط دانشگاه با جامعه و صنعت
- آشنایی با محیط واقعی کار حسابداری و حسابرسی، روند جریان کار در بخش امور مالی و فعالیت های منجر به ارائه خدمات مالی
- به کارگیری و تجربه اندوخته های علمی در محیط کار واقعی حسابداری

پ) سرفصل ها:

انجام کار عملی در حوزه حسابداری و امور مالی در سازمان ها، شرکت ها، مؤسسات حسابداری و حسابرسی معتبر و نهادهای مالی به تشخیص گروه آموزشی، شامل آشنایی با فرایندهای کاری، گزارش ها و نرم افزارهای متداول حسابداری

ت) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:

انجام کارآموزی در حوزه حسابداری و امور مالی یک مؤسسه دارای تجهیزات کافی مطابق آنچه در رشته حسابداری ضروری است و زیر نظر مدرس آگاه و متعهد در محیطی سالم از نظر اخلاقی

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

- نمره این درس توسط مدرس مربوطه در دانشگاه و بر اساس دریافت نظرات از واحد پذیرنده کارآموز ثبت و نهایی می شود.
- ارائه گزارش کارآموزی به همراه فرم های تأیید واحد پذیرنده کارآموز

الف: عنوان درس به فارسی: مهارت‌های نرم شغلی		
نوع درس و واحد	Job Soft Skills	
<input type="checkbox"/> پایه <input checked="" type="checkbox"/> نظری	گذراندن ۳ ترم تحصیلی	
<input type="checkbox"/> عملی <input type="checkbox"/> نظری-عملی	تخصصی الزامی	
<input type="checkbox"/> تخصصی اختیاری <input checked="" type="checkbox"/> مهارتی-اشتغال پذیری	تخصصی اختیاری	
	۲	تعداد واحد:
	۳۲	تعداد ساعت:

ب: هدف کلی:

آموزش مهارت‌های نرم شغلی مطابق با نیازهای رشته حسابداری

اهداف ویژه:

- آشنایی با مهارت‌های اصول و فنون مذاکره، مهارت‌های ارتباطی، مهارت‌های ادراکی و تصمیم‌گیری، مهارت‌های مدیریت بر خود و دیگران.
- آشنایی با مهارت‌های حل مسئله، خلاقیت و نوآوری، مهارت‌های سیاست‌گذاری و کارآفرینی.

پ) سرفصل‌ها:

۱. آشنایی با اصول و فنون مذاکره، مرور مفاهیم کلیدی مذاکره، راهبردهای حل تعارض با مذاکره‌کنندگان، آشنایی با انواع سبک‌های مذاکره، گام‌های کلی مذاکره برد برد، بایدها و نبایدهای یک مذاکره حرفه‌ای، برنامه پیشبرد مسیر مذاکره و دستیابی به اهداف در مذاکرات، جایگاه زبان بدن و شناخت حالات مذاکره‌کنندگان
۲. آشنایی با مفاهیم کار تیمی و کارگروهی، آموزش تکنیک‌های تیم‌سازی و کارگروهی، ساختارگرا و نحوه مشارکت افراد در کارهای گروهی، نقش افراد در کار تیمی و اصول کار تیمی، بررسی انواع اختلاف‌نظرها و ارائه انتقاد سازنده
۳. آشنایی با مهارت‌های ارتباطی، شبکه‌سازی، اصول فن بیان و مهارت سخنرانی، مدیریت زمان، هوش هیجانی و مدیریت استرس و توانایی کنترل هیجانات، ارتباطات شفاهی و نوشتاری
۴. آشنایی با مهارت‌های ادراکی و تصمیم‌گیری، تفکر تحلیلی و سیستمی، خلاقیت و نوآوری، شناخت و حل مسئله
۵. آشنایی با مفاهیم کارآفرینی، نگارش طرح کسب‌وکار و پیشنهاد صنعتی، حکمرانی، برنامه‌ریزی راهبردی و برنامه اقدام و توسعه دانش‌بنیان
۶. **کار تیمی:** در این بخش دانشجویان به صورت داوطلبانه یا توسط استاد درس به گروه‌هایی تقسیم شده و روی یک ایده کار می‌کنند و تلاش می‌کنند با تکمیل بوم کسب‌وکار و سایر جزئیات لازم برای توسعه یک کسب‌وکار مرتبط با رشته، ذهنیت خود در این حوزه را جهت‌دهی کنند.

ت) **روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:** مشارکت فعال دانشجویان در فرایند یادگیری، از جمله سؤال پرسیدن، بحث گروهی، و حل مسائل به صورت جمعی. استفاده از ارزیابی‌های مکرر برای سنجش پیشرفت دانشجویان. ایجاد چالش‌هایی که نیاز به تفکر انتقادی دارند و تشویق دانشجویان به کشف راه‌حل‌ها به طور مستقل.

ث) روش ارزشیابی (پیشنهادی):

این درس به تشخیص دانشگاه می‌تواند توسط دو مدرس (یک مدرس از دانشگاه و یک مدرس حرفه‌ای دارای تخصص مرتبط و مورد تأیید دانشگاه) ارائه شود.
نمره این درس توسط مدرس دانشگاه و با دریافت نظر از مدرس حرفه‌ای ثبت و نهایی می‌شود.

ج) **ملزومات، تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای ارائه:** پروژکتور و پرده نمایش، اینترنت پرسرعت برای دسترسی به منابع آموزشی آنلاین. نرم‌افزارهای آموزشی، اپلیکیشن‌های یادگیری و پلتفرم‌های مدیریت کلاس.

چ) منابع علمی پیشنهادی:

آقایی، سید داوود (۱۳۹۳). آداب دیپلماسی و فنون مذاکره، انتشارات دانشگاه تهران.
بصری، مهدی و رفعتی خسروشاهی، ثریا (۱۴۰۲). مهارت‌های نرم برای بهبود عملکرد فردی و سازمانی (مبتنی بر توصیه‌های سازمان تجارت جهانی)، انتشارات دیباگران.
حیدری، مسعود (۱۳۹۳). شایستگی‌های یک مذاکره‌کننده موفق، انتشارات سازمان مدیریت صنعتی.
درگی، پرویز، غوثی، محمدحسین (۱۳۸۹). اصول، فنون و هنر مذاکره با نگرش بازار ایران، نشر رسا.
دریز، دیان (۱۳۹۰). حل مسئله به روش خلاق، ترجمه محمدعلی میرزاییگی، نشر نسل نواندیش.
رایمن، سیندی (۱۴۰۲). مهارت‌های نرم، ترجمه شیدا سرمدی، انتشارات آوند دانش.
رضاییان، علی (۱۳۹۳). مدیریت تعارض و مذاکره: مدیریت رفتار سازمانی پیشرفته، انتشارات سمت.
زند فاطمه (۱۳۹۴). اصول و فنون مذاکره، نشر آها.
ساعتی، توماس (۱۳۹۲). تفکر خلاق حل مشکل و تصمیم‌گیری، ترجمه رضا نقدی و مجید عزیری، انتشارات دانشگاه تهران.
صمد آقایی جلیل (۱۳۸۵). خلاقیت جوهره کارآفرینی، انتشارات دانشگاه تهران.
فیشر، راجر و یوری، ویلیام (۱۳۹۴). اصول و فنون مذاکره، ترجمه مسعود حیدری، انتشارات سازمان مدیریت صنعتی.
کیم، هلنه (۱۳۹۴). مهارت‌های نرم برای افراد سخت؛ راهنمای عملی استفاده از هوش هیجانی، ترجمه آزاده سازگار یزدی، انتشارات دیده‌بان قلم فرتاک.
هیگینز، جیمز (۱۳۹۳). ۱۰۱ تکنیک حل خلاق مسئله؛ راهنمای اندیشه‌های نو برای کسب و کار، ترجمه محمود احمدپور داریانی، انتشارات امیرکبیر.

Aken, Brend & Bij, (2012). Problem Solving in Organization, A Methodology Hand book for Business Students. Cambridge University Press.

Dawson, R. (2010). Secrets of Power Negotiating. 15th Anniversary Edition: Inside Secrets from a Master Negotiator. 15th Edition. Career Press.

Friga, P. N. (2009). a Powerful Toolkit for More Efficiency & Effectiveness Team Problem Solving. McGraw Hill.

- Goldman, B., & Shapiro, D. L. (2012). The psychology of negotiations in the 21st century workplace: New challenges and new solutions. Routledge
- Jerome, V. B., & Antony, A. (2018). Soft Skills for Career Success: Soft Skills. Educreation Publishing.
- Liedtka, J., Ogilvie, T. (2011). Designing for Growth: A Design Thinking Toolkit for Managers. Columbia Business School Publishing.
- Liedtka, J., King, A., & Bennett, K. (2013). Solving problems with design thinking: Ten stories of what works. Columbia University Press
- Sharma, P. (2021). Soft Skills 3rd Edition: Personality Development for Life Success (English Edition). BPB publications.
- Sonmez, J. Z. (2015). Soft Skills. Manning Publications.
- Van Weele, A. (2014). International Contracting: Contract Management in Complex Construction Projects. World Scientific.

پایان